

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ

26.09.2024

№ 30/77

г. Белогорск

О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.01.2011 № 37/195 «О Положении «О реестре должностей муниципальной службы и квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск» (с учетом внесенных изменений решениями Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.12.2011 № 50/351, 27.03.2014 № 11/80)

Рассмотрев обращение Администрации города Белогорск о внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.01.2011 № 37/195 «О Положении «О реестре должностей муниципальной службы и квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск» (в редакции решений городского Совета от 23.12.2011 № 50/351, 27.03.2014 № 11/80), Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Приложение № 1 «Положение о реестре должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск» к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.01.2011 № 37/195 «О Положении «О реестре должностей муниципальной службы и квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Приложение № 2 «Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск» к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.01.2011 № 37/195 «О Положении «О реестре должностей муниципальной службы и квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-nra.ru.

Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов

В.В. Гратий

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

26 сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Уставом города Белогорск.
2. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Амурской области (далее - Реестр должностей).
3. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
4. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей.
5. Реестр должностей представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, категориям и группам должностей, функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.
6. Должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.
7. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в их штатные расписания могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. Лица, замещающие указанные должности, не являются муниципальными служащими.

II. Двойное наименование должностей

Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случаях, если:

- 1) заместитель руководителя органа местного самоуправления является руководителем структурного подразделения этого органа;
- 2) заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления является руководителем подразделения в структурном подразделении этого органа;
- 3) лицо, замещающее должность заместителя руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления или его заместителя либо иную должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или его заместителем;
- 4) на руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления или структурного подразделения либо на муниципального служащего возлагается исполнение контрольных и надзорных функций с указанием в наименовании должности сферы деятельности.

III. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.
2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:
 - 1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления и их структурных подразделений, предусматривающие осуществление исполнительно-распорядительных функций и замещаемые на определенный срок или без ограничения срока полномочий;
 - 2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, должностным лицам местного самоуправления, руководителям органов местного самоуправления в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;
 - 3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения полномочий органа местного самоуправления и замещаемые без ограничения срока полномочий;
 - 4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и замещаемые без ограничения срока полномочий.
3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:
 - 1) высшие должности муниципальной службы,
 - 2) главные должности муниципальной службы,
 - 3) ведущие должности муниципальной службы,
 - 4) старшие должности муниципальной службы,
 - 5) младшие должности муниципальной службы.
4. Должности категории "Руководители" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей.

Должности категории "Помощники (советники)" относятся к ведущей группе должностей.

Должности категории "Специалисты" подразделяются на главную, ведущую и старшую группы должностей муниципальной службы.

Должности категории "Обеспечивающие специалисты" подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.

IV. Муниципальные должности муниципальной службы в аппарате Администрации муниципального образования

Категория «Руководители»

Высшая должность

1. Глава местной администрации, назначаемый на должность по контракту.
2. Первый заместитель главы местной администрации.
3. Заместитель главы муниципального образования.

Главная должность

1. Руководитель аппарата главы муниципального образования.
2. Управляющий делами.
3. Начальник управления, имеющего статус юридического лица; председатель комитета, имеющего статус юридического лица; начальник отдела, имеющего статус юридического лица.
4. Заместитель: начальника управления, имеющего статус юридического лица; председателя комитета, имеющего статус юридического лица; начальника отдела, имеющего статус юридического лица.

Ведущая должность

1. Начальник управления.
2. Заместитель начальника управления.
3. Начальник отдела.
4. Заместитель начальника отдела.

Категория «Помощники (советники)»

Ведущая должность

1. Советник главы муниципального образования.
2. Руководитель пресс-службы главы муниципального образования.
3. Пресс-секретарь главы муниципального образования.

Категория «Специалисты»

Ведущая должность

1. Руководитель сектора.
2. Консультант.

Старшая должность

1. Главный специалист.

2. Ведущий специалист.
3. Специалист I категории.
4. Специалист II категории.
5. Специалист.

Категория «Обеспечивающие специалисты»

Ведущая должность

1. Руководитель сектора.
2. Консультант.

Старшая должность

1. Главный специалист.
2. Ведущий специалист.
3. Специалист I категории.
4. Специалист II категории.
5. Специалист.

Младшая должность

Ведущий инспектор.

V. Муниципальные должности муниципальной службы в аппарате представительного органа муниципального образования

Категория «Руководители»

Главная должность

1. Руководитель аппарата.
2. Управляющий делами.

Ведущая должность

1. Начальник управления.
2. Заместитель начальника управления.
3. Начальник отдела.
4. Заместитель начальника отдела.

Категория «Помощники (Советники)»

Ведущая должность

1. Советник руководителя представительного органа муниципального образования.
2. Пресс-секретарь представительного органа муниципального образования.

Категория «Специалисты»

Ведущая должность.

1. Руководитель сектора.
2. Консультант.

Старшая должность

1. Главный специалист.
2. Ведущий специалист.
3. Специалист I категории.
4. Специалист II категории.
5. Специалист.

Категория «Обеспечивающие специалисты»**Ведущая должность.**

1. Руководитель сектора.
2. Консультант.

Старшая должность

1. Главный специалист.
2. Ведущий специалист.
3. Специалист I категории.
4. Специалист II категории.
5. Специалист.

Младшая должность

Ведущий инспектор.

**VI. Муниципальные должности муниципальной службы в аппарате
контрольного органа муниципального образования****Категория «Руководители»****Ведущая должность**

Начальник отдела.

Категория «Специалисты»**Главная должность**

1. Главный инспектор.
2. Ведущий инспектор.
3. Старший инспектор.
4. Инспектор.

Ведущая должность

Консультант.

Старшая должность

1. Главный специалист.
2. Ведущий специалист.

Категория «Обеспечивающие специалисты»**Старшая должность**

1. Главный специалист.
2. Ведущий специалист.

ТИПОВЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.
2. Для замещения должностей муниципальной службы категорий «руководители» высшей и главной групп должностей муниципальной службы, а также «специалисты» главной группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.
Для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители», «помощники (советники)» ведущих групп должностей муниципальной службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.
Для замещения должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.
3. Квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей муниципальной службы, являются:
 - 1) для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
 - 2) для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
 - 3) для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.
4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главной группы должностей

муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Амурской области «О муниципальной службе в Амурской области».
6. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.