



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2024

№2523

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск О.Н. Алексееву.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск

Л.В. Цыркунова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

05.11.2024 №2523

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ (далее – субсидия).
2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа.
3. Финансовому обеспечению подлежат затраты, связанные с реализацией следующих мероприятий:
 - 3.1. закупка природного газа для выработки тепловой энергии;
 - 3.2. закупка резервного топлива - арктическое дизельное топливо для газовой котельной;
 - 3.3. закупка мазута для производственных нужд мазутохранилища «Амурсельмаш» для котельного микрорайона «Транспортный».

4. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
 - участник отбора – юридические лица.
 - заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.
5. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).
6. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.
 - Предельный объем финансового обеспечения затрат на закупку:
- 6.1. газа для выработки тепловой энергии на ноябрь-декабрь 2024 года:
 - в объеме до 1 886,5 тыс. м³ (включительно) за 1000 м³ составляет: 8 978,34 руб.
 - в объеме более 1 886,5 тыс. м³ исходя из фактической цены закупки газа без учета НДС.
- 6.2. резервного топлива - арктическое дизельное топливо для газовой котельной в объеме не менее 120 тонн.
- 6.3. мазута для производственных нужд мазутохранилища «Амурсельмаш» для котельного микрорайона «Транспортный» на ноябрь-декабрь 2024 года не менее 472,21 тонн.
7. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица (далее по тексту – Получатель субсидии), осуществляющие (осуществлявшие в отчетном периоде) производственную деятельность:
 - по эксплуатации газовой котельной микрорайона «Амурсельмаш»;
 - на объектах теплоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований.
8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
9. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о местном бюджете г. Белогорск, о внесении изменений в решения о бюджете размещаются Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
10. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о начале приема документов на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте г. Белогорск (www.belogorsk.ru), не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.
 - В объявлении указываются:
- 10.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го

- календарного дня, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 10.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
 - 10.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 30 Порядка;
 - 10.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 10.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
 - 10.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
 - 10.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора;
 - 10.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
 - 10.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора: даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
 - 10.10. срок, в течение которого получатель субсидии отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 23.2 настоящего Порядка;
 - 10.11. условия признания получатель субсидии отбора уклонившимся от заключения договора;
 - 10.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте города Белогорск (www.belogorck.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
11. Получатели субсидии не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:
 - 11.1. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 11.2. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся

- индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 11.3. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - 11.4. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 11.5. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 11.6. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 11.7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
 - 11.8. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
 - 11.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
 - 11.10. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

12. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляют Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:
 - 12.1. заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 №90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;
 - 12.2. копия Устава юридического лица – единовременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;
 - 12.3. справка - расчет планового объема закупки природного газа для выработки тепловой энергии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (применяется для закупки природного газа);
 - 12.4. копии договоров и первичных документов, связанных с проведением мероприятий по переводу объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа (счетов на оплату), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 12.5. справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
 - 12.6. справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных

приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям;

- 12.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (Приложение № 1 к Порядку).
13. Для предоставления субсидии, Главный распорядитель запрашивает следующие документы (сведения), в случае непредставления их самостоятельно организацией:
 - 13.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты обращения с заявлением;
 - 13.2. сведения, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - 13.3. сведения, о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 13.4. сведения о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 13.5. сведения о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 13.6. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

- предпринимателе.
14. Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.
 15. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.
Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
 16. Получатель субсидии вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю tom_1@inbox.ru.
В течение двух дней с даты поступления запроса от получателя субсидии Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
 17. Получатели субсидии имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания Комиссии.
 18. Получатели субсидии вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.
 19. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 12-13 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.
Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.
 20. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.
 21. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.
 22. Главный распорядитель в течении 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении

- субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.
23. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:
- 23.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка;
- 23.2. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».
24. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.
В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.
25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- 25.1 предоставление получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- 25.2 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 25.3 выявление в предоставленных получателем субсидии документах недостоверной информации в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 25.4 подача получателем субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- 25.5 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.
26. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» заявку на финансирование.
27. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявки, в установленном порядке, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.
28. Перечисление субсидии на счет получателя производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления бюджетных средств на

счет Главного распорядителя.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ организации от получения субсидии.

29. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
30. Результатом предоставления субсидии является обеспечение затрат, связанных с переводом объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является 100 - процентное выполнение мероприятий по закупке природного газа, резервного топлива - арктическое дизельное топливо для газовой котельной, мазута для производственных нужд мазутохранилища «Амурсельмаш» для котельного микрорайона «Транспортный». Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении.
31. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».
32. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», с приложением документов,

подтверждающих расходы, источников финансового обеспечения которых является субсидия (копии платежных поручений, товарные накладные, УПД, счета-фактура), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. К документам, подтверждающим расходы источников финансового обеспечения которых является субсидия указанным в пункте 32 настоящего Порядка получатель субсидии предоставляет отчет об использованной субсидии фактического объема закупки природного газа для выработки тепловой энергии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (применяется для закупки природного газа)
34. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 12, 32, 33 настоящего Порядка.
Получателем субсидии запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.
35. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения требований, установленных пунктов 11 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.
36. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном судебном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.
37. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателя.
38. Остатки субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.
Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем Получателю субсидии в течение первых 30 (тридцати) рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.
Возврат неиспользованных остатков субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

- В случае невозврата Получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольно, ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.
39. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.
Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
40. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.
41. Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии.
42. В случае выявления нарушений у получателя условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.
43. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 32 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.
44. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
45. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования, взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
переводом объектов жилищно-
коммунальной инфраструктуры на
потребление природного газа

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____,
действующего на основании

Юридический адрес:

_____,
даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска (www.belogorck.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» представленных

_____.
Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии _____.

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Организацией) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Организации), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
переводом объектов жилищно-
коммунальной инфраструктуры на
потребление природного газа

Справка - расчет планового объема закупки природного газа
для выработки тепловой энергии

(наименование юридического лица)

№ п/п	Период (месяц)	Плановый объем закупок (тыс.м ³)	Объем финансового обеспечения (руб./тыс. м ³)	Плановая сумма субсидии (руб.) (ст. 3 х ст. 4)
1	2	3	4	5

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

(подпись)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
переводом объектов жилищно-
коммунальной инфраструктуры на
потребление природного газа

Отчет об использованной субсидии фактического объема закупки
природного газа для выработки тепловой энергии

(наименование юридического лица)

№ п/п	Период (месяц)	Фактический объем закупок (тыс.м ³)	Объем финансового обеспечения (руб./тыс. м ³)	Фактическая сумма получено субсидий из местного бюджета, руб субсидии (руб.) (ст. 3 х ст. 4)	Получено субсидий из местного бюджета, руб	Перерасход (+)/ остаток (-) на конец отчетного периода (месяца) руб. (ст. 6 – ст. 5)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

(подпись)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

05.11.2024 № 2523

СОСТАВ

комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с переводом объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на потребление природного газа

Алексеева Ольга – Николаевна	–	заместитель Главы по ЖКХ - начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», председатель комиссии;
Трофимова Виктория – Николаевна	–	заместитель начальника экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», заместитель председателя комиссии;
Сирош Татьяна – Владимировна	–	ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антаренко Елена – Павловна	–	начальник жилищного отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Гулак Евгения – Андреевна	–	главный специалист экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Никандрова Наталья – Анатольевна	–	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Тимофеева Елена – Павловна	–	начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».