



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

№ 437

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на мероприятия по благоустройству междворовых проездов (заездов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на мероприятия по благоустройству междворовых проездов (заездов) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии на мероприятия по благоустройству междворовых проездов (заездов) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorsk-npa.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ О.Н. Алексееву.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск

О.М. Сапожникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

31.03.2026 № 437

Порядок предоставления субсидии на мероприятия по благоустройству междворовых проездов (заездов)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на мероприятия по благоустройству междворовых проездов (заездов) (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение, повышение энергетической эффективности и благоустройство г. Белогорск» утверждён постановлением Администрации г. Белогорск от 09.09.2024 № 2084, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ (далее – субсидия).
2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на благоустройство междворовых проездов (заездов), (частей (этапов) междворовых проездов (заездов)), в случаях, когда реализация мероприятий по благоустройству части (этапа) междворового проезда (заезда) может быть завершена отдельно от мероприятий по благоустройству других частей (этапов) этого же междворового проезда (заезда).
3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>)

(далее - единый портал) в разделе «Реестр субсидий ЮЛ, ИП, ФЛ» в порядке «Реестр субсидий ЮЛ, ИП, ФЛ (региональные и муниципальные)», в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

4. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие виды деятельности по предмету субсидии, отвечающие требованиям Порядка;

заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

5. Субсидии предоставляются участникам отбора (прошедшим отбор), на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по благоустройству междворовых проездов (заездов), в части проведения следующих мероприятий:

- 5.1. устройство и (или) ремонт покрытий междворовых проездов (заездов);
5.2. устройство и (или) ремонт водоотведения (ливневой канализации) вдоль междворовых проездов (заездов).

Под междворовым проездом (заездом) понимается элемент планировочной структуры, не относящийся к улично-дорожной сети, предназначенный для движения транспортных средств и пешеходов в пределах жилой застройки (микрорайона, квартала) и обеспечивающий подъезд к группам многоквартирных домов и внутриквартальным территориям с главных улиц общегородского значения.

6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).
7. Субсидия предоставляется участникам отбора (прошедшим отбор) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя
8. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ и услуг, осуществляющие виды деятельности по предмету субсидии, отвечающие требованиям Порядка (далее по тексту - получатель субсидии).
9. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
10. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора (получателями субсидии) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» (уполномоченного лица), размещается на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zkh.belogorck.ru> (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии» не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

- 11.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);
- 11.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 11.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 38 Порядка;
- 11.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 11.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка;
- 11.6. порядок подачи заявок, участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 Порядка;
- 11.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- 11.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора: даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 21 Порядка;

- 11.10. срок, в течение которого участник отбора (получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее-соглашение) в соответствии с пунктом 29.2 Порядка;
- 11.11. условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- 11.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) и на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://zkh.belogorck.ru> (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии») которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
12. Участник отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:
 - 12.1. осуществлять производственную деятельность с использованием муниципального имущества;
 - 12.2. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 12.3. не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 12.4. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - 12.5. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 12.6. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

- ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 12.7. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 12.8. не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иных просроченных задолженностей перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 12.9. не являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;
- 12.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.
- 12.11. обязательными условиями предоставления субсидии являются:
- 12.11.1. установление участником отбора (получателем субсидии) минимального 5-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству междворовых проездов (заездов);
- 12.11.2. обеспечение выполнения установленных требований к качеству выполненных работ, обеспечение контроля качества используемых материалов, конструкций, изделий, оборудования, монтируемых в целях реализации мероприятий, направленных на благоустройство междворовых проездов (заездов);
- 12.11.3. обеспечение осуществления строительного контроля при выполнении работ по мероприятиям, в целях которых предоставлена субсидия, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 21.07.2022 № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации контроля за качеством выполнения работ при осуществлении капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов государственной и муниципальной собственности», а также приказом министерства строительства и архитектуры Амурской области «Об утверждении примерного положения о системе контроля качества строительных работ» от 03.10.2022 № 244-од;
- 12.11.4. обеспечение представление фотографического материала территорий, подлежащих благоустройству междворовых проездов (заездов), в цветном формате в том числе: в панорамном виде, с 4 ракурсов, с высоты 20 метров.

Фотографический материал территории до начала работ и после их завершения должен включать не менее 100 снимков, еженедельный фотоотчет по средам о ходе работ по благоустройству – не менее 20 снимков.

13. Для участия в отборе в целях финансового обеспечения затрат, участник отбора (получатель субсидии) в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:
 - 13.1. заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
 - 13.2. Устав организации (представляется юридическим лицам), свидетельство о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг);
 - 13.3. банковские реквизиты участника отбора (получателя субсидии);
 - 13.4. справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
 - 13.5. справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора (получателя субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
 - 13.6. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что участник отбора в форме субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение (соглашение), не получает средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;
 - 13.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
 - 13.8. договоры, локальные сметы и первичные документы, связанные с проведением мероприятий по благоустройству междворовых проездов (заездов) (счетов-фактур, товарных накладных).

14. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (получателя субсидии) или уполномоченного им лица.

День и время предоставления участником отбора (получателем субсидии) заявки считаются день и время подписания участником отбора (получателем субсидии) заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.
15. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
16. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.
17. В случае установления фактов подачи одним участником отбора двух или более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.
18. Главный распорядитель в целях подтверждения участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) предоставления документов (сведения) при наличии соответствующих сведений в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов предоставить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.
19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
20. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет пунктом 12 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.
21. Участник отбора (получатель субсидии) со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го (третьего)

рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1-го (первого) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора (получателям субсидии).

22. Участник отбора (получатель субсидии) не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) дополнения в предоставленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.
23. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора Главный распорядитель вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:
 - 23.1. срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;
 - 23.2. изменение способа отбора не допускается;
 - 23.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора (получателя субсидии) внести изменения в заявки и документы;
 - 23.4. участники отбора (получатели субсидии), подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора (получатель субсидии) вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявок на предоставление субсидии.

Главный распорядитель регистрирует заявку на получение

- субсидии в день его поступления, в порядке очередности.
24. Главный распорядитель согласно пункта 20 Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти:
- 24.1. осуществляет проверку заявок;
- 24.2. проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора (получателями субсидии) или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:
- 24.2.1. в перечне организаций и физических лиц причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 24.2.2. в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 24.2.3. в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 24.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 24.2.5. в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых, установлен приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;
- 24.2.6. направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием Портала поставщиков услуг Амурской области в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов участниками отбора (получателями субсидии)).

25. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 13 Порядка, создается комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами комиссии.

26. Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет», в порядке очередности предоставления заявок, на соответствие критериям отбора.

27. В случае поступления на рассмотрение комиссии документов единственного участника отбора (получателя субсидии), соответствующих требованиям Порядка и условиям отбора, отбор считается состоявшимся.

28. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол. Протокол формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет», на Едином портале и на официальном сайте Администрации г. Белогорск не позднее 1-го (первого) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Главный распорядитель в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов и протокола комиссии принимает одно из следующих решений о предоставлении субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии:

- 29.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 33 Порядка;

- 29.2. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в электронном виде в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 26.12.2024 № 64 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

30. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в текущем финансовом году при условии доведения Главному распорядителю дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием

(отсутствием в заявлении согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим - пятым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктом 29.2 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий или очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений без повторного прохождения отбора.

31. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zkh.belogorck.ru> (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии») не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
32. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.
В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.
33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 33.1 несоответствие предоставленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 Порядка;
 - 33.2 несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;
 - 33.3 недостоверность предоставленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - 33.4 подача участником отбора (получателем субсидии) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
 - 33.5 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.
34. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и

направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» заявку на финансирование.

35. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.
36. Перечисление субсидии на расчетный, корреспондентский или специальный банковский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем поступления бюджетных средств на счет Главного распорядителя.
37. Обязательным условием является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.
38. Результатом предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение, повышение энергетической эффективности и благоустройство г. Белогорск» утвержденной постановлением Администрации города Белогорска от 09.09.2024 № 2084, является благоустройство междворовых проездов (заездов). Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество благоустроенных междворовых проездов (заездов).
Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении.
39. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 26.12.2024 № 64 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» с приложением документов подтверждающих расходы, источником которых является субсидия (акты сдачи-приемки выполненных работ, копий платежных

- поручений, кассовые чеки, приходные кассовые ордера), в сроки, установленные Главным распорядителем в соглашении.
40. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пункте 13 и 39 Порядка.
 41. Получателю субсидии – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий, запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
 42. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 12 Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.
 43. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.
 44. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателя субсидии.
 45. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.
 46. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение первых 30 (тридцати) рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.
 47. Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
 48. В случае невозврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.
 49. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.
Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
 50. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность

осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

51. Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.
52. В случае выявления нарушений у получателя субсидии условий, целей, установленных при их предоставлении, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
53. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредоставления отчетов, предусмотренных пунктом 39 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии).
54. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
55. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
56. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии несет ответственность в виде уплаты пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на мероприятия по благоустройству
междворовых проездов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование нормативного правила (порядка) предоставления субсидии
из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Администрации города Белогорск
(нормативным правовым актом от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок),
просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях

_____ (сумма прописью)

_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на мероприятия по
благоустройству междворовых
проездов

Справка
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление Администрации г. Белогорск, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на мероприятия по благоустройству
междворовых проездов

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____,
действующего на основании _____.

Юридический адрес: _____,

даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска (www.belogorck.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» представленных _____.

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии _____.

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Организацией) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Организации), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
31.03.2026 № 437

СОСТАВ

комиссии по отбору получателей субсидии на мероприятия по благоустройству междворовых проездов (заездов)

Бренич Полина – начальник МКУ «Управление ЖКХ
Алексеевна Администрации г. Белогорск», **председатель
комиссии;**

Трофимова – начальник экономического отдела МКУ
Виктория «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»,
Николаевна **заместитель председателя комиссии;**

Сирош Татьяна – ведущий экономист централизованной
Владимировна бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ
Администрации г. Белогорск», **секретарь
комиссии.**

Члены комиссии:

Дроздова Евгения – заместитель начальника экономического отдела
Андреевна МКУ «Управление ЖКХ Администрации
г. Белогорск»;

Кудрявцева Елена – главный специалист экономического отдела МКУ
Михайловна «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;

Луценко Юлия – консультант отдела транспорта, дорожного
Александровна хозяйства и благоустройства МКУ «Управление
ЖКХ Администрации г. Белогорск»;

Никандрова – главный бухгалтер централизованной
Наталья бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ
Анатольевна Администрации г. Белогорск».