



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

№337

О внесении изменений в постановление от 16.01.2015 № 18 «Об утверждении порядка подготовки, согласования и утверждения штатных расписаний отдельных муниципальных учреждений города Белогорск»

В целях обеспечения единого подхода к формированию штатных расписаний отдельными муниципальными учреждениями города Белогорск, упорядочения действий и регламентации процедур, а также осуществления эффективного расходования бюджетных средств,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 16.01.2015 № 18 «Об утверждении порядка подготовки, согласования и утверждения штатных расписаний отдельных муниципальных учреждений города Белогорск» (в редакции от 20.08.2024 № 1901) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции: «5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.».
2. В приложении к постановлению:
 - 2.2. Пункт 2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
 - «2. Настоящий Порядок распространяется на следующие учреждения:
 - 2.1. Администрация города Белогорск;
 - 2.2. МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск»;
 - 2.3. МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»;
 - 2.4. МКУ Управление культуры и спорта Администрации города Белогорск»;
 - 2.5. МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»;

- 2.6. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»;
 - 2.7. МКУ «Управление гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и единой дежурно-диспетчерской службы города Белогорск»;
 - 2.8. МКУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Белогорск»;
 - 2.9. МБУ «Единая диспетчерская служба города Белогорск»;
 - 2.10. МБУ «Услуги»;
 - 2.11. МКУ «Правовое управление муниципального образования города Белогорск»;
 - 2.12. МКУ «Комитет жилищных отношений Администрации города Белогорск»».
- 2.3. Пункт 7 раздела 2 «Порядок составления штатного расписания» изложить в следующей редакции: «7. Штатное расписание учреждения подготавливается:
- 7.1. для учреждений, указанных в пп.пп. 2.1 - 2.3, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - 7.2. для учреждений, указанных в пп.пп. 2.4 – 2.6, согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку;
 - 7.3. для учреждений, указанных в пп.пп. 2.7 – 2.12, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- Форма штатного расписания утверждается учетной политикой учреждения».
- 2.4. В разделе 3 «Порядок согласования и утверждения штатного расписания»:
- 1) в подпункте 16.1 пункта 16 слова «не позднее 1 октября текущего года в одном экземпляре» заменить словами «не позднее 10 декабря текущего года в трех экземплярах»;
 - 2) в абзаце втором подпункта 16.4 пункта 16 слова «отдел по делопроизводству и кадровой политике» заменить словами «отдел делопроизводства и обращений граждан»;
 - 3) в абзаце первом подпункта 16.5 пункта 16 слова «отделу по делопроизводству и кадровой политике» заменить словами «отделу делопроизводства и обращений граждан»;
 - 4) в пункте 17 слова «отделу по делопроизводству и кадровой политике» заменить словами «отделом делопроизводства и обращений граждан»;
3. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 4. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 5. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 6. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

7. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belgorck-pra.ru.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава города Белогорск

С. Ю. Мелюков

Приложение № 1
к Порядку подготовки, согласования и утверждения
штатных расписаний отдельных муниципальных
учреждений города Белогорск

Код
0301017

Форма по ОКУД
по ОКПО

УТВЕРЖДЕНО:

Должность, Ф.И.О. руководителя учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Глава города Белогорск

_____ С.Ю. Мельков

_____ / _____

(наименование организации)

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на период _____ с " _____ " _____ 20 _____ г.

Номер документа	Дата составления

Утверждено

Приказом учреждения от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

Штат в количестве _____ единиц

Годовой фонд оплаты труда в сумме _____
(_____) рублей

структурное подразделение		Наименование должности (профессии)	К-во шт. ед.	Должностной оклад	Дополнительные выплаты										Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, 25%	Районный коэффициент, 30%	Надбавка за стаж работы в ЮРДВ 30%	ФОТ в месяц	Примечание
наименование	код				за классный чин	за особые условия муниципальной службы 60-200%		за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, 10-30%		за выслугу лет на муниципальной службе, 10-30%		Ежемесячное денежное поощрение, от 2,75 до 3,75 д/оклада							
						сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	размер	сумма					
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
ИТОГО:																			

Формирование годового фонда оплаты труда

Наименование выплаты	кол-во д/о	Сумма
Должностной оклад	12	
Надбавка за классный чин	4	
Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе	3	
Надбавка за особые условия муниципальной службы	14	
Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	1,5	
Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	3	
Денежное поощрение	45	
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	3	
ИТОГО:		
Районный коэффициент	30%	
Надбавка за стаж работы в ЮРДВ	30%	
ВСЕГО:		

Должностное лицо, ответственное за составление штатного расписания _____
(личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку подготовки, согласования и утверждения
штатных расписаний отдельных муниципальных
учреждений города Белогорск

Код
0301017

Форма по ОКУД
по ОКПО

УТВЕРЖДЕНО:

Должность, Ф.И.О. руководителя учреждения
_____ / _____

Утверждено
Приказом учреждения от "___" _____ 20__ г. № _____
Штат в количестве _____ единиц
Годовой фонд оплаты труда в сумме _____
(_____) рублей

СОГЛАСОВАНО:

Глава города Белогорск
_____ С.Ю. Мелюков

(наименование организации)

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на период _____ с "___" _____ 20__ г.

Номер документа	Дата составления

структурное подразделение		Наименование должности (профессии)	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	К-во шт. ед.	Должностной оклад	Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, до 100%		Надбавка за выслугу лет, 10-30%		Денежное поощрение за качественное выполнение должностных обязанностей, до 2-х д/о		Премия по итогам работы 25%		Районный коэффициент, 30%	Надбавка за стаж работы в ЮРДВ 30%	ФОТ в месяц	Примечание		
наименование	код						%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма						
																			1	2
ИТОГО:																				

Формирование годового фонда оплаты труда

Наименование выплаты	Для ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
	Кол-во д/о	Сумма
Должностной оклад	12	
Надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде	9,5	
Надбавка за выслугу лет	3	
Денежное поощрение	24	
Премия по результатам работы	3	
Материальная помощь	2	
Иные выплаты компенсационного характера (в соответствии с законодательством и иными нормативными актами РФ)	по факту	
ИТОГО:		
Районный коэффициент	30%	
Надбавка за стаж работы в ЮРДВ	30%	
ВСЕГО:		

Должностное лицо, ответственное за составление штатного расписания _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку подготовки, согласования и
утверждения штатных расписаний отдельных
муниципальных учреждений города Белогорск

Лист согласования проекта штатного расписания _____ на " " _____ на 20__ г.

(наименование учреждения)

В количестве _____ штатных единиц, годовой фонд оплаты труда _____ рублей
(_____)

Дата поступления проекта штатного расписания	Должность, наименование структурного подразделения, Ф.И.О. лица, проверявшего штатное расписание	Заключение к проекту штатного расписания	Подпись должностного лица, дата	Дата поступления проекта штатного расписания после устранения замечаний	Должность, Ф.И.О. лица, проверявшего штатное расписание, подпись	Заключение к проекту штатного расписания, дата
	Заместитель Главы, курирующий учреждение, чье штатное расписание представлено на согласование					
	Заместитель Главы по экономике					
	Начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г.Белогорск"					
	Начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск					
	Должностное лицо структурного подразделения, курирующего учреждение, чье штатное расписание представлено на согласование, ответственное за проверку штатного расписания					
	Руководитель учреждения, чье штатное расписание представлено на согласование					