



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

№ 345

О внесении изменений в постановление от 26.03.2023 № 564 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Белогорск»

В целях организации работы Администрации города Белогорск и ее структурных подразделений,

**постановляю:**

1. Внести в Регламент работы Администрации города Белогорск, утвержденный постановлением Администрации г. Белогорск от 26.03.2023 № 564 (в ред. от 31.01.2025 № 132) следующие изменения:
  - 1.1. В пункте 10 абзац 5 исключить.
  - 1.2. В пункте 43 слова «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru)» заменить словами «на Официальном портале правовой информации города Белогорск [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru)».
  - 1.3. В пункте 81 слова «с отделом информационно-технологического обеспечения» слова «с Управлением цифровизации».
  - 1.4. Пункт 83 изложить в следующей редакции: «Порядок документирования и организации работы с документами устанавливается инструкцией по делопроизводству и Положением о системе электронного документооборота в Администрации города Белогорск и ее структурных подразделений».
  - 1.5. Пункт 85 дополнить абзацем следующего содержания: «Документы, поступившие в системе электронного документооборота (далее – СЭД), регистрируются в день поступления. Документы, поступающие в Администрацию на бумажном носителе, сканируются, вносятся в СЭД и регистрируются в день поступления. Документы, поступившие по электронной почте, вносятся в СЭД и регистрируются в день поступления».
  - 1.6. Пункт 87 изложить в следующей редакции: «После регистрации дальнейшая работа с входящим документом, внесённым в СЭД, ведётся

полностью в электронном виде.

Входящая документация рассматривается заместителем Главы по вопросам местного самоуправления в целях выделения документов, требующих рассмотрения Главой.

Документы, срочные для исполнения, направляются заместителю Главы по вопросам местного самоуправления немедленно. Все документы, поступившие в Администрацию, после регистрации должны быть направлены соответствующим пользователям СЭД для рассмотрения и исполнения.».

- 1.7. Пункт 92 изложить в следующей редакции: «Резолюция об исполнении документа содержит информацию об исполнителе, поручение. При наличии конкретной даты исполнения документа проставляется соответствующая отметка, а также о необходимости осуществления контроля исполнения документа и лице, осуществляющем данный контроль».
- 1.8. В пункте 97 второй абзац исключить.
- 1.9. Пункт 100 изложить в следующей редакции: «Проекты документов, подготовленные в СЭД, после внутреннего визирования, подписываются электронной подписью. Для документов, направляемых в сторонние организации, не являющиеся участником электронного документооборота, а также для ответов на обращения граждан обязательно выведение и подписание письма на официальном бланке Администрации. Письма, носящие исключительно сопроводительный характер и адресованные сторонним организациям, не являющимся участниками электронного документооборота, после внутреннего визирования, сразу выводятся на официальном бланке Администрации и передаются на подпись.»
- 1.10. Пункт 102 изложить в следующей редакции: «Документы, подписанные в СЭД электронной подписью, а также выведенные на официальном бланке Администрации, регистрируются в установленном порядке в отделе делопроизводства и обращений граждан в СЭД.».
- 1.11. Пункт 106 признать утратившим силу.
- 1.12. Пункт 108 изложить в следующей редакции: «Зарегистрированные документы направляются организациям, не являющимся участниками электронного документооборота, а также ответы на обращения граждан направляются посредством почтовой или электронной связи, или передаются под роспись нарочно.»
- 1.13. Пункт 114 изложить в следующей редакции: «Обращения гражданами могут быть направлены в Администрацию в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию

граждан, в письменном виде по почте или лично оформленные по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.»

- 1.14. В пункте 155 второй абзац признать утратившим силу.
2. Постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением подпунктов 1.1., 1.14., для которых установлен иной срок вступления в силу.
3. Подпункты 1.1., 1.14. вступают в силу с 31.03.2025.
4. Внести постановление в подраздел 2.3 раздела 2 «Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
5. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru)
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков