



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024

№ 2929

О внесении изменений в постановление от 10.02.2022 № 190 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 10.02.2022 № 190 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения» (в редакции от 18.10.2024 № 2376) следующие изменения:
  - 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 1.2. Приложение № 2 к постановлению «Состав комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием

сетей наружного освещения» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.
3. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» О.Н. Алексееву.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения (далее по тексту – Порядок), разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение, повышение энергетической эффективности и благоустройство г. Белогорск» утвержденной Постановлением Администрации города Белогорск от 09 сентября 2024 г. № 2084, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения (далее – субсидии), а также результаты ее предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения, обеспечивающих нормативное наружное освещение муниципального образования г. Белогорск.

Возмещению подлежат затраты, по содержанию сетей наружного освещения (затраты на приобретение материалов, комплектующих для содержания сетей наружного освещения, оплату труда персонала,

занятого обслуживанием сетей, страховые взносы, налоги, эксплуатацию машин и механизмов, аренду машин и механизмов, общеэксплуатационные расходы, внеэксплуатационные расходы, иные расходы исходя из экономической обоснованности в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации), принадлежащих юридическому лицу, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю на законном праве.

3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

**участник отбора** – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели;

**заявка** – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

4. Субсидии предоставляются участникам отбора (прошедшим отбор) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения.
5. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).
6. Субсидия предоставляется участникам отбора (прошедшим отбор) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.
7. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды деятельности по предмету субсидии, отвечающие требованиям Порядка (далее – получатель субсидии).
8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Главного распорядителя с получателями субсидии

осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управления ЖКХ Администрации г. Белогорск» (уполномоченного лица), размещается на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://zkh.belogorsk.ru> (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.  
В объявлении указывается:
  - 10.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 10-го (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
  - 10.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
  - 10.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 35 Порядка;
  - 10.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
  - 10.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 12 Порядка.
  - 10.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 Порядка;
  - 10.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
  - 10.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
  - 10.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 20 Порядка;
  - 10.10. срок, в течение которого участники отбора (получатели субсидии) должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27.2 Порядка;
  - 10.11. условия признания получателя субсидии отбора уклонившимся от заключения соглашения;
  - 10.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и размещается на официальном сайте

Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://zkh.belogorck.ru> (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Получатели субсидии не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:
  - 11.1. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенным пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - 11.2. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
  - 11.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
  - 11.4. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
  - 11.5. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
  - 11.6. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 11.7. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 11.8. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- 11.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
- 11.10. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
- 11.11. должны иметь законное право владения на сети наружного освещения.
- 11.12. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 11.13. запрет приобретения получателем субсидий - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
12. Для участия в отборе получатели субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

- 12.1. заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;
- 12.1.1. копию Устава организации (представляется юридическими лицами), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, паспорт, копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей), одновременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;
- 12.1.2. документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица;
- 12.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии;
- 12.2. банковские реквизиты получателя субсидии;
- 12.3. справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 12.4. справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждениям), индивидуальным предпринимателям;
- 12.5. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (Приложение № 1 к Порядку);
- 12.6. копии договоров и первичных учетных документов, связанных с содержанием сетей наружного освещения (счетов-фактур, актов сдачи-



приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копии платежных поручений или реестров платежных поручений), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 12.7. копии документов, подтверждающих факт нахождения у получателя субсидии сетей наружного освещения в границах муниципального образования г. Белогорск на законном праве (представляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов).
- 12.8. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что участник отбора в форме субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение (соглашение), не получает средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;
13. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.  
День и время предоставления участником отбора (получателем субсидии) заявки считаются день и время подписания участником отбора (получателем субсидии) заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».  
Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.
14. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.  
Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии).
15. Участник отбора (получатель субсидии) вправе подать только одну заявку на участие в отборе.
16. В случае установления фактов подачи одним участником отбора (получателем субсидии) двух или более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.
17. Главный распорядитель в целях подтверждения участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) предоставления документов (сведений) при наличии

соответствующих сведений в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

18. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствия требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
19. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в информационно-телекоммуникационной сети интернет пунктом 11 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.
20. Участник отбора (получатель субсидии) со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора (получателям субсидии).

21. Участник отбора (получатель субсидии) не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявление и (или) дополнения в предоставленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

Участник отбора (получатель субсидии) вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день его поступления, в порядке очередности.

22. Главный распорядитель согласно пункта 19 в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти:
  - 22.1. осуществляет проверку заявок;
  - 22.2. проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора (получателями субсидии) или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:
    - 22.2.1. в перечне организаций и физических лиц причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
    - 22.2.2. в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
    - 22.2.3. в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
    - 22.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
    - 22.2.5. в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых, установлен приказом Минфина РФ от 26.05.2022 № 83н;
    - 22.2.6. направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием Портала поставщиков услуг Амурской области в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего

месяцу, в котором планируется проведение Отбора (при условии непредставления указанных документов участниками отбора (получателями субсидии)).

23. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

24. Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет», в порядке очередности предоставления заявок, на соответствие критериям отбора.

25. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника отбора, соответствующих требованиям Порядка и условиям отбора, отбор считается состоявшимся.

26. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол. Протокол формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет», на Едином портале и на официальном сайте Администрации г. Белогорск не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений о предоставлении субсидии или об отклонении предложения заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии:

- 27.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 30 Порядка;

- 27.2. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- 30.1. предоставление участником отбора (получателем субсидии) не всех документов, указанных в пункте 12 Порядка;
  - 30.2. несоответствие участника отбора (получателем субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;
  - 30.3. недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
  - 30.4. подача участником отбора (получателем субсидии) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
  - 30.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.
31. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» заявку на финансирование, а за декабрь - не позднее 25 декабря текущего года.
32. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.
33. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии производится не позднее 10 -го (десятого) рабочего дня, следующего за днем поступления бюджетных средств на счет Главного распорядителя.
34. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
35. **Результатом** предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение, повышение энергетической эффективности и благоустройство г. Белогорск» утвержденной Постановлением Администрации города Белогорск от 09 сентября 2024 г. № 2084, является содержание сетей наружного освещения

- муниципального образования г. Белогорск. Показателем необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является доля исправных светильников в общем количестве размещенных светильников уличного наружного освещения. Значение показателя результативности и отчет о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются Главным распорядителем в соглашении.
36. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в системе «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.
  37. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты (но не реже одного раза в квартал), в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении на предоставление субсидии.
  38. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 12 и 37 Порядка.
  39. Получателям субсидий запрещается приобретение - за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.
  40. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.
  41. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.
  42. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателя субсидии.
  43. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем

финансовом году получателем субсидии.

44. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение первых 30 (тридцати) рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольного ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

45. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

46. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

47. Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

48. В случае выявления нарушений у получателя субсидии условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.

49. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет города Белогорска в сроки, установленные пунктом 40 настоящего Порядка и Соглашением, в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}}$ , где:

$R_{\text{факт}}$  - фактический результат предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - установленный результат предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном периоде.

50. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы меры ответственности к получателю субсидии

- применяются соответствии с законодательством Российской Федерации.
51. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредставления отчетов, предусмотренных п. 37 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.
  52. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
  53. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам, (за  
исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
затрат, связанных с содержанием  
сетей наружного освещения

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ .

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ ,  
даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска ([www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» представленных

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии \_\_\_\_\_ .

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Получатель субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получатель субсидии), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

### СОСТАВ

#### комиссии по отбору получателей субсидии, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения

Алексеева Николаевна.	Ольга	–	Заместитель Главы по ЖКХ - начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», <b>председатель комиссии;</b>
Трофимова Николаевна	Виктория	–	заместитель начальника экономического МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», <b>заместитель председателя комиссии;</b>
Сирош Владимировна	Татьяна	–	ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», <b>секретарь комиссии.</b>

#### Члены комиссии:

Антаренко Павловна	Елена	–	начальник жилищного отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Гулак Андреевна	Евгения	–	главный специалист экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Никандрова Анатольевна	Наталья	–	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Тимофеева Павловна	Елена	–	начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».