



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024

№ 2740

Об утверждении порядка
представления реестра
расходных обязательств главных
распорядителей средств
бюджета города Белогорск

В соответствии со статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города Белогорск.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Белогорск: от 05.05.2016 № 523; от 09.03.2017 № 444; от 12.02.2019 № 191; от 08.12.2020 № 1425; от 12.04.2023 № 683.
3. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-pra.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

06.12.2024 №2740

Порядок представления реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города Белогорск

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» (далее – финансовое управление) реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города Белогорск (далее – РРО).
2. Главные распорядители бюджетных средств (далее – ГРБС) ежегодно, не позднее 20 апреля текущего года представляют в финансовое управление в электронном виде в программном продукте «Свод-СМАРТ» следующие формы:
 - 1) РРО в разрезе видов полномочий;
 - 2) справочную таблицу по финансированию полномочий муниципального образования.
3. РРО должны содержать:
 - 1) коды разделов, подразделов бюджетной классификации РФ, по которым отражаются расходные обязательства ГРБС;
 - 2) наименование полномочий, расходных обязательств ГРБС;
 - 3) объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года)), в том числе без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
 - 4) объем средств на исполнение расходного обязательства исходя из оценки объемов бюджетных ассигнований (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год), в том числе без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.
4. Финансовое управление в течение 30 календарных дней со дня получения осуществляет проверку соответствия данных, содержащихся в формах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – Формы) данным бюджетной отчетности, а также корректности их заполнения.
5. При наличии замечаний по итогам проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, Формы возвращаются для последующей доработки.
6. ГРБС представляют в финансовое управление доработанные Формы не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления на доработку.
7. Финансовое управление на основании представленных Форм формирует

общий свод РРО и направляет его в Минфин АО в электронном виде в формате Excel не позднее 31 мая текущего года и в программном продукте «Свод-СМАРТ» не позднее 10 июля текущего года.

8. ГРБС несут ответственность за полноту, своевременность, достоверность и качество представленных в финансовое управление РРО.