

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ

12.12.2024

№ 33/96

г. Белогорск

О создании муниципального казенного учреждения «Комитет жилищных отношений Администрации города Белогорск»

Рассмотрев обращение Администрации города Белогорск о создании муниципального казенного учреждения «Комитет жилищных отношений Администрации города Белогорск», руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать «Комитет жилищных отношений Администрации города Белогорск» в форме муниципального казенного учреждения для осуществления деятельности в сфере жилищных отношений.
2. Утвердить Положение «О муниципальном казенном учреждении «Комитет жилищных отношений Администрации города Белогорск»», согласно приложения к настоящему решению.
3. Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-nra.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов

В.В. Гратий

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

12 декабря 2024 года

Приложение
к решению Белогорского
городского Совета народных
депутатов
от 12.12.2024 № 33/96

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет жилищных отношений Администрации города Белогорск» (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях осуществления деятельности в сфере жилищных отношений.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Комитет жилищных отношений Администрации города Белогорск». Сокращенное наименование – МКУ «КЖО г. Белогорск».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, созданным в форме некоммерческой организации для осуществления полномочий в жилищной сфере, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства и финансовых органах.

Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип – казенное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ город Белогорск. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Администрация города Белогорск (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Белогорск.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую свое полное наименование на русском языке с указанием своего местонахождения, штампы, бланки с наименованием.

1.7. Место нахождения Учреждения: 676850, Россия, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д.26.

Почтовый адрес Учреждения: 676850, Россия, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д.26.

1.8. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Амурской области и города Белогорск, Уставом муниципального образования город Белогорск и настоящим Положением.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДЕМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются управление и содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда, обеспечение в соответствии с законодательством жилыми помещениями граждан, организация учета и распределение жилых помещений муниципального жилищного фонда; ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях; реализация мероприятий жилищных программ на территории города, финансируемых федеральным, областным и городским бюджетами, иными внебюджетными источниками; заключение договоров социального найма и договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, администрирование доходов по сбору платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- исполняет государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, размещает муниципальные заказы на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для указанной категории лиц;
- ведет учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, с целью приобретения жилья в рамках участия в целевых жилищных программах;
- проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении;
- формирует список граждан, изъявивших желание получить государственные жилищные сертификаты в планируемом году;
- готовит материалы на предоставление жилого помещения для рассмотрения на заседаниях комиссии по жилищным вопросам при Администрации г. Белогорск, по результатам рассмотрения готовит проект постановления Администрации города;
- готовит документы по вопросам включения муниципальных жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключения жилого помещения из указанного фонда;

- ведет учет муниципальных жилых помещений, включенных постановлением Администрации города в число специализированного жилищного фонда, по каждому виду специализированных жилых помещений;
- выносит на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при Администрации города заявления граждан по вопросу обмена жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, с целью контроля за выполнением условий обмена, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, и согласования производимого обмена;
- заключает договоры социального найма и договоры найма жилых помещений;
- организует мероприятия по контролю за начислением, сбором, взысканием, сверкой счетов и перечислением платы за наем в городской бюджет;
- осуществляет контроль за начислением по взносам за капитальный ремонт муниципальных жилых помещений;
- осуществляет полномочия наймодателя муниципального жилищного фонда;
- производит расчет и выплату субсидий, выделяемых из бюджетов разных уровней, участникам целевых программ в соответствии с методикой и условиями, предусмотренными программами;
- производит выдачу справок по запросам граждан и юридических лиц;
- разрабатывает предложения по совершенствованию жилищных программ, изучает опыт других городов по решению жилищных проблем;
- ведет разъяснительную работу среди граждан по освещению целей и задач целевых жилищных программ как в форме консультаций, так и посредством ответов на обращения граждан;
- исполняет бюджетные полномочия администратора доходов по сбору платы за наем муниципального жилья;
- исполняет полномочия собственника по оплате расходов на содержание и оплату коммунальных услуг незаселенных муниципальных жилых помещений;
- осуществляет в интересах г. Белогорск закупки на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений;
- осуществляет в интересах г. Белогорск закупки на ремонт незаселенных жилых помещений;
- заключение договоров передачи муниципального жилого помещения в собственность граждан в порядке, установленном Законом РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- осуществляет принятие в собственность г. Белогорск жилых помещений, переходящих в порядке наследования по закону (выморочное имущество);
- осуществление мероприятий по сбору информации и подготовке пакета документов, необходимого для принятия решения о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации;
- осуществляет оформление права муниципальной собственности на жилые помещения в установленном законом порядке;
- обеспечивает подготовку и принятие решений по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда

непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление муниципальных услуг, обеспечивающих реализацию полномочий Администрации города Белогорск в жилищной сфере, соответствующих целям, ради которых оно создано.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- денежные средства, выделенные Учреждению по бюджетной смете;
- имущество, переданное его собственником;
- иные не противоречащие законодательству источники.

3.2. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по бюджетной смете;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления на имущество, закрепляемое за Учреждением собственником имущества, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Плоды, продукция от использования, находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Доходы Учреждения от его деятельности поступают в городской бюджет.

3.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением, исключительно для достижения предусмотренных положением целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета.

3.7. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производятся в установленном действующим законодательством Российской Федерации в порядке по согласованию с собственником имущества.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий собственника имущества в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим положением;
- в установленном порядке совершать сделки, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и государственной власти, иных организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим положением.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах и перед собственником имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам; обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной

деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Учреждение хранит документы по месту его нахождения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет председатель Учреждения, на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением

5.2. Права и обязанности председателя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим положением и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Председатель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4. Председатель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. В пределах своей компетенции председатель издает приказы.

5.6. Председатель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.