



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2024

№ 2798

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации г. Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 7, 8 Положения «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, а также в целях координации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на местном уровне, обеспечения согласованных действий при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на территории города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Положение «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Администрации г. Белогорск» согласно приложению № 1.
2. Утвердить персональный состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Администрации г. Белогорск согласно приложению № 2.
3. Утвердить обязанности членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Администрации г. Белогорск согласно приложению № 3.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Белогорск от 29.06.2020 № 706 «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск».

5. Внести в подраздел 10.4 раздела 10 «Законность и общественная безопасность» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
6. Разместить настоящее постановление в информационно – коммуникационной системе Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности Дьяченко М.В.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

г. Белогорск

17.12.2024 №2798

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной
безопасности
Администрации г. Белогорск

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Администрации г. Белогорск (далее - Комиссия) является координационным органом городского звена Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории города (далее - ГЗ АОТП РСЧС).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Законами и нормативными правовыми актами Амурской области, решениями Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - 2) координация деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск (далее – ОМСУ) и сил городского звена Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной

- системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории города;
- 3) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций города при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, подверженных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

3. Основные функции Комиссии

- 3.1. Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:
- 1) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов ОМСУ и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - 2) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории г. Белогорск, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
 - 3) организует разработку и реализацию городских и целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;
 - 4) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования ГЗ АОТП РСЧС на территории г. Белогорск;
 - 5) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного уровня, а также восстановлению объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, подверженных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
 - 6) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для структурных подразделений Администрации г. Белогорск и организаций по вопросам защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4. Права Комиссии

- 4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
- 1) запрашивать от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- 2) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений;
- 3) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений;
- 4) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;
- 5) вносить в установленном порядке в Администрацию г. Белогорск предложения по вопросам, требующим решения Главы города Белогорск;
- 6) принимать решения, обязательные для выполнения всеми организациями, расположенными на территории города;
- 7) контролировать деятельность организаций по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- 8) привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в звено единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее – РСЧС), к выполнению спасательных, аварийно-восстановительных работ и тушению пожаров;
- 9) устанавливать при необходимости в зонах чрезвычайных ситуаций особый режим работы территорий и организаций города, а также порядок въезда и выезда граждан за пределы города и правил их поведения;
- 10) приостанавливать на территории города функционирование объектов, вне зависимости от их организационно-правовых форм и форм собственности, в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 11) вносить представления по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в невыполнении или недобросовестном выполнении федерального и областного законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, создании условий и предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций и пожаров, принятии мер по защите жизни и здоровья граждан;
- 12) использовать в приоритетном порядке при организации и проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций для связи и передачи информации государственные и ведомственные каналы и средства связи по согласованию с соответствующими организациями города;
- 13) привлекать в установленном порядке, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, силы и средства, транспорт и

материально-технические средства не зависимо от их принадлежности для проведения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Состав Комиссии

- 5.1. Председателем Комиссии является Глава города Белогорск, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.
- 5.2. В состав Комиссии входят заместители Главы, руководители структурных подразделений Администрации г. Белогорск, руководители организаций экономики, энергетики, транспорта, связи, внутренних дел, здравоохранения, экологии, строительства, торговли и других отраслей.
- 5.3. Распределение и утверждение обязанностей между заместителями председателя Комиссии производится председателем Комиссии.
- 5.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.
- 5.5. Для организации и выполнения работ по предупреждению и ликвидации отдельных видов чрезвычайных ситуаций из числа членной Комиссии создаются подкомиссии. Подкомиссии возглавляются заместителями председателя Комиссии и их председатели при организации выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации отдельных видов чрезвычайных ситуаций обладают теми же обязанностями и правами, которые возглавляют на Комиссию и ее председателя.
- 5.6. Для оперативного решения вопросов организации выполнения первоочередных работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций может создаваться оперативный штаб Комиссии, формируемый из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

6. Организация деятельности Комиссии.

- 6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается ее председателем.
- 6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, при возникновении чрезвычайной ситуации – не менее двух раз в сутки.
- 6.3. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.
- 6.4. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
- 6.5. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право

представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

- 6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 6.7. Решение Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. Протоколы хранятся в муниципальном казенном учреждении «Управление гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и единой дежурно-диспетчерской службы города Белогорск» (далее – МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск»).
- 6.8. На основании решений Комиссии Администрация г. Белогорск готовит проекты распоряжений или постановлений, которые утверждаются Главой города Белогорск.
- 6.9. В случаях, не терпящих отлагательства, председатель Комиссии имеет право отдавать распоряжения на проведение работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций без заседания Комиссии.
- 6.10. При возникновении чрезвычайной ситуации работа Комиссии организуется в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера г. Белогорск.
- 6.11. Для организации выявления причин возникновения чрезвычайных ситуаций, оценки их характера, выработке предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, реализации этих предложений непосредственно в районах бедствия, Комиссия создает оперативные группы во главе с заместителями председателя Комиссии.
- 6.12. На оперативные группы возлагается руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций во взаимодействии с комиссиями по чрезвычайным ситуациям объектов.
- 6.13. Оперативные группы Комиссии формируются из членов Комиссии, с привлечением необходимых специалистов организации, по решению старших оперативных групп, в зависимости от характера и масштаба чрезвычайных ситуаций.
- 6.14. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация г. Белогорск.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
г. Белогорск
17.12.2024 №2798

**Персональный состав
комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной
безопасности
Администрации города Белогорск**

Мелюков
Станислав Юрьевич – Глава города Белогорск, **председатель
комиссии;**

Дьяченко
Михаил Валерьевич – заместитель Главы по общественной
безопасности, председатель эвакуационной
комиссии, **первый заместитель председателя
комиссии;**

Алексеева
Ольга Николаевна – заместитель Главы по ЖКХ – начальник МКУ
«Управление ЖКХ Администрации
г. Белогорск», **заместитель председателя
комиссии;**

Крячек
Павел Витальевич – начальник 4 ПСЧ ФПС (1 разряда по охране
г. Белогорска) ГУ МЧС России по Амурской
области, **заместитель
председателя
комиссии;**

Терехова
Надежда Евгеньевна – ведущий специалист МКУ «Управление ГО,
ЧС и ЕДДС г. Белогорск», **секретарь
комиссии.**

Члены комиссии:

Зингер
Марина Анатольевна – заместитель Главы по информационным
технологиям;

Сапожникова
Ольга Михайловна – заместитель Главы по вопросам местного
самоуправления;

Саяпина
Ольга Николаевна – заместитель Главы по социальной политике;

Цыркунова
Лариса Вячеславовна – заместитель Главы по экономике;

Авидзба
Давид Феликсович – начальник МО МВД России «Белогорский»;

Бардаш
Виталий Викторович – директор ООО «Городские энергетические
сети»;

- Володькин
Андрей Андреевич
Здоровенко
Михаил Владимирович
Корелов
Павел Сергеевич
- Ковшин
Анатолий Иванович
Наливкина
Елена Юрьевна
Ревин
Сергей Валерьевич
Тярина
Светлана Николаевна
- Фахрудинова
Наталья Сергеевна
- начальник отдела в г. Белогорске УФСБ России по Амурской области;
 - директор МБУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск»;
 - начальник ОНПР по г. Белогорску и Белогорскому муниципальному округу УНПР ГУ МЧС России по Амурской области;
 - директор сервисного центра г. Белогорска ПАО «Ростелеком»
 - начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;
 - военный комиссар г. Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области;
 - начальник отдела территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации г. Белогорск;
 - начальник МКУ «Правовое управление муниципального образования города Белогорск»;

По согласованию:

- Абакумов
Сергей Викторович
Бардов
Виктор Сергеевич
Лукашенко
Ирина Николаевна
Остапенко
Вячеслав Анатольевич
Погорелова
Ирина Николаевна
Прусаченко
Владислав Владимирович
Судариков
Сергей Владиславович
- Хиль
Олег Владимирович
- начальник НГЧ-7;
 - главный врач ГАУЗ АО «Белогорская больница»;
 - начальник метеостанции;
 - директор ООО «Водоканал г. Белогорск».
 - директор ООО «АвтоДорСфера»;
 - начальник ж/д станции Белогорск;
 - начальник Белогорского производственного участка СТУ-4 (ДТВ) дирекции по тепловодоснабжению;
 - начальник МРО № 9 Россельхознадзора;

**Обязанности
членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной
безопасности Администрации г. Белогорск**

**Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению
пожарной безопасности**

- 1.1. Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее – председатель КЧС и ПБ) отвечает за организацию работы комиссии, постоянную готовность и выполнение возложенных на неё задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а в случае их возникновения – на снижение ущерба от них.
- 1.2. Председатель КЧС и ПБ обязан:
 - 1.2.1. При повседневной деятельности:
 - 1) организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время и остальной документации комиссии;
 - 2) осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не менее 4-х раз в год проводить ее заседания (1 раз в квартал) и по мере необходимости;
 - 3) выявлять источники опасности на территории города, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по снижению риска возникновения и смягчению последствий возможных ЧС;
 - 4) организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на территории города;
 - 5) организовать подготовку членов комиссии, подразделений администрации города, формирований к действиям в ЧС, обеспечить их постоянную готовность к ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.
 - 1.2.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:
 - 1) отдавать распоряжение оперативному дежурному ЕДДС на оповещение населения (при необходимости) и сбор членов комиссии с доведением им места и вида чрезвычайной ситуации и времени сбора комиссии;
 - 2) уточнять обстановку, возможные последствия, принятые меры, ориентировочные нужды;
 - 3) отдавать необходимые распоряжения по принятию экстренных мер, в

которых указывает какие силы и куда направить в первую очередь, какие материально-технические средства подготовить для отправки в район бедствия, кого вызвать дополнительно для решения задач по обеспечению спасательных и других неотложных работ;

- 4) отдавать распоряжения начальнику муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и единой дежурно-диспетчерской службы города Белогорск» (далее - МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск») на приведение в готовность оперативной группы комиссии, необходимых сил и средств;
- 5) сообщать ему об отданных распоряжениях по принятию экстренных мер;
- 6) информировать председателя КЧС и ПБ области об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;
- 7) организовать выполнение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сообразуясь с конкретной обстановкой.

1.2.3. На заседании комиссии по выработке решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации:

- 1) довести до членов комиссии общие сведения о чрезвычайной ситуации и отданных распоряжениях по принятию экстренных мер;
- 2) отдать распоряжение начальнику МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск» на подготовку проектов решения и распоряжения председателя комиссии на ликвидацию чрезвычайной ситуации с учетом предложений членов комиссии;
- 3) заслушать начальника МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск» о результатах оценки обстановки в районе бедствия и его предложения на ведение спасательных и других неотложных работ;
- 4) заслушать членов комиссии и других должностных лиц о сложившейся обстановке на подведомственных объектах и их предложения по ликвидации чрезвычайной ситуации:
 - 4.1) начальника службы оповещения и связи об организации оповещения населения и организации связи с силами, ведущими спасательные и другие неотложные работы;
 - 4.2) начальника медицинской службы о медицинском обеспечении пострадавшего населения и участников ликвидации чрезвычайной ситуации;
 - 4.3) начальника службы охраны общественного порядка об организации охраны общественного порядка и комендантской службы в районе чрезвычайной ситуации;
 - 4.4) начальника противопожарной службы о противопожарном обеспечении в районе чрезвычайной ситуации;
 - 4.5) председателя эвакуационной комиссии об организации эвакуационных мероприятий в районе чрезвычайной ситуации;
 - 4.6) начальника автотранспортной службы о транспортном обеспечении

- спасательных и других неотложных работ;
- 4.7) начальника коммунально-технической службы об обеспечении пострадавшего населения жильем, коммунально-бытовыми услугами, водой и т.д.;
 - 4.8) начальника службы торговли и питания об организации питания и обеспечения предметами первой необходимости пострадавшего населения и участников ликвидации чрезвычайной ситуации;
 - 4.9) других должностных лиц по вопросам их компетенции, организации опознания погибших, вызова их родственников, похорон, выплаты компенсации, страхования, сбора средств и предметов первой необходимости, ведения спасательных и других неотложных работ;
 - 5) по результатам оценки обстановки, заслушивания должностных лиц:
 - 5.1) определяет замысел действий по ликвидации чрезвычайной ситуации, задачи членам комиссии и другим должностным лицам, основные вопросы взаимодействия, организацию управления;
 - 5.2) доводит свое решение на ликвидацию чрезвычайной ситуации;
 - 5.3) отдает указание секретарю комиссии и начальнику МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск» на оформление письменного распоряжения председателя комиссии и доведение его до исполнителей.
- 1.2.4. После заседания комиссии:
- 1) убыть (отправить заместителя) совместно с оперативной группой комиссии в район чрезвычайной ситуации, для руководства работами по ликвидации чрезвычайной ситуации;
 - 2) в районе чрезвычайной ситуации заслушать соответствующих начальников и специалистов об обстановке, принятых мерах и ходе работ;
 - 3) уточнить ранее принятое решение и поставленные задачи;
 - 4) подключить к работе органы, ведающие вопросами опознания погибших, вызова родственников, страхования, выплаты компенсации, сбора средств и предметов первой необходимости, а также следственные органы.
- Комиссия берет все руководство по ликвидации чрезвычайной ситуации на себя. Объектовые комиссии по чрезвычайным ситуациям в этом случае функционируют под его руководством.

2. Заместитель председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности

- 2.1. Заместитель председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее – заместитель председателя КЧС и ПБ) отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения аварийно спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР), обеспечение устойчивого управления в ЧС.
- 2.2. Заместитель председателя КЧС и ПБ обязан:
 - 2.2.1. При повседневной деятельности:

- 1) руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременно его корректировать, составлять ежегодный план работы КЧС и ПБ города и осуществлять контроль за его выполнением;
- 2) поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов КЧС и ПБ по распоряжению председателя КЧС и ПБ;
- 3) планировать и контролировать подготовку и обучение членов КЧС и ПБ, руководящего и личного состава формирований к действиям в ЧС; проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований, поддерживать их в готовности к действиям в ЧС.

2.2.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- 1) с получением информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций прибыть на рабочее место, организовать контроль за прибытием членов КЧС и ПБ, собрать комиссию и доложить о ее прибытии председателю КЧС и ПБ;
- 2) уяснить обстановку и подготовить предложения по предупреждению и ликвидации ЧС;
- 3) организовать постоянное дежурство членов КЧС и ПБ на пункте управления;
- 4) поставить задачи по организации наблюдения, разведки и контроля за изменением обстановки;
- 5) привести в готовность необходимые формирования и организовать контроль их обеспечения имуществом;
- 6) принять участие в выработке решения председателя КЧС и ПБ, организовать доведение распоряжений КЧС до исполнителей и осуществлять контроль за их выполнением;
- 7) обеспечить управление формированиями при ликвидации ЧС и их последствий, а также их взаимодействие в ходе работ;
- 8) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации города, при необходимости, с КЧС и ПБ области;
- 9) по распоряжению председателя комиссии возглавлять руководство аварийно-спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;
- 10) докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.
- 11) в отсутствие председателя комиссии города выполнять его обязанности.

3. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и единой дежурно-диспетчерской службы города Белогорск»

- 3.1. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и единой дежурно-диспетчерской службы города Белогорск» (далее – начальник МКУ

«Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск») подчиняется председателю КЧС и ПБ и является основным координатором деятельности КЧС и ПБ, отвечает за разработку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АСДНР, обеспечение устойчивого управления.

3.2. Начальник МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск» обязан:

3.2.1. При повседневной деятельности:

- 1) составлять проекты планов работы КЧС;
- 2) осуществлять корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в случае изменения обстановки;
- 3) готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и проекты решений (распоряжений);
- 4) участвовать в повседневной деятельности КЧС и ПБ, готовить и докладывать председателю КЧС и ПБ проекты документов, по организации, функционированию и совершенствованию единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций(далее– РСЧС);
- 5) вносить предложения по созданию и оснащению спасательных и аварийно-восстановительных формирований;
- 6) контролировать содержание в готовности сил и средств, а также систем управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС;
- 7) осуществлять контроль за подготовкой и переподготовкой руководящего состава, личного состава формирований;
- 8) участвовать в создании и поддержании в готовности к применению систем связи оповещения;
- 9) принимать участие в разработке и корректировке плана эвакуации в случае ЧС;
- 10) принимать участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке предприятий города к устойчивому функционированию в ЧС;
- 11) организовывать и поддерживать взаимодействие с органами управления гражданской защиты и пожарной безопасности (далее – ГЗ и ПБ);
- 12) своевременно предоставлять в вышестоящие органы управления ГЗ и ПБ сведения, согласно табелю срочных донесений.

3.2.2. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций:

- 1) с получением информации об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации по указанию председателя КЧС и ПБ организовывать приведение в готовность системы связи и оповещения;
- 2) принимать непосредственное участие в работе КЧС и ПБ, уточнении состава оперативных групп;
- 3) обобщать выводы специалистов о сложившейся обстановке в зоне ЧС для выработки предложений председателю КЧС и ПБ для принятия им решений;
- 4) предоставлять председателю КЧС и ПБ проекты приказов и распоряжений;
- 5) уточнять план взаимодействия с органами управления и силами

- постоянной готовности на территории города;
- 6) разрабатывать безопасные маршруты и порядок эвакуации населения при возникновении ЧС;
 - 7) готовить данные об обстановке в зоне ЧС для доклада председателю КЧС и ПБ, вышестоящим органам управления ГЗ и ПБ
 - 8) участвовать в приведении в готовность органов управления и сил предприятий, организации связи и управления, комплектовании оперативных групп для выдвижения в зону ЧС;
 - 9) организовать наблюдение и разведку в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать председателю КЧС и ПБ выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты персонала предприятия и проведения АСДНР;
 - 10) готовить председателю КЧС и ПБ данные для доклада вышестоящим органам управления ГЗ и ПБ об обстановке и проводимых мероприятиях;
 - 11) участвовать в управлении силами и средствами при проведении АСДНР, организации всестороннего обеспечения и взаимодействия с другими формированиями, привлеченными для ликвидации ЧС;
 - 12) при необходимости возглавить руководство работами в районе ЧС или на отдельном участке;
 - 13) организовать спасение людей, технической документации, оборудования и материальных ценностей;
 - 14) обеспечить безопасность выполнения работ в зоне аварии (катастрофы, стихийного бедствия);
 - 15) докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе АСДНР;
 - 16) принимать участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

4. Члены комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности

4.1. Члены комиссии обязаны:

4.1.1. При получении информации о чрезвычайной ситуации:

- 1) организовать оповещение личного состава своих подразделений и организаций (далее - службы);
- 2) отдавать распоряжения на приведение их в готовность;
- 3) анализировать полученные данные, определять, что необходимо сделать немедленно;
- 4) готовить предложения председателю комиссии на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

4.1.2. На заседании комиссии по выработке решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации:

- 1) докладывать краткие выводы из оценки обстановки в своих службах, объем предстоящих спасательных и других неотложных работ, очередность их проведения, состав имеющихся сил, предложения по их распределению и использованию, порядок обеспечения проводимых

мероприятий, действий сил городского звена амурской областной территориальной подсистемы (далее – АОТП) РСЧС и других привлекаемых сил, порядок взаимодействия, управления и другие вопросы, находящиеся в ведении служб.

4.1.3. После заседания комиссии:

- 1) убыть в свои службы, где организовать выполнение поставленных задач в соответствии с конкретной обстановкой;
- 2) довести до личного состава служб сложившуюся обстановку и задачи, поставленные председателем КЧС и ПБ;
- 3) довести распоряжения на организацию работ в службах, в которых определяется цель работ, направление сосредоточения основных усилий, расстановка сил и их перемещение в случае необходимости, задачи руководящему составу и привлекаемым силам, порядок управления силами и средствами, порядок обеспечения, порядок работы оперативных групп и их состав, порядок докладов о выполнении мероприятий;
- 4) организовать управление привлекаемыми силами служб и взаимодействие с другими службами;
- 5) организовать представление донесений в МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск» о ходе ликвидации чрезвычайной ситуации;
- 6) убыть совместно с оперативными группами в район ЧС, для руководства работами по ликвидации ЧС;
- 7) в районе ЧС заслушать соответствующих начальников и специалистов подведомственных объектов об обстановке, принятых мерах и ходе работ;
- 8) выяснить характер, последствия ЧС, нанесенный ущерб, потери, определить ориентировочный объем работ, уточнить принятое решение и поставленные задачи, организовать их выполнение.

В последующем, работа членов комиссии строится на основе изучения обстановки, хода работ и распоряжений председателя комиссии.

5. Секретарь комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности

5.1. Секретарь комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – секретарь КЧС и ПБ) обязан:

5.1.1. При получении информации о чрезвычайной ситуации:

- 1) готовить документы для ведения протокола заседания комиссии;
- 2) контролировать прибытие членов комиссии на заседание комиссии;
- 3) докладывать председателю комиссии о сборе членов комиссии.

5.1.2. На заседании комиссии:

- 1) вести протокол заседания комиссии.

5.1.3. После заседания комиссии:

- 1) совместно с начальником МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск» оформить письменно распоряжение председателя комиссии на ликвидацию чрезвычайной ситуации;
- 2) обеспечить доведение (рассылку) письменных распоряжений

- председателя комиссии до исполнителей;
- 3) организовать контроль за выполнением распоряжений председателя комиссии;
 - 4) организовать ведение отчетной документации по оценке обстановки и проводимым мероприятиям.