



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2025

№ 259

Об утверждении Положения  
о Доске почёта города  
Белогорск

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях общественного признания граждан за достижения в социально-экономическом развитии города, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность,

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о Доске почёта города Белогорск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению кандидатов для занесения на Доску почёта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Белогорска от 04.02.2009 №69 «Об утверждении Положения о Доске почёта муниципального образования г. Белогорск».
4. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-nra.ru](http://www.belogorsk-nra.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

## Положение о Доске почёта города Белогорск

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почёта города Белогорск (далее - Доска почёта) граждан Российской Федерации, проживающих и осуществляющих трудовую деятельность на территории города Белогорск, работников предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления (далее – граждане) и коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, (далее – коллективы), осуществляющих деятельность на территории города Белогорск.  
На Доску почёта могут выдвигаться лица, находящиеся на пенсии и не работающие в настоящее время.
- 1.2. Занесение на Доску почёта является формой поощрения граждан за существенный вклад в развитие города Белогорск и обеспечение благополучия его населения, за заслуги в области науки, техники, культуры, искусства, физической культуры, спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты, укрепления межнационального, межконфессионального и межмуниципального сотрудничества, развития экономики и производства, градостроительства и архитектуры, охраны правопорядка и общественной безопасности, укрепления демократии и защиты прав человека и гражданина, развития местного самоуправления, организации и осуществления благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, а так же формой общественного признания и морального поощрения трудовых коллективов.
- 1.3. Занесение граждан и коллективов на Доску почёта осуществляется на основании постановления Администрации города Белогорск сроком на один год.
- 1.4. Доска почёта состоит из двух композиций:
  - постоянная - «Почётные граждане города», на которой размещены портреты Почётных граждан города Белогорск. Присвоение звания «Почётный гражданин» осуществляется в день празднования юбилейного Дня города Белогорск (один раз в пять лет) не более чем пяти гражданам на основании Положения о звании «Почётный гражданин».
  - сменная - «Город ими гордится». Выдвижение кандидатов для сменной композиции производится ежегодно ко Дню города (12 июня текущего года) по представлению ходатайств коллективов.

На сменной композиции одновременно размещаются цветные фотографии тридцати двух граждан (по алфавиту) и шестнадцати коллективов (по алфавиту). Общее количество мест на сменной композиции – 48.

- 1.5. Под каждой фотографией гражданина размещается информация с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы, должности, коллектива – название коллектива и фамилия, имя, отчество руководителя.

## **2. Порядок и сроки выдвижения кандидатов на Доску почёта**

- 2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почёта производится ежегодно на основании ходатайств (в произвольной форме) на имя Главы города Белогорск от коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности, общественных объединений, направляемых в Администрацию г. Белогорск с 01 (первого) января по 30 (тридцатое) апреля текущего года.
- 2.2. К ходатайствам прилагаются следующие документы:
- представление о занесении на Доску почёта по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению (далее - представление);
  - согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры для занесения на Доску почёта и на обработку его персональных данных по формам согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Положению (далее - согласие);
  - копии наградных документов о присуждении государственных, муниципальных, ведомственных и других наград и поощрений (при наличии), заверенные в установленном порядке.
- В случае необходимости Администрацией города Белогорск могут быть запрошены иные документы.
- 2.3. Для рассмотрения ходатайств, представлений и согласий создается комиссия по рассмотрению кандидатов для занесения на Доску почёта (далее – комиссия), которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.4. В состав комиссии включаются: Глава города, заместители Главы города, председатель Белогорского городского Совета народных депутатов, начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск (секретарь комиссии). Председателем комиссии является Глава города.
- 2.5. Список кандидатов для занесения на Доску почёта формируется организационным отделом Администрации города Белогорск (далее - отдел) на основании поступивших в Администрацию города ходатайств, и направляется на рассмотрение комиссии в срок до 10 (десятого) мая текущего года.
- 2.6. Комиссия рассматривает ходатайства и представленные к ним документы и принимает одно из решений: удовлетворить ходатайство; отказать в удовлетворении ходатайства.

- 2.7. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
- 2.7.1. При принятии решения комиссии секретарь не имеет права голоса.
- 2.8. Критериями отбора граждан для занесения на Доску почёта являются:
  - вклад в социально-экономическое развитие города Белогорск;
  - победы в конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, а также получение наград различного уровня за трудовую, профессиональную, общественную, волонтерскую деятельность.
- 2.9. Рассмотрение комиссией ходатайств, представлений и согласий, а также принятие решения о занесении граждан и коллективов на Доску почёта осуществляется в срок до 15 (пятнадцатого) мая текущего года.
- 2.10. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 (пяти) дней со дня заседания, подписывается председателем и секретарём комиссии.
- 2.11. Решение о занесении на Доску почёта оформляется постановлением Администрации города Белогорск.
- 2.12. На основании постановления производится организованное фотографирование граждан и коллективов.
- 2.13. Фотографии с Доски почёта подлежат замене по истечении года (после издания очередного постановления Администрации г. Белогорск о занесении на Доску почёта).
- 2.14. Граждане и коллективы могут заноситься на Доску почёта города Белогорск неоднократно.
- 2.15. Гражданам и коллективам, занесённым на Доску почёта, Главой города, заместителями Главы в торжественной обстановке в период празднования Дня города Белогорск вручается свидетельство установленного образца (приложение №5), которое оформляется отделом на фотобумаге форматом А4.
- 2.16. Лицам, занесённым на Доску почёта, на усмотрение руководителя организации, может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение в размере 5 000,00 (пять тысяч) рублей за счёт средств организации, представившей работника на выдвижение для занесения на Доску почёта.

### **3. Организационное, техническое и финансовое обеспечение Доски почёта**

- 3.1. Техническое содержание и текущий ремонт Доски почёта обеспечивает МКУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск».
- 3.2. Работу по оформлению и размещению фотографий координирует организационный отдел Администрации г. Белогорск.
- 3.3. Расходы, связанные с оформлением и содержанием Доски почёта, финансируются за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1  
к Положению о Доске почёта  
города Белогорск

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о занесении на Доску почёта города Белогорск**  
**граждан**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Должность (профессия), место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)
5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Наличие оснований для занесения на Доску почёта за предшествующий и текущий год  
(дипломы, грамоты, благодарственные письма, победы в соревнованиях, конкурсах,  
фестивалях различного уровня и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Характеристика кандидата:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована к занесению на Доску почёта города  
(фио)

Белогорск собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников,  
профсоюзным органом организации (при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации, контактный телефон)  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фио) (дата представления)

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о Доске почёта  
города Белогорск

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о занесении на Доску почёта города Белогорск**  
**коллективов**

1. Полное наименование организации

\_\_\_\_\_ (точное наименование организации, предприятия, учреждения, общественного объединения)

2. Фамилия, имя, отчество (если имеется), должность руководителя

\_\_\_\_\_

3. Фактический адрес, телефон, электронная почта

\_\_\_\_\_

4. Количество работающих (состоящих в организации)

5. Наличие оснований для занесения на Доску почёта города Белогорск за предшествующий и текущий годы

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, год окончания)

6. Наличие оснований для занесения на Доску почёта за предшествующий и текущий год (дипломы, грамоты, благодарственные письма, победы в соревнованиях, конкурсах, фестивалях различного уровня в определённой сфере деятельности и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Краткая характеристика с указанием заслуг организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(фио)

(дата представления)

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о Доске почёта  
города Белогорск

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью)  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность  
\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи  
\_\_\_\_\_ документа и выдавшем его органе)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях реализации Положения о Доске почёта города Белогорск, даю Администрации города Белогорск, (675000, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, использование, представление, доступ, хранение, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- пол;
- адрес места жительства;
- сведения об образовании (специальность, наименование учебного заведения, год окончания);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности с начала ее осуществления (наименование организации и занимаемой должности, периоды работы);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);
- данные документа, удостоверяющего личность.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение 20 лет.

Согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

После награждения персональные данные хранятся в Администрации города Белогорск, в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Приложение № 4  
к Положению о Доске почёта  
города Белогорск

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью)

Контактная информация

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)  
в соответствии со [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях реализации Положения о «Доске почёта города Белогорск», даю Администрации города Белогорск (675000, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2) согласие на распространение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование организации и занимаемая должность.

Мною устанавливаются следующие запреты на передачу (кроме предоставления доступа) Администрации г. Белогорск вышеуказанных персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты и условия на обработку (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц

\_\_\_\_\_  
(заполняется по желанию гражданина)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных

\_\_\_\_\_  
(заполняется по желанию гражданина)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, действует в течение 20 лет с даты подписания настоящего согласия.

Согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Сведения об информационных ресурсах Администрации города Белогорск, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: официальный сайт города Белогорск Амурской области.

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Образец  
Свидетельства о занесении на Доску почёта города Белогорск**



**Город Белогорск  
Амурской области**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_  
о занесении на Доску почёта  
в \_\_\_\_\_ году**

Фамилия,  
имя, отчество гражданина,  
*должность,*  
*полное наименование организации*

Постановление Администрации г. Белогорск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Глава Белогорска

ФИО



**Город Белогорск  
Амурской области**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_  
о занесении на Доску почёта  
в \_\_\_\_\_ году**

Полное наименование организации  
*Руководитель,*  
*ФИО руководителя*

Постановление Администрации г. Белогорск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Глава Белогорска

ФИО

**Состав комиссии по рассмотрению кандидатов для занесения  
на Доску почёта**

- Мелюков Станислав Юрьевич - Глава г. Белогорск, **председатель комиссии;**
- Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, **заместитель председателя комиссии;**
- Волошина Эльвира Сергеевна - начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск, **секретарь комиссии;**
- Члены комиссии:**
- Алексеева Ольга Николаевна - заместитель Главы по ЖКХ – начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
- Дьяченко Михаил Валерьевич - заместитель Главы по общественной безопасности;
- Зверева Ольга Валериевна - заместитель Главы по развитию территорий;
- Зингер Марина Анатольевна - заместитель Главы по информационным технологиям;
- Саяпина Ольга Николаевна - заместитель Главы по социальной политике;
- Цыркунова Лариса Вячеславовна - заместитель Главы по экономике;
- Гратий Виктория Владимировна - председатель Белогорского городского Совета народных депутатов.