

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ

15.01.2025

№ 36/01

г. Белогорск

О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 08.12.2011 № 49/344 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации города Белогорск»

Рассмотрев обращение Администрации города Белогорск о внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 08.12.2011 № 49/344 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации города Белогорск», на основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.09.2024 № 30/76 «Об утверждении структуры Администрации города Белогорск», городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. В наименовании и статье 1 решения слова «Управление культуры Администрации города Белогорск» заменить словами «Управление культуры и спорта Администрации города Белогорск».
2. Статью 2 решения изложить в новой редакции: «Утвердить положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры и спорта Администрации города Белогорск», согласно приложению к настоящему решению.
3. Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов

В.В. Гратий

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

15 января 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
решением Белогорского
городского Совета народных
депутатов
от 15.01.2025 № 36/01

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном казенном учреждении
«Управление культуры и спорта Администрации города Белогорск»

г. Белогорск
2025 год

Приложение
к решению Белогорского
городского Совета
народных депутатов
от 15.01.2025 № 36/01

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном казенном учреждении
«Управление культуры и спорта Администрации города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и спорта Администрации города Белогорск» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях осуществления деятельности в сфере культуры и спорта.

1.2. **Полное наименование:** Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и спорта Администрации города Белогорск».

Сокращенное наименование: МКУ «УК и С Администрации г. Белогорск».

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную юридическую силу.

В листах нетрудоспособности, выданных учреждениями здравоохранения, наименование Учреждения заполнять: МКУ «УК и С Администрации г. Белогорск».

1.3. Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск» на основании Постановления Администрации города Белогорск от 30.09.2024 года № 2240 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск» в форме присоединения к муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Администрации города Белогорск».

1.4. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск», созданного на основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 23 декабря 2011 г. № 50/352.

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 676850, Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, ул. Ленина, 28

Почтовый адрес: 676850, Амурская область, город Белогорск, ул. Ленина, 28.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ город Белогорск. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Администрация города Белогорск (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Белогорск.

1.8. Учреждение является структурным подразделением Администрации города Белогорск, наделенным правами юридического лица.

Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип – казенное учреждение.

Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, собственную круглую печать со своим наименованием, а также другие необходимые в своей деятельности бланки и штампы, предусмотренные действующим законодательством. Учреждение имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления операций с бюджетными средствами и исполнения местного бюджета, открытый в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Белогорск, постановлениями и распоряжениями Администрации города Белогорск, а также настоящим Положением. Учреждение реализует перспективные и текущие программы, касающиеся создания необходимых условий возрождения, сохранения и развития культуры и спорта, национальных традиций на территории города Белогорск через подведомственные муниципальные учреждения культуры и спорта города Белогорск.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Амурской области, органами местного

самоуправления и иными организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта, организации досуга и отдыха населения, пропаганды здорового образа жизни.

1.14. Учреждение в пределах своих полномочий и в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Положением, координирует деятельность организаций и учреждений, действующих на территории муниципального образования города Белогорск в сфере культуры и спорта, независимо от их организационно-правовой формы.

1.15. В ведении Учреждения находятся следующие муниципальные учреждения:

- Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова г. Белогорск»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система города Белогорск»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Белогорский краеведческий музей им. Н.В. Ельченинова»;
- Муниципальное автономное учреждение «Дом культуры микрорайона Амурсельмаш»;
- Муниципальное казенное учреждение «Техническая служба» города Белогорск;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
- Муниципальное автономное учреждение «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»;
- Муниципальное автономное учреждение стадион «Локомотив»;
- Муниципальное автономное учреждение стадион «Амурсельмаш»;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Белогорец»;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1 города Белогорск»;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2 города Белогорск»;
- Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс имени героя России Сергея Солнечникова».

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учредительным документом Учреждения является Положение о МКУ «УК и С Администрации г. Белогорск».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

Учреждение создано для достижения управленческих целей в области культуры и искусства, физической культуры и спорта города Белогорск, а также финансового обеспечения подведомственных муниципальных учреждений.

Учреждение наделено управленческими и распорядительными функциями над подведомственными муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями города Белогорск в сфере культуры и искусства, дополнительного образования, физической культуры и спорта. Учреждение осуществляет координацию деятельности этих учреждений, а также является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных муниципальных учреждений.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. реализация основных задач и направлений развития культуры и искусства, физической культуры и спорта с учетом местных условий, и возможностей;

2.1.2. реализация программ «Развитие и сохранение культуры и искусства на территории города Белогорск» и «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск»;

2.1.3. обеспечение условий для развития на территории города Белогорск культуры и искусства, физической культуры и спорта;

2.1.4. предоставление возможности населению города Белогорск для занятий физической культурой и спортом;

2.1.5. оказание содействия субъектам культуры и искусства, физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории г. Белогорск;

2.1.6. содействие развитию разнообразных видов и жанров искусства, сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;

2.1.7. создание условий для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей;

2.1.8. способствование расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, других учреждений сферы культуры;

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. создание имиджа города Белогорск, поддерживающей направление работы в области культуры и спорта;

2.2.2. активизация деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта, а также творческих и спортивных коллективов города;

2.2.3. реализация творческого и спортивного потенциала одаренных детей города Белогорск;

2.2.4. организация социально - значимых событий, способствующих развитию культурных, спортивных связей региона и обмену опытом;

2.2.5. популяризация культуры и спорта, реализация эстетического и нравственного воспитания населения города Белогорск.

2.3. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет деятельность по управлению вопросами общего характера:

2.3.1. В сфере культуры:

1) обеспечивает необходимые условия для реализации конституционных прав граждан РФ на свободу творчества, участие в культурной жизни города.

2) разработка и реализация концепций городских программ развития сферы культуры и искусства, координация и контроль в пределах своей компетенции;

3) определение целей и приоритетов в развитии библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования детей, исторического наследия, парков и скверов сфере культуры и искусства;

4) участие в разработке городского бюджета в части расходов на культуру и искусство;

5) внесение предложений по финансированию объектов инфраструктуры культуры и искусства, находящейся в ведении Администрации города;

6) осуществление в пределах своей компетенции методической и консультативной работы, обеспечение развития информационной системы в сфере культуры и искусства;

7) представление в установленном порядке работников культуры и искусства к награждению государственными и ведомственными наградами;

8) проведение мероприятий в области культуры и искусства, способствование развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха.

2.3.2. В сфере спорта:

1) иницирует, разрабатывает и принимает участие в осуществлении программ развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни населения города;

2) участвует в разработке городского бюджета в части расходов на физическую культуру и спорт;

3) вносит предложения по финансированию объектов инфраструктуры физической культуры и спорта, находящейся в ведении Администрации города;

4) обобщает и распространяет современный прогрессивный опыт решения проблем в области физической культуры и спорта;

5) представляет в установленном порядке работников физической культуры и спорта к награждению государственными и ведомственными наградами;

6) проводит организационную работу по подготовке и участию сборных команд города в чемпионатах, первенствах региона, иных физкультурно-спортивных мероприятиях, стимулирующих развитие

массового спорта в городе Белогорск;

7) осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

8) проводит мероприятия по развитию массового спорта на территории города Белогорск;

9) участвует в реализации федеральных, региональных и территориальных программ развития физической культуры и спорта на территории г. Белогорск;

10) участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных и всероссийских спортивно-массовых мероприятий

11) проводит муниципальные, официальные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия на территории города Белогорск;

12) разрабатывает и реализует календарные физкультурно-спортивные планы.

2.4. Заключает с юридическими и физическими лицами гражданско-правовые договоры (в том числе муниципальные контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения и настоящему Положению.

2.5. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений.

2.6. Осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета (задания) финансирование деятельности подведомственных автономных (бюджетных, казенных) учреждений, а также капитального и текущего ремонта, закрепленного за ним имущества.

2.7. Осуществляет в установленном порядке финансирование деятельности подведомственных автономных (бюджетных, казенных) учреждений при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности.

2.8. Разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области культуры и искусства, физической культуры и спорта.

2.9. Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных автономных (бюджетных, казенных) учреждениях, в том числе через предоставление услуг централизованной бухгалтерии (на основании договора).

2.10. Совместно с органами, наделенными соответствующими полномочиями, проводит в подведомственных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности, в том числе за целевым расходом средств, выделяемых из бюджета, осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

2.11. В пределах своей компетенции утверждает перечень видов платных услуг, осуществляет анализ деятельности подведомственных

учреждений при представлении платных услуг населению, контроль за образованием и взимание платы с населения и юридических лиц.

2.12. Имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке остановить деятельность по оказанию, платных услуг подведомственных учреждений, если она идет в ущерб основной деятельности.

2.13. Управление является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, направляемых на решение вопросов местного значения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта.

2.14. Осуществляет контроль за эффективным расходованием бюджетных средств.

2.15. Представляет в установленном порядке проекты планов по расходам на культуру и искусство, физическую культуру и спорт, согласно сметам.

2.16. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам культуры и искусства, физической культуры и спорта.

2.17. Рассматривает в установленном порядке письма, предложения, жалобы граждан, организует прием по личным вопросам в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта.

2.18. Разрабатывает и выносит на утверждение Администрации города Белогорск проекты нормативных правовых актов в области культуры и искусства, физической культуры и спорта в рамках своей компетенции.

2.19. Участвует в формировании муниципального заказа и выступает муниципальным заказчиком по отраслям, входящим в сферу деятельности Учреждения.

2.20. Подготавливает предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, находящихся в ведении Учреждения.

2.21. Осуществляет функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством и классификацией расходов бюджета города Белогорск.

2.22. Участвует в проведении аттестации работников, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, а также присвоение спортивных разрядов в пределах делегированных полномочий.

2.23. Оказывает методическую помощь и организационную помощь органам местного самоуправления, а также государственным и негосударственным структурам города по вопросам физической культуры и спорта, культуры и искусства.

2.24. Осуществляет комплекс мер по правовой защите своих работников.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение для выполнения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

- участвовать в разработке программ развития культуры и искусства, физической культуры и спорта в городе Белогорск;
- издавать по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, приказы и инструкции;
- участвовать в рассмотрении вопросов социально - значимых событий, способствующих развитию культуры и искусства, физкультурно-спортивного движения;
- осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации и необходимых статистических данных по вопросам культуры и искусства, физической культуры и спорта от учреждений города Белогорск;
- согласовывать и утверждать планы мероприятий, проводимых в городе Белогорск;
- награждать работников Учреждения и подведомственных учреждений грамотами, дипломами, а также представлять кандидатуры на присвоение почетных званий;
- проводить конференции, семинары, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации по вопросам культуры и искусства, физической культуры и спорта;
- заключать договоры и соглашения в пределах своей компетенции с организациями и гражданами в целях выполнения возложенных функций Учреждения;
- представлять в установленном порядке в судах, арбитражных судах, органах государственной власти интересы органов местного самоуправления города Белогорск по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- осуществлять иные права в соответствии с нормами законодательства и муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Учреждения.

3.2. Учреждение для выполнения возложенных на него задач обязано в установленном порядке:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за сохранность документов. Учреждение хранит документы по месту его нахождения.

3.5. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Учреждения

4.1. Учреждение несет ответственность за:

– целевое и эффективное использование бюджетных средств;

– своевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и представление их в орган, исполняющий бюджет;

– соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением представительного органа власти о городском бюджете на соответствующий год.

5. Управление Учреждением

5.1. Структура и штатная численность Учреждения устанавливается Учредителем.

5.2. Учреждение возглавляет начальник, который осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за управленческие результаты деятельности, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Белогорск

5.4. Условия и гарантии деятельности начальника Учреждения как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о

муниципальной службе, а также настоящему Положению.

5.5. Начальник Учреждения подотчетен Учредителю и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Белогорск, решениями Учредителя, а также настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Начальник Учреждения:

5.6.1. организует работу Учреждения;

5.6.2. несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;

5.6.3. распределяет обязанности между работниками Учреждения;

5.6.4. вносит в установленном порядке в Администрацию города Белогорск предложения по совершенствованию структуры и штата Учреждения;

5.6.5. вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города Белогорск проекты нормативных правовых актов по вопросам культуры и искусства, физической культуры и спорта, а также предложения по вопросам организации деятельности Учреждения;

5.6.6. осуществляет в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу, перемещение и увольнение работников Учреждения и руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

5.6.7. решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников Учреждения и членов их семей;

5.6.8. направляет в установленном порядке в служебные командировки работников Учреждения;

5.6.9. организует взаимодействие с территориальными органами управления федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации города, Белогорским городским Советом народных депутатов, предприятиями, организациями и учреждениями города по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

5.6.10. представляет в установленном порядке Учреждение в территориальных органах исполнительной власти, органах государственной власти, организациях, предприятиях и учреждениях города Белогорск;

5.6.11. представляет интересы Учреждения без доверенности, заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.6.12. распределяет поступившие финансовые средства и материальные ресурсы согласно выделенным лимитам Учреждения;

5.6.13. несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну Учреждения;

5.6.14. применяет в отношении работников Учреждения и

руководителей подведомственных муниципальных учреждений, меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.16. утверждает по согласованию с Главой города Белогорск в пределах выделенных бюджетных средств штатную численность Учреждения.

5.7. Решения начальника Учреждения оформляются приказами.

5.8. Во время отсутствия начальника Учреждения в связи с временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском или иного длительного отсутствия (свыше 1 дня) его обязанности исполняет один из заместителей, назначаемый в установленном порядке и несущий ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.9. Взаимоотношения начальника и работников Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Работники Учреждения являются муниципальными служащими. Для обеспечения деятельности Учреждения в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальных служащих.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления в пределах их компетенции, устанавливаемой законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Белогорск.

6. Имущество Учреждения. Финансовое обеспечение

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности, для осуществления возложенных на него задач на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество: здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другие необходимые материальные средства хозяйственного, потребительского назначения. Имущество, закрепленное за учредителем, является собственностью городского округа город Белогорск.

6.2. Учреждение владеет, распоряжается и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его целевым назначением, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов из бюджета города Белогорск без согласия Учредителя.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

6.5.1. эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

6.5.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

6.5.3. не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев, связанных с естественным износом такого имущества в процессе эксплуатации;

6.5.4. осуществлять текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

6.6. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и выделенного ему имущества. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято учредителем в случаях:

6.6.1. принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

6.6.2. неиспользования, закрепленного на праве оперативного управления имущества;

6.6.3. нарушения условий использования имущества, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения.

6.7. Средства, поступившие из местного бюджета, не могут быть предметом залога, обмена, проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц без разрешения Учредителя.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, города Белогорск. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета города Белогорск на основании бюджетной сметы, утверждаемой начальником Учреждения.

6.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Положением. Учреждение вправе заниматься деятельностью, приносящей доходы, лишь для достижения целей его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Белогорск.

6.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ими муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством

Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. При уменьшении лимитов бюджетных средств, доведенных Учреждению, ответственность в части неисполненных его денежных обязательств несет Учредитель.

6.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.13. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа город Белогорск.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение или выделение) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано:

7.3.1. по решению Учредителя;

7.3.2. по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента утверждения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителю.

7.5. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются решением о ликвидации, принимаемым Администрацией города Белогорск в форме постановления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.6. Движимое и недвижимое имущество, денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения,

передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Белогорск установленном порядке.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения сведений о нем из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.8. При реорганизации ликвидации Учреждения все документы (финансово-хозяйственная деятельность, кадровое производство, делопроизводство и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

7.9. Работникам Учреждения при его реорганизации и ликвидации гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Описание печати и углового штампа Учреждения

8.1. Угловой штамп в виде прямоугольника с наименованием Учреждения, юридический адрес, контактные телефоны, факс Учреждения, место под дату исходящего документа, номер исходящего документа.

8.2. Печать круглой формы, по кругу полное наименование Учреждения, ИНН/КПП и ОГРН, юридический адрес, в центре сокращенное наименование Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Белогорским городским Советом народных депутатов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.