



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024

№ 2915

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
3. Внести постановление в подраздел 3.3. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

25.12.2024 г. № 2915

Порядок

определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

- 1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (далее Учреждения) в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (далее - Уполномоченный орган).
- 1.3. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями.
- 1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках государственной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск», финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета.
- 1.5. Перечень субсидий на иные цели утвержден Приложением № 1 к настоящему Порядку.
- 1.6. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченным органом, в ведении которого находятся Учреждения, на соответствующий финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченным органом на соответствующий год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

- 2.1. Субсидии предоставляются Учреждениям, являющимся исполнителями мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.
- 2.2. Для получения субсидии Учреждение направляет в Уполномоченный орган заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, по каждой конкретной субсидии.
- 2.3. Перечень документов, представляемых Учреждением для получения субсидии, включает:
 - 1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные программами, в соответствии с Приложением № 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
 - 2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
 - 3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
 - 4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
 - 5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
 - 6) информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального образования г. Белогорск, неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

- 2.4. Уполномоченный орган в течение 5 (пять) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
- 2.5. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:
- 1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
 - 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
 - 3) отсутствие доведенных до Уполномоченного органа необходимых для предоставления субсидии объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
 - 4) несоответствие представленных документов целям, перечисленных в Перечне субсидий на иные цели Порядка (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
- 2.6. После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе представить заявку на предоставление субсидии с приложением документов на повторное рассмотрение. Повторное рассмотрение Уполномоченным органом документов о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.
- 2.7. Размер субсидии определяется:
- 1) На цели, предусмотренные пунктом 1 Приложения № 1 к настоящему Порядку, - на основании представленных документов (акты обследования объектов, дефектная ведомость на объекты, сметная документация);
 - 2) На цели, предусмотренные пунктом 2 Приложения № 1 к настоящему Порядку, - на основании смет, предоставленных учреждениями, на проведение каждого мероприятия культурно-массового характера;
 - 3) На цели, предусмотренные пунктом 2.3 Приложения № 1 к настоящему Порядку, - на основании:
 - приглашений, направленных в адрес Уполномоченного органа, Учреждения, для участия в мероприятиях;
 - стоимости организационных взносов, указанных в приглашениях;
 - стоимости командировочных расходов;
 - сметы расходов, представленной Учреждением.
 - 4) На цели, предусмотренные пунктом 3 Приложения № 1 к настоящему Порядку - на основании представленных документов Учреждений,

подведомственных Уполномоченному органу, (смета расходов, общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

- 5) На цели, предусмотренные пунктом 4 Приложения № 1 к настоящему Порядку - на основании предоставленных документов (акты обследования объектов, нас которых планируется проведение капитального ремонта, дефектная ведомость на объекты, сметная документация);
- 6) На цели, предусмотренные пунктом 5 Приложения № 1 к настоящему Порядку, - на основании Постановления Администрации города Белогорск от 24.05.2023г. № 988 «Об утверждении Положения о порядке установления именных стипендий одаренным детям города Белогорск»: Значение результативности предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{сг} = (5000 \times K),$$

где:

$C_{сг}$ - размер субсидии;

5000 - размер стипендии,

K - численность обучающихся учреждения.

- 7) На цели предусмотренные пунктом 6 Приложения № 1 к настоящему Порядку определяется по формуле:

$$S = N_{обуч.} \times C_{обуч.}, \text{ где}$$

S - размер субсидии

$N_{обуч.}$ – численность обучающихся

$C_{обуч.}$ – стоимость обучения

- 8) На цели, предусмотренные пунктом 7 Приложения № 1 к настоящему Порядку - смета расходов, общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и Учреждением (далее – соглашение). Типовая форма Соглашения утверждена приказом начальника МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 18.12.2024 года № 61 (Приложение № 3 к настоящему Порядку).
- 2.9. Соглашением должны быть определены:
- 1) цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятия согласно перечню основных мероприятий муниципальной программы и наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов

федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- 2) значения результатов предоставления субсидии (Приложение № 2 к соглашению), которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск» и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);
- 3) график перечисления субсидии;
- 4) размер субсидии;
- 5) сроки предоставления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- 7) основание и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченным органом как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - 8.1.) реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
 - 8.2.) нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
 - 8.3.) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.
- 2.10. Субсидии предоставляются Учреждению при условии соответствия Учреждения на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:
 - 1) отсутствие неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет города Белогорска субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

- 2.11. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).
- 2.12. Перечисление средств субсидии производится в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением (Приложение № 1 к соглашению).
- 2.13. Субсидии перечисляются Учреждениям в соответствии с условиями соглашения на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Уполномоченном органе для учета операций с субсидиями на иные цели.
- 2.14. Перечень получателей и объем субсидий могут быть изменены Уполномоченным органом в следующих случаях:
 - 1) изменения (увеличения, уменьшения или перераспределения) объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год на предоставление субсидий;
 - 2) выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями или целевыми направлениями расходов в пределах бюджетных ассигнований.
 - 3) невозможности осуществления Учреждениями расходов за счет субсидий в полном объеме.
- 2.15. Расторжение, изменение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью (Приложения № 10, №12 к соглашению).

3. Требования к отчетности

- 3.1. При получении субсидии Учреждение представляет в Уполномоченный орган предусмотренные соглашением отчеты:
 - 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (Приложение № 4 к соглашению);
 - 2) отчет о достижении результата предоставления субсидии (Приложение № 5 к соглашению);

- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (Приложение № 6 к соглашению).
- 3.2. Отчеты представляются в сроки и по формам, предусмотренные соглашением.
- 3.3. Непредставление или несвоевременное представление отчетности Учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.
- 3.4. Уполномоченный орган вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии.
- 3.5. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

- 4.1. Неиспользованный остаток средств субсидии, образовавшийся на счете муниципального учреждения на конец текущего финансового года, должен быть перечислен Учреждением в бюджет муниципального образования г. Белогорск. Перечисленный остаток средств может быть возвращен Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.
- 4.2. Для получения и использования остатков субсидии Учреждение представляет в Уполномоченный орган пояснительную записку, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков средств субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году с приложением копий подтверждающих документов.
- 4.3. Уполномоченный орган принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных Учреждением в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которого, являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в срок до 25 января, но не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность, о чем уведомляет учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
- 4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за обоснованность размера субсидии, целевое и эффективное ее использование.

- 4.5. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий и порядка их предоставления осуществляется Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в лице МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск», в пределах их полномочий в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования г. Белогорск.
- 4.7. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет Учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления. Требование Уполномоченного органа о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 4.8. В случае непредставления Учреждением отчетов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход муниципального образования г. Белогорск в полном объеме.
- 4.9. В случае нецелевого расходования средств субсидии Учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме.
- 4.10. В случае нарушений условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии.
- 4.11. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100% субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается Уполномоченным органом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности. Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

KB – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{факт} - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{план} - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = (100 - \text{КВ}) \times C_{\text{получ}} / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$C_{\text{получ}}$ - объем полученной субсидии.

- 4.12. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Уполномоченный орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка)

- 5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий на иные цели, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, Учреждениям проводится для:
- 1) обеспечения достижения результатов предоставления субсидий, значения которых определены в соглашении о предоставлении субсидии;
 - 2) своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий;
 - 3) предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.
- 5.2. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.
- 5.3. Мониторинг проводится:
- 1) Уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

- 2) Министерством финансов Амурской области - в отношении субсидий, предоставляемых из областного бюджета, соглашения о предоставлении которых заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет");
 - 3) Министерством культуры и национальной политики Амурской области – в отношении субсидий, предоставляемых из областного бюджета;
 - 4) МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» - в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета.
- 5.4. В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в Приложении № 4 к настоящему Порядку.
- 5.5. В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 3 к соглашению (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до завершения текущего финансового года, но не позднее 30 декабря текущего года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.
- 5.6. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии по форме согласно Приложению № 6 к соглашению, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:
- 1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
достигнутые с нарушением установленных сроков;
достигнутые до наступления срока;
- 2) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:
срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- 3) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:
с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.
- 5.7. Формирование Плана мероприятий, Отчета:
- 1) в отношении субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, а также субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), соглашения о предоставлении которых заключаются в системе «Электронный бюджет», в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, осуществляется в системе «Электронный бюджет»;
- 2) в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), за исключением субсидий, предусмотренных подпунктом первым настоящего пункта, осуществляется в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (муниципальных информационных системах).
- 5.8. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением о предоставлении из местного бюджета Учреждению субсидии на иные цели.
- 5.9. Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).
- 5.10. Проведение мониторинга субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, а также сведения ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее - Информация) ежеквартально формируется на основании Отчетов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Министерством финансов Российской Федерации в отношении субсидий, указанных в подпункте первом пункта 5.7., - в системе «Электронный бюджет»;

финансовыми органами субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в отношении субсидий, указанных в подпункте втором пункта 5.7., - в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (муниципальных информационных системах).

5.12. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели

Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых Учреждению

Цели предоставления субсидии	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии
1. Ремонт памятников истории и культуры	
1.1. Ремонт памятников. 1.2. Благоустройство, ремонт прилегающей к памятникам территорий.	Постановление Правительства Амурской области от 25.09.2023г. № 804 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области»; Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск».
2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	
2.1. Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых учреждениями культуры	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
2.2. Организация мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ, в том числе на	Постановление Правительства Амурской области от 25.09.2023г. № 804 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области»;

реализацию федеральных и региональных проектов, других мероприятий, не включаемых в муниципальное задание.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
2.3.Участие самодеятельных коллективов в международных, всероссийских, региональных, областных, городских фестивалях.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
3. Совершенствование материальной-технической базы учреждений культуры	
3.1.Комплектование библиотечного фонда.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
3.2.Подписка на периодические издания.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
3.3.Укрепление материально-технической базы учреждений культуры.	Постановление Правительства Амурской области от 25.09.2023г. № 804 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области»; Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
3.4.Проведение мероприятий библиотечно-информационного обслуживания населения.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
3.5.Обеспечение мер противопожарной безопасности и выполнение санитарно-гигиенических требований.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
3.6.Благоустройство территории учреждений культуры.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы

	«Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
3.7.Реализация мероприятий по развитию и сохранению культуры в муниципальных образованиях Амурской области.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
3.8.Создание условий безбарьерной среды в учреждениях культуры.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»; Постановление Правительства Амурской области от 25.09.2023г. № 799 «Об утверждении государственной программы «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области
3.9.Предотвращение аварийной (чрезвычайной ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
3.10.Проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
4. Капитальный ремонт учреждений культуры	
4.1.Капитальный ремонт, реконструкция объектов недвижимого имущества учреждений культуры.	Постановление Правительства Амурской области от 25.09.2023г. № 804 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области»;
4.2.Изготовление проектно-сметной документации.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы

	«Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
4.3.Проведение ремонтных и строительных работ учреждений культуры и прилегающей территории.	
5.Поддержка одаренных детей.	
5.1.Выявление и поддержка одаренных детей (стипендия Главы г. Белогорск).	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»; Постановление Администрации города Белогорск от 24.05.2023г. № 988 «Об утверждении Положения о порядке установления именных стипендий одаренным детям города Белогорск»
6.Повышение квалификации.	
6.1.Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, индивидуальное обучение, обучение в целях обмена опытом.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»
7. Расходы на содержание имущества Учреждений, переданных учреждению в оперативное управление, но не участвующих в выполнении муниципального задания.	
7.1.Расходы на содержание имущества Учреждений, переданных учреждению в оперативное управление, но не участвующих в выполнении муниципального задания.	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024г. № 2081 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск»

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным
МКУ «Управление культуры
Администрации г. Белогорск»,
субсидий на иные цели

ЗАЯВКА
на финансовое обеспечение расходов
на _____ (месяц, год)

_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения)

на мероприятие

_____ (наименование мероприятия согласно смете расходов)

реализуемое в соответствии с

_____ (номер, дата нормативного правового акта, предусматривающего, предоставление субсидии на иные цели)

в рамках _____

_____ (наименование муниципальной программы)

_____ (наименование подпрограммы)

_____ (наименование задачи, пункта, подпункта муниципальной программы)

п/ п	Направление расходов согласно смете расходов	Общая сметная стоимость, руб.	Заявлено денежных средств, руб.		Остаток ассигновани й до конца года, руб.	Перечень планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) или планируемых к производству товаров (выполнению работ, услуг), с указанием их наименования, характеристик и количества (объема), а также их стоимости)
			на очередно й месяц	с начала года		
1						
	ИТОГО					

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным
МКУ «Управление культуры
Администрации г. Белогорск»,
субсидий на иные цели

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению г. Белогорск
субсидии на иные цели

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(полное наименование муниципального органа исполнительной власти, муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной документ удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления из местного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденным _____,
«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__-20__ годах Субсидии в целях _____

(указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии)

1.1.1. для достижения результатов (выполнения мероприятий) _____ <1>

(наименование регионального проекта, муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек,
(сумма прописью)

в том числе <2>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу, как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду субсидии _____ <3> ,

(код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ .
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <4>

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации)

нормативного правового акта Администрации г. Белогорск, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек ^{<5>};
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек ^{<5>};
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек ^{<5>}.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии ^{<6>}.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для операций со средствами участников казначейского сопровождения _____

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

3.1.2.1. после осуществления санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов – оснований ^{<7>};

3.1.2.2. _____ ^{<8>};

3.1.3. для использования Субсидий в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) ^{<9>}, Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016) ^{<10>} (далее – Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.2.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку и утверждать в течение __ рабочих дней, следующих за днём поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесённых изменений, не позднее __ рабочего дня, следующего за днём их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1. настоящего Соглашения;

- 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.
- 4.1.4. устанавливать:
- 4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 4.1.5. иных условий^{<11>}:
- 4.1.5.1. _____
- 4.1.5.2. _____
- 4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок^{<12>}:
- 4.1.6.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:
- 4.1.6.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения;
- 4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению^{<13>}, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Соглашения^{<14>};
- 4.1.6.1.3. иных отчетов^{<15>}:
- 4.1.6.1.1.1. _____;
- 4.1.6.1.1.2. _____.
- 4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения путём документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;
- 4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании:
- 4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложения № ___ к настоящему Соглашению^{<16>}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2. настоящего Соглашения;
- 4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложения № ___ к настоящему

Соглашению^{<17>}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3. настоящего Соглашения

- 4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6. настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения:
 - 4.1.8.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения^{<18>};
 - 4.1.8.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или её части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.
- 4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом пунктом 2.1. настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней, следующих за днём такого уменьшения;
- 4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6. настоящего Соглашения^{<19>};
- 4.1.11. направлять Учреждению по завершению финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днём принятия указанных отчетов^{<20>};
- 4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктами 4.4.2. настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней, следующих за днём их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);
- 4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днём получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения;
- 4.1.14. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии^{<21>}:
 - 4.1.14.1. _____;

- 4.1.14.2. _____.
- 4.2. Уполномоченный орган вправе:
- 4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;
- 4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии^{<22>};
- 4.2.3. принимать:
- 4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня ^{<23>}, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;
- 4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, установленные Порядком предоставления Субсидии, не позднее __ рабочего дня ^{<24>}, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин её образования;
- 4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днём принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии ^{<25>};;
- 4.2.5. осуществлять иные права, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением ^{<26>}:
- 4.2.5.1. _____;
- 4.2.5.2. _____.
- 4.3. Учреждение обязуется:

- 4.3.1. направлять Уполномоченному органу на утверждение:
 - 4.3.1.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня, следующего за днём заключения настоящего Соглашения;
 - 4.3.1.2. Сведения с учетом внесённых изменений не позднее ___ рабочего дня, следующего за днём внесения в них изменений;
- 4.3.2. использовать Субсидию на цели в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;
 - 4.3.2.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2. настоящего Соглашения;
- 4.3.3. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения^{<27>}
- 4.3.4. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения^{<28>};
 - 4.3.4.1. вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;
 - 4.3.4.2. предоставлять в _____
(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)
документы – основания;
 - 4.3.4.3. направлять Уполномоченному органу на утверждение Сведения не позднее ___ рабочего дня, следующего за днём заключения настоящего Соглашения;
 - 4.3.4.4. направлять Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочего дня, следующего за днём внесения в них изменений;
 - 4.3.4.5. не перечислять средства Субсидии:
 - 4.3.4.5.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));
 - 4.3.4.5.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;
 - 4.3.4.5.3. на счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:
 - 4.3.4.5.3.1. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;
 - 4.3.4.5.3.2. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Учреждение не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-

оснований;

- 4.3.4.5.3.3. возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);
- 4.3.4.5.3.4. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.3.4.5.3.5. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Учреждением контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправок, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;
- 4.3.5. направлять по запросу Уполномоченного органа документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня со дня получения указанного запроса;
- 4.3.6. направлять Уполномоченному органу:
- 4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующих за отчетным _____;
(месяцем, кварталом, годом)
- 4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с пунктом 4.1.7.1. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующих за отчетным _____;
(месяцем, кварталом, годом)
- 4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующих за отчетным

_____;
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.6.4. иные отчеты ^{<29>}:

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____.

4.3.7. устранять факты нарушений целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Уполномоченного органа претензии в соответствии с пунктом 4.1.8.1. настоящего Соглашения в сроки, определённые в указанной претензии;

4.3.8. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.8.2. настоящего Соглашения в размере и сроки, определённые в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом 4.2.3.1. настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. ^{<30>};

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.2.3.2. настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. ^{<31>};

4.3.10. заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок, не позднее 15 декабря текущего года, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в порядке, установленном для получателей средств бюджета.

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением ^{<32>}:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Уполномоченному органу документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом ^{<33>};

4.4.2. направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления

- необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.3. направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, установленными Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением в случае принятием Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения;
- 4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, установленными Порядком предоставления субсидии, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения;
- 4.4.5. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением^{<34>}:
- 4.4.6.1. _____;
- 4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению^{<35>}:
- 5.2.1. _____;
- 5.2.2. _____.

VI. Иные условия

- 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению ^{<36>}:
- 6.1.1. _____;
- 6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;
- 7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения^{<37>}, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <38> возможно в случаях:
 - 7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;
 - 7.4.2. изменение реквизитов Уполномоченного органа.
- 7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон^{<39>}, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.
- 7.6. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:
 - 7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
 - 7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;
 - 7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии^{<40>};
 - 7.6.4. _____^{<41>}.
- 7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.
- 7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:
 - 7.8.1. путём использования информационной системы «АЦК – Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон^{<42>};

- 7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителей одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 7.8.3. _____ <43>.
- 7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
- 7.9.1. электронного документа с использованием информационной системы «АЦК – Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Настоящего Соглашения <44>;
- 7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <45>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование Уполномоченного органа	Полное и сокращенное наименование Учреждения
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, входящего в федеральный проект, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы.

- <2> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
- <3> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением к Порядку санкционирования расходов бюджетных учреждений, автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденные приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 10 октября 2024 г. № 51. В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, регулирующие казначейское сопровождение.
- <4> Предусматривается при наличии соответствующего нормативного правового акта Администрации города Белогорск.
- <5> Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, предусмотренных нормативным правовым актом Администрации города Белогорск, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.
- <6> Порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника её получения прилагаются к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера субсидии (размер субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).
- <7> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, регулирующие казначейское сопровождение.
- <8> Указываются условия и документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, регулирующие казначейское сопровождение.
- <9> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.
- <10> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.
- <11> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Администрации города Белогорск, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий (при необходимости).
- <12> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии Соглашением, осуществляется Уполномоченным органом.
- <13> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.
- <14> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1. и 3.1.2. настоящей Типовой формы
- <15> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <16> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.
- <17> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.
- <18> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.
- <19> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.
- <20> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.
- <21> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <22> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.
- <23> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного [приложением № 2](#) к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «Порядок возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

- <24> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного [приложением № 2](#) к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «Порядок возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
- <25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <26> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. настоящей Типовой формы
- <28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2. настоящей типовой формы.
- <29> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.3. настоящей Типовой формы
- <30> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного [приложением № 2](#) к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «Порядок возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
- <31> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного [приложением № 2](#) к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «Порядок возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
- <32> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии)
- <33> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.
- <34> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <35> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <36> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- <37> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.
- <38> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.
- <39> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № __ к настоящей Типовой форме.
- <40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <41> Указываются иные случаи расторжения соглашения в одностороннем порядке.
- <42> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложением в настоящей Типовой форме.
- <43> Указывается иной способ направления документов (при наличии).
- <44> Пункт 7.9.1. включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК – Планирование».
- <45> Пункт 7.9.2. включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения

Наименование Уполномоченного органа

Тип, наименование структурного
элемента муниципальной программы ^{<1>}

Вид документа

Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой)

(первичный–«0», уточнённый–«1», «2», «...») ^{<2>}

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК ^{<1>}

по ОКЕИ

КОДЫ

Наименование направления расходов ^{<3>}	Код по бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления		Сумма ^{<4>}	
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
			программной (непрограммной) статьи	направлен ия расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого по коду БК:		
						Итого по коду БК:		

^{<1>}Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

^{<2>}Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

^{<3>}Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#).

^{<4>}Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается итоговый объём субсидии с учетом изменений.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

Наименование Уполномоченного органа

Тип, наименование структурного
элемента муниципальной программы <1>

Вид документа

(первичный–«0», уточнённый–«1», «2», «...») <2>

по Сводному
реестру
по Сводному
реестру
по БК <1>

КОДЫ

КОДЫ

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые назначения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
наименование	код по БК	Тип <4>	наименование <5>	наименование	код по ОКЕИ		на __. __ 20__		на __. __ 20__		на __. __ 20__		на __. __ 20__	
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе <7>											
						0200								
			в том числе <7>											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например: «1», «2», « »).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию типов результатов предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, а также наименование показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления Субсидии положений о таких объектах и (или) услугах)

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на ____ год.

Наименование Учреждения _____
Наименование Уполномоченного органа _____
Тип, наименование структурного
элемента муниципальной программы ^{<1>} _____
Наименование Субсидии _____
Вид документа _____
(первичный—«0», уточнённый—«1», «2», «...») ^{<3>}

по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК ^{<1>}
по БК ^{<2>}

КОДЫ

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ^{<4>}	Код результата предостав ления субсидии,	Тип результата предоставлен ия субсидии, контрольной	Единица измерения ^{<4>}		Плановое значение результата предоставления субсидии,	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии,
			наименова ние	код по ОКЕИ		

	контрольн ой точки <5>	точки <6>			контрольной точки <4>	контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:						

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного
распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

- _____
<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.
- <3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").
- <4> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.
- <5> Код результата предоставления Субсидии и контрольных точек формируется в информационной системе или заполняется пользователем.
- <6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию типов результатов предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Отчет
о расходах источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. ^{<1>}

		КОДЫ	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Уполномоченного органа	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ^{<2>}	_____	по БК ^{<2>}	
Наименование субсидии	_____	Номер соглашения ^{<3>}	
		Дата соглашения ^{<3>}	
Вид документа	_____		
	(первичный—«0», уточнённый—«1», «2», «...») ^{<4>}		
Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <5>		Поступления				Выплаты				Курсовая разница <11>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию <6>	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации <9>	код направления расхода Субсидии <10>	всего	из них возвращено в бюджет		всего <12> (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	проценты, пени, штрафы <8>					требуется в направлении на те же цели <13>		подлежит возврату <14>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего:															

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <15>

Наименование показателя	Код	Код по	Код	Сумма
-------------------------	-----	--------	-----	-------

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации <9>	Код направления расходования Субсидии <10>	Сумма							
				объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения		
				по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%	код	наименование	
					всего <16>	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <17>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов <23>	0680										
по иным выплатам, всего:	0690										
из них:											

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств поддержки <24>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Код направления расходования Субсидии <10>	Сумма		
				объем выплат	отклонение от планового значения	причина отклонения

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации <9>	Код направления расходования Субсидии <10>	Сумма					
				объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x							

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "...").

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

- <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Уполномоченным органом принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе 1 Соглашения.
- <8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
- <9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.
- <10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- <11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
- <13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе 1 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
- <16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
- <17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
- <18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
- <20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на

финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Уполномоченного органа	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ^{<1>}	_____	по БК ^{<1>}	
Наименование субсидии	_____	Номер соглашения ^{<2>}	
Вид документа	_____	Дата соглашения ^{<2>}	
Единица измерения: руб.	(первичный–«0», уточнённый–«1», «2», «...») ^{<3>}	по ОКЕИ	383

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Всего:										Всего:								

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии^{<12>}

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <2> Указываются реквизиты Соглашения.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "...").
- <4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.
- <5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <7> В случае если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".
- <8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.
- <9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.
- <11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.
- <12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <13> Указывается код классификации расходов бюджетов в соответствии с Соглашением или код классификации доходов бюджетов.
- <14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.
- <15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).
- <16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").
- <17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").
- <18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно).
- <19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления Субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии^{<1>}
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Уполномоченного органа	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК ^{<2>}
Наименование субсидии	_____	по БК ^{<3>}
		Номер соглашения ^{<4>}
		Дата соглашения ^{<4>}
Вид документа	_____	
	(первичный–«0», уточнённый–«1», «2», «...») ^{<5>}	

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки <6>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <6>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус) <9>
			наименование	код по ОКЕИ	плановое <6>	фактическое <7>	прогнозное <8>	плановый <6>	фактический/прогнозный <7>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления Субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:	x									
Результат предоставления Субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:	x									

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

- <1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.
- <4> Указываются реквизиты Соглашения.
- <5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "...").
- <6> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению.
- <7> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в Соглашении.
- <8> Показатели графы 8:
по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);
по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).
- <9> Статус:
«0 - отсутствие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;
«1 - наличие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного

в

графе

9.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____

«__» _____ 20__ между _____

(наименование органа (иной организации), осуществляющего функции и полномочия в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства^{<1>}:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения, Уполномоченный орган вправе расторгнуть Соглашение в

одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в информационной системе «АЦК-Планирование»^{<2>};
получением Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа^{<3>}.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в информационной системе «АЦК-Планирование».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г.
№ ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № ____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование Уполномоченного органа (иной организации), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____^{<1>},
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены^{<2>}.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского

кодекса Российской Федерации, пункта _____

_____,
(наименование правил (Порядка) предоставления субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных _____

(постановлением Администрации города Белогорск или
нормативным правовым актом Уполномоченного органа)

от «__» _____ 20__ г. № ____, и пункта ____^{<3>} Соглашения считается
расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного
документа в информационной системе «АЦК-Планирование»^{<4>};

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного
документа^{<5>}.

Руководитель Уполномоченного органа

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

^{<1>} Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением
срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

^{<2>} Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением
обязательств по Соглашению.

^{<3>} Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в
одностороннем порядке.

^{<4>} Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в информационной
системе «АЦК-Планирование».

^{<5>} Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного
документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ года № ____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование Уполномоченного органа (иной организации), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств _____,
(наименование бюджета)

(далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган»,
в _____ лице

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Уполномоченном органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в _____ «Учреждение», в _____ лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Учреждением:

2.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме^{<1>}.

Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.^{<2>} обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме^{<3>}.

Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.^{<2>} обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1. В соответствии с решением Уполномоченного органа об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г.^{<2>}, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в приложении № __ Соглашения^{<4>}.

1.2.2. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г.^{<2>} средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии
(сумма цифрами) (сумма прописью)

с пунктом 4.3.9.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам^{<5>}:

код классификации расходов бюджета _____^{<6>};

код классификации доходов бюджета _____^{<7>}.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в информационной системе «АЦК-Планирование» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон^{<8>};

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для

каждой из Сторон^{<9>}.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ^{<10>}

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в информационной системе «АЦК-Планирование».

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<10> Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иную цель
от «__» _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения) <1>

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

которому как получателю средств _____
(наименование бюджета)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____
(наименование должности руководителя Уполномоченный орган или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Уполномоченном органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения^{<2>}:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных _____».

(указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, установленные Порядком предоставления Субсидий, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек, в том числе:»;

(сумма прописью)

1.3.2. абзац ____ пункта 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК _____;»;

(код БК)

1.3.3. абзац ____ пункта 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек»;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1) на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____»;

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие сторон»:

- 1.5.1. пункт 4.1.2. изложить в следующей редакции:
«4.1.2. осуществлять проверку в течение _____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:»;
- 1.5.2. пункт 4.1.4.1. изложить в следующей редакции:
«4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;
- 1.5.3. пункт 4.1.4.2. изложить в следующей редакции:
«4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;
- 1.5.4. пункт 4.1.6.1.2. изложить в следующей редакции:
«4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Соглашения;»;
- 1.5.5. пункт 4.1.7.1. изложить в следующей редакции:
«4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;»;
- 1.5.6. пункт 4.1.7.2. изложить в следующей редакции:
«4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3. настоящего Соглашения;»;
- 1.5.7. пункт 4.1.9. изложить в следующей редакции:
«4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;
- 1.5.8. пункт 4.1.11. изложить в следующей редакции:
«4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;
- 1.5.9. пункт 4.1.12. изложить в следующей редакции:
«4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.10. пункт 4.1.13. изложить в следующей редакции:

«4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения;»;

1.5.11. пункт 4.2.3.1. изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.12. пункт 4.2.3.2. изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.13. пункт 4.2.4. изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.14. пункт 4.3.5. изложить в следующей редакции:

«4.3.5. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.15. пункт 4.3.6.1. изложить в следующей редакции:

«4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2. настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.16. пункт 4.3.6.2. изложить в следующей редакции:

«4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1. настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.17. пункт 4.3.6.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2. настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.18. пункт 4.3.9.1. изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.2.3.1. настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.5.19. пункт 4.3.9.2. изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.2.3.2. настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.5.20. пункт 4.4.1. изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Уполномоченному органу документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению^{<3>}:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. **раздел 8** «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет

Казначейский счет Лицевой счет	Казначейский счет Лицевой счет
-----------------------------------	-----------------------------------

- 1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.9. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
- 5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе «АЦК-Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон^{<4>};
- 5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон^{<5>};
- 5.3. _____^{<6>}.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в информационной системе «АЦК-Планирование».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.5.1, 4.1.5.2, 4.1.6.1.3.1, 4.1.6.1.3.2, 4.1.14.1, 4.1.14.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.6.4.1, 4.3.6.4.2, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

- <4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».
- <5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
- <6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иную цель от «__» _____ 20__ г. «__»
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа исполнительной, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения г. Белогорск)
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4. Соглашения Уполномоченный орган вправе
в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган уведомляет
Учреждение о том, что:

в абзаце ____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует
(код БК)
читать словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
Уполномоченного органа излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа
Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:
подписания Уполномоченным органом настоящего Уведомления в форме электронного документа в информационной системе «АЦК-Планирование»^{<1>};
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа^{<2>}.

Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в информационной системе «АЦК-Планирование».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иную цель

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения) <1>

_____,
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения г. Белогорск, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
которому как получателю средств _____
(наименование бюджета)

(далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____
(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Уполномоченном органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
 Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
 муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в
 соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № __ (далее
 соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
 Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 - 2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере
 _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек
 по коду классификации расходов бюджета _____ <2>;
 - 2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)
 (_____) рублей __ копеек Субсидии;
(сумма прописью)
 - 2.3. Уполномоченный орган в течение _____ дней со дня расторжения
 Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в
 размере _____ (_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 - 2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения
 обязуется вернуть в бюджет сумму Субсидии в размере _____
(сумма цифрами)
 (_____) рублей копеек <3>;
(сумма прописью)
 - 2.5. _____ <4>.
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
 подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
 Сторон.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления
 в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением
 обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения <5>, которые
 прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
 - 6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме
 электронного документа в информационной системе «АДК-
 Планирование» и подписано усиленными квалифицированными
 электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени
 каждой из Сторон <6>;
 - 6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного

документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ^{<7>};

6.3. _____ ^{<8>}.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ^{<9>}
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в информационной системе «АЦК-Планирование».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#)

настоящего Дополнительного соглашения.

- <4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
- <6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
- <5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».
- <7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
- <8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <9> Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели

Типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек

Типы субсидий	Типы результатов предоставления субсидий	Типы контрольных точек
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	Ремонт памятников истории и культуры	Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ. Проведен конкурс по выбору исполнителя работ. Заключен договор с подрядчиком на оказание услуг (выполнение работ). Услуга оказана (работы выполнены).
	Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях. Организация мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ, в том числе на реализацию федеральных и региональных проектов, других мероприятий, не включаемых в муниципальное задание. Реализация мероприятий по развитию и сохранению культуры в муниципальных образованиях Амурской области.	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение. Услуга оказана (работы выполнены). Утверждена концепция мероприятия/положение о мероприятии. Утвержден план подготовки мероприятия, сценарий. Подготовлена программа мероприятия.
	Проведение ремонтных и	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги

строительных работ учреждений культуры, благоустройство территории учреждений культуры	(выполнения работы). Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение.
Изготовление проектно-сметной документации, капитальный ремонт, реконструкция объектов недвижимого имущества учреждений культуры	Услуга оказана (работы выполнены). Утвержден дизайн-проект. Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации. Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ. Проведен конкурс по выбору исполнителя работ.
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Приобретение товаров, работ, услуг.	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация и др.). Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг. Приобретенные товары поставлены на баланс.
Выявление и поддержка одаренных детей	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат. Принято обязательств, %. Выплаты осуществлены.
Развитие кадрового потенциала.	Сформирован пакет документов на оказание услуг. Услуга оказана.
Обеспечение мер противопожарной безопасности и выполнение санитарно-гигиенических требований.	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг. Услуга оказана (работы выполнены).
Проведение мероприятий библиотечно-информационного обслуживания населения.	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг.
Создание условий безбарьерной среды в учреждениях культуры.	Услуга оказана (работы выполнены).
Предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.	
Участие самодеятельных колл-	Подготовлен пакет документов для участия коллектива в конкурсах, фестивалях

	лективов в международных, всероссийских, региональных, областных, городских фестивалях, конкурсах.	различного уровня. Получение коллективом наград различной степени.
	Расходы на содержание имущества учреждений, переданных учреждению в оперативное управление, но не участвующих в выполнении муниципального задания	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). Заключен договор на оказание услуг (выполнение работ).

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели

ИНФОРМАЦИЯ о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии

	по состоянию на " ___ " _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование финансового органа	_____	Дата ¹	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы ²	_____	по Сводному реестру по БК ²	
Наименование субсидии	_____	по БК ³	
Периодичность	_____		

Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование данных	Количество ⁴
1	2	3
1	Результат предоставления субсидии 1	X
1.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
1.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
1.1.3	достигнутые до наступления срока	
1.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
1.3	недостигнутые контрольные точки, в том числе:	

		5		мен ован ие	по ОК ЕИ			е		озное с начал а текущ его фина нсово го года	расп реде лено	овая	ческа я/ прогн озная	деленн ый по получа телям субсид ии, руб.	спре деле нный , руб.	ельств , руб.	ых обязате льств, руб.
						с даты закл юче ния согл ашен ия	из них с начал а текущ его фина нсово го года	с дат ы зак люч ени я сог лаш ени я	из них с начал а текущ его фина нсово го года								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Результат предоставления субсидии												X	X				
	Результат предоставления субсидии:		X								X				X		
	Контрольная точка:					X		X			X			X	X	X	X
	...																
	Результат предоставления субсидии:		X								X				X		
	Контрольная					X		X			X			X	X	X	X

	точка:																
	...																
	Результат предоставления субсидии:	X								X					X		
	Контрольная точка:					X		X		X			X	X	X	X	X
	...																
Результат предоставления субсидии:											X	X		X			
	Результат предоставления субсидии:	X								X					X		
	Контрольная точка:					X		X		X			X	X	X	X	X
	...																
	Результат предоставления субсидии:	X								X					X		
	Контрольная точка:					X		X		X			X	X	X	X	X

	точка:																
	...																
	Результат предоставления субсидии:		X							X					X		
	Контрольная точка:					X		X		X			X	X	X	X	X
	...																

¹ Дата формирования настоящей Информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.

² Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

³ 13 - 17 разряды целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

⁴ Количество контрольных точек в графе 3 раздела I настоящего приложения:

по строке 1.1 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.1.1 - 1.1.3 в разрезе результатов предоставления субсидии;

по строкам 1.1.1 - 1.1.3 исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в графе 14 раздела II настоящего приложения, соответствует отчетному периоду, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.2 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в графе 14 раздела II настоящего приложения, наступила в периодах, предшествующих отчетному, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.3 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.3.1, 1.3.2 в разрезе результатов предоставления субсидии;

по строкам 1.3.1, 1.3.2 исходя из количества контрольных точек, по которым на конец отчетного периода в графе 14 раздела II настоящего приложения отсутствует информация о фактическом достижении, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.4 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.4.1, 1.4.2 в разрезе результатов предоставления субсидии;

по строке 1.4.1 исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозный срок, указанный в графе 14 раздела II настоящего приложения, соответствует или наступает ранее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.4.2 исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозный срок, указанный в графе 14 раздела II настоящего приложения, наступает позднее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии.

⁵ Показатели раздела II настоящего приложения:

для строк "Результат предоставления субсидии":

в части граф 5, 6 информация о значении результата предоставления субсидии, утвержденном при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

в части граф 7 - 11, 15, 17, 18 сумма показателей указанных граф по строке "Результат предоставления субсидии" в разрезе получателей субсидии;

в части графы 12 разница между значением результата предоставления субсидии на текущий финансовый год, указанным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и суммой конечных значений результатов предоставления субсидии, включенных в заключенные по субсидии соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение) (в случае, если значение результата предоставления субсидии утверждено при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии);

в части графы 16 разница между размером субсидии, утвержденным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и показателем графы 15;

для иных строк:

в части граф 2 - 6, 8, 10, 11, 13, 14 показатели граф 1-10 отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

в части граф 7, 9 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяются плановые и фактические значения результатов предоставления субсидии с даты заключения соглашений;

в части графы 15 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется размер субсидии, предусмотренный для достижения результата предоставления субсидии;

в части графы 17 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем принятых получателями субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия);

в части графы 18 показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателями субсидии на отчетную дату в целях достижения).