АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025 №458

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Белогорск

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Амурской области от 28.03.2017 № 144 «О реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Белогорск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации г. Белогорск от 01.07.2016 № 955 «Об утверждении положения «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Белогорск» признать утратившим силу.
3. Внести постановление в подраздел 11.5 раздела 11 «Иные вопросы местного значения» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации www.belogorck-npa.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

Глава города Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
17.03. 2025 №458

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Белогорск

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее – Порядок) определяет процесс формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» (далее - Реестр).

1.2. Структурные подразделения Администрации г. Белогорск, руководители структурных подразделений Администрации г. Белогорск, отделы Администрации г. Белогорск представляющие сведения о муниципальных услугах для размещения в Реестре, а также специалисты сектора информационных систем Управления цифровизации Администрации г. Белогорск являются участниками информационного взаимодействия.

1.3. Уполномоченным органом по ведению информационного ресурса Реестра в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 28.03.2017 № 144 «О реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» является Министерство цифрового развития и связи Амурской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в соответствующих разделах Реестра осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра.

1.5. Структура электронных форм Реестра и порядок их заполнения определяются в руководстве пользователя Реестра, размещенном по адресу: rgu.amurobl.ru.

2. Порядок организации доступа к Реестру ответственных лиц участников информационного взаимодействия

2.1. Для осуществления доступа к Реестру участники информационного взаимодействия назначаются распоряжением ответственными лицами за:
выполнение операций по заполнению электронных форм Реестра (далее - оператор);
согласование и предоставление сведений об услугах, справочной информации Уполномоченному органу для размещения в Реестре (далее - редактор).

2.2. Согласование и предоставление сведений об услугах, справочной информации Уполномоченному органу для размещения в Реестре могут быть возложены на одно ответственное лицо.

2.3. Копия распоряжения и сведения об ответственных лицах (по форме, определяемой Уполномоченным органом) направляются в Уполномоченный орган для регистрации и предоставления им доступа к Реестру.

2.4. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет регистрацию и предоставление доступа к Реестру ответственных лиц, указанных в пункте 2.1. Порядка, а также направляет им идентификационные данные (имя пользователя и пароль).

2.5. Доступ к Реестру ответственных лиц осуществляется по сертификату ключа проверки электронной подписи. До получения сертификата ключа проверки электронной подписи идентификация ответственных лиц может осуществляться на основании идентификационных данных (имя пользователя и пароль).

2.6. Отмена регистрации ответственных лиц и прекращение их доступа к Реестру осуществляются в порядке, предусмотренном для регистрации.

3. Порядок размещения в Реестре сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией г. Белогорск и ее структурными подразделениями, и взаимодействия с Уполномоченным органом

3.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации г. Белогорск, отделами Администрации г. Белогорск, сведения из которого размещаются во входящем в состав Реестра разделе Положения о реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области, утвержденного Постановлением Правительства Амурской области от 28.03.2017 № 144 (далее – Положение) определяется Администрацией г. Белогорск.

3.2. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от редактора согласованных сведений о муниципальных услугах проводит формально-логическую проверку, предусматривающую проверку правильности заполнения электронных форм разделов Реестра сведениями о муниципальных услугах согласно методическим рекомендациям о порядке заполнения электронных форм Реестра.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, сведения о муниципальных услугах подписываются электронной подписью Уполномоченного органа и размещаются в Реестре.

В случае выявления по результатам проверки нарушений правильности заполнения сведений о муниципальных услугах в полях электронных

форм Реестра Уполномоченный орган направляет редактору в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре.

Повторное представление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляется редактором не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления о допущенных нарушениях.

3.4. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Белогорск, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

изменение структуры Администрации г. Белогорск, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

несоответствие сведений о государственных услугах (функциях), размещенных в Реестре, требованиям, установленным Положением о региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области», при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах.

3.5. Внесение изменений в сведения о муниципальных услугах, размещенные в Реестре, и исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения.

3.6. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления письменного обращения (по форме, установленной Уполномоченным органом), который осуществил их представление для размещения в Реестре, либо его правопреемником.

3.7. Выполнение операций по заполнению электронных форм Реестра, согласование и представление сведений о муниципальных услугах осуществляются с использованием программно-технических средств Реестра.

4. Порядок размещения справочной информации в Реестре

4.1. Размещение и внесение изменений в раздел справочной информации, входящий в состав Реестра, осуществляют редакторы путем заполнения электронных форм Реестра или посредством размещения в Реестре сведений из информационных систем исполнительных органов и органов местного самоуправления.

Размещенная справочная информация подписывается электронной подписью ответственных лиц (в случае отсутствия на основании

идентификационных данных (имя пользователя и пароль)).

4.2. Сведения, содержащиеся в разделе справочной информации Реестра, проверке Уполномоченным органом не подлежат.

5. Мониторинг региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области»

5.1. С целью обеспечения целостности, сохранности и неизменности информации, размещенной в Реестре для публикации в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области», участники информационного взаимодействия на регулярной основе осуществляют мониторинг сведений о муниципальных услугах и справочной информации, опубликованной в указанных информационных системах, а также обеспечения возможности подачи заявления в электронном виде по муниципальным услугам, переведенным в электронный вид.

5.2. При выявлении фактов некорректного размещения сведений участники информационного взаимодействия направляют в Уполномоченный орган информацию (по форме, установленной уполномоченным органом) об обнаруженных ошибках.

5.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения информации от участников информационного взаимодействия об обнаруженных ошибках проводит анализ проблемы и принимает меры по устранению несоответствий.

6. Ответственность за формирование и ведение Реестра

6.1. Руководители структурных подразделений Администрации г. Белогорск, руководители отделов Администрации г. Белогорск ответственные лица участников информационного взаимодействия несут персональную ответственность за:

полноту и достоверность внесенных в Реестр сведений о муниципальных услугах;

актуальность нормативных правовых актов, административных регламентов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальных услуг, справочной информации, форм заявлений на предоставление муниципальных услуг;

соблюдение порядка и сроков представления сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре.