



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024

№ 2827

Об утверждении Порядка
предварительного уведомления
муниципальными служащими
представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Отделу по кадровой работе и противодействию коррупции (Ю.В. Морозовой) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих, для которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Глава города Белогорск.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 27.07.2018 № 1111 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими Администрации города Белогорск представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».
4. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 «Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
5. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

г. Белогорск

18.12.2024 № 2827

**Порядок предварительного уведомления
муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предварительного уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы, для которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Глава города Белогорск, (далее – муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.
2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.
При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую дящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.
При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.
3. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется в отдел по кадровой работе и противодействию коррупции Администрации города Белогорск.
4. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:
 - 4.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.
 - 4.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.
 - 4.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

5. Уведомление регистрируется отделом по кадровой работе и противодействию коррупции Администрации города Белогорск в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и направляется представителю нанимателя (работодателю) для ознакомления.

После ознакомления представителем нанимателя (работодателем) уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

6. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать требования статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
7. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1 к Порядку

Главе города Белогорск

(ФИО)

ОТ _____

(должность)

(фамилия)_____
(имя)_____
(отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

(трудового договора, договора гражданско-правового характера, иное)_____
(наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица)

Выполнение иной оплачиваемой работы планируется _____

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьей 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 _____
(дата)_____
(подпись муниципального служащего)