



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025

№ 245

Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Белогорск

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Белогорск согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации г. Белогорск от 30.01.2020 № 81, 01.01.2022 № 85, 08.02.2023 № 249.
3. Внести постановление в подраздел 11.5 раздела 11 «Иные вопросы местного значения» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы социальной политике О.Н. Саяпину.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

17.02.2025 № 245

Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Белогорск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Белогорск (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии (далее - муниципальный грант), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.
- 1.2. Целью предоставления муниципального гранта является финансовое обеспечение затрат муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Белогорск, связанных с реализацией социально значимых для города Белогорск проектов в целях поддержки гражданских инициатив населения, способствующих социально-экономическому развитию города Белогорск.
- 1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:
 - 1) заявитель - муниципальное бюджетное или автономное учреждение города Белогорск, подавшее заявку на предоставление муниципального гранта;

- 2) грантополучатель - заявитель, признанный победителем по итогам конкурсного отбора на предоставление муниципального гранта и заключивший договор о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии;
 - 3) грантодатель - Администрация города Белогорск;
 - 4) заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;
 - 5) социально-значимый проект - комплекс планируемых (реализуемых) действий, которые будут предприняты (предпринимаются) для решения значимой для населения проблемы и достижения конкретных результатов, направленных на социально-экономическое развитие города Белогорска.
- 1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее – грантодатель, Главный распорядитель), уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является организационный отдел Администрации г. Белогорск (далее - Отдел).
 - 1.5. Приоритетные направления предоставления социально значимых проектов муниципальных грантов разрабатываются и утверждаются ежегодно Администрацией г. Белогорск в форме постановления. При определении приоритетных направлений учитываются потребности решения социальных задач, а также ресурсы и опыт деятельности. После утверждения приоритетных направлений они публикуются в газете «Белогорский вестник».
 - 1.6. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению муниципального гранта, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Порядком (далее - Комиссия). Комиссия формируется в составе не менее 7 человек из представителей Администрации г. Белогорск и депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов. Количество депутатов в составе Комиссии не может быть менее 2 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.

Срок полномочий членов Комиссии начинается с момента вступления в силу указанного постановления и прекращается по истечении календарного года.

Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно при утрате им статуса депутата Белогорского городского Совета народных депутатов.

Члены Комиссии могут выходить из ее состава по собственному желанию, известив председателя о своем решении не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до ближайшего заседания.
 - 1.7. Предоставление муниципального гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

Источником финансирования являются средства бюджета города Белогорск.

- 1.8. Заявитель по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:
 - 1.8.1. осуществлять виды деятельности в соответствии с учредительными документами;
 - 1.8.2. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - 1.8.3. не получать в текущем финансовом году средства из местного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка;
 - 1.8.4. не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Белогорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Белогорск;
 - 1.8.5. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 1.8.6. не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 1.8.7. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 1.8.8. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 1.8.9. не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 1.8.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся грантополучателями (заявителями).

2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления муниципального гранта

- 2.1. Грантополучатели определяются на основании поданных заявок по результатам конкурсного отбора.
- 2.2. Сроки проведения конкурсного отбора на получение муниципального гранта утверждаются постановлением Администрации г. Белогорск.
- 2.3. Отдел размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации г. Белогорск «<http://belogorsk.ru/>» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема заявок.
- 2.4. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:
- 2.4.1. сведения о Порядке с указанием ссылки на официальный сайт Администрации города Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст настоящего Порядка;
- 2.4.2. адрес Отдела, в который представляются заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;
- 2.4.3. дату и время начала (окончания) приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 2.4.4. правила рассмотрения и оценки заявок;
- 2.4.5. сроки рассмотрения заявок Комиссией;
- 2.4.6. требования к заявителям и перечень представляемых ими документов;
- 2.4.7. порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 2.4.8. порядок отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений в заявки;
- 2.4.9. порядок предоставления заявителями разъяснений положений информационного сообщения, дату начала и окончания срока такого представления;
- 2.4.10. срок, в течение которого победитель должен подписать договор о предоставлении муниципального гранта.
- 2.5. Заявители направляют в Отдел:

- 2.5.1. заявку, подготовленную в соответствии с требованиями согласно приложению к Порядку;
- 2.5.2. копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;
- 2.5.3. копию Устава;
- 2.5.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 2.5.5. справку о наличии банковского счета;
- 2.5.6. справку об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации на соответствующий финансовый год;
- 2.5.7. доверенность или иные документы, подтверждающие наличие у лица, представившего документы, полномочий на их представление от имени организации-заявителя.
- 2.6. Заявка представляется на бумажном носителе в печатном варианте. Заявка и приложенные к ней документы должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью, подписаны (заверены) полномочными лицами. Заявка подается лично руководителем организации-заявителя либо представителем, действующим на основании доверенности, с представлением документа, удостоверяющего личность. Подача заявки по почте не предусмотрена.
- 2.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.
- 2.8. Отдел регистрирует заявки в порядке очередности в журнале регистрации заявок на предоставление муниципального гранта муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Белогорск в день их поступления.
- 2.9. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.
- 2.10. Заявитель имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную заявку в срок до принятия решения о его допуске к конкурсному отбору.
- 2.11. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления, направленного в Отдел до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.
- 2.12. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Отдел сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Материалы, входящие в состав заявки, по окончании конкурсного отбора заявителям не возвращаются и могут быть использованы в работе Администрации г. Белогорск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 2.14. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку заявки и документов, представленных заявителем, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к конкурсному отбору.
- 2.15. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:
- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;
 - 2) несоответствие заявки требованиям, установленным приложением к настоящему Порядку;
 - 3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.5, 2.6 Порядка, и (или) представление недостоверных сведений и документов;
 - 4) наличие принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (государственной и (или) муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;
 - 5) представление социально значимого проекта, предусматривающего использование муниципального гранта на финансирование текущей деятельности заявителя, не связанной с реализацией социально значимого проекта, в том числе на строительство зданий, приобретение офисной мебели, ремонт помещений, текущую оплату аренды помещений и коммунальных услуг, а также на выплату заработной платы членам команды проекта, оплату налогов;
 - 6) представление завершенных проектов и коммерческих проектов, ориентированных на извлечение прибыли.
- 2.16. Заявки, по которым приняты решения о допуске заявителей к конкурсному отбору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о допуске к конкурсному отбору передаются в Комиссию.
- 2.17. Функции Комиссии:
- 1) оценивает заявки и определяет грантополучателей конкурсного отбора;
 - 2) определяет размер финансирования социально значимых проектов, победивших в конкурсном отборе. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями согласно их заявкам, превышает объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до грантодателя, размер гранта уменьшается комиссией исходя из приоритетных статей сметы расходов на реализацию социально значимого проекта;
 - 3) принимает решение об изменении статей расходов на реализацию социально значимого проекта.
- 2.18. Председатель комиссии организует работу Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения ее заседания.

- 2.19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.
- 2.20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены, присутствующие на заседании. Решение Комиссии является основанием для заключения договора о предоставлении муниципального гранта с заявителями, ставшими победителями.
- 2.21. Комиссия оценивает заявки в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявок в следующем порядке:
- 2.21.1. Каждый член Комиссии проводит оценку заявок и принимает по ним решения по балльной системе оценок на основании следующих критериев оценки:
- 1) актуальность проекта - от 1 до 10 баллов;
 - 2) перспектива для развития направления в сфере социально-экономического развития города - от 1 до 5 баллов;
 - 3) социальная значимость проекта - от 1 до 10 баллов;
 - 4) обоснованность запрашиваемых средств - от 1 до 10 баллов;
 - 5) эффективность использования ресурсов, задействованных в реализации проектов, в том числе трудовых и финансовых ресурсов, - от 1 до 10 баллов.
- По каждому критерию суммируются баллы всех членов Комиссии и определяется средний балл.
- По сумме средних баллов определяются победители.
- Количество победителей устанавливает Комиссия из участников, набравших максимальное количество баллов.
- 2.21.2. Секретарь Комиссии на основании заключений членов комиссии по каждому проекту заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится среднее, а также итоговое количество баллов путем суммирования средних значений количества баллов по всем критериям. Итоговая ведомость составляется в произвольной форме, подписывается председателем и членами Комиссии.
- 2.21.3. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок Комиссия выносит решение о предоставлении муниципального гранта или об отказе в предоставлении муниципального гранта.
- 2.22. Отдел обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Белогорск «<http://belogorsk.ru/>» информации о результатах конкурсного отбора. Грантополучатель информируется Отделом дополнительно.
- 2.23. Конкурсный отбор может быть признан Комиссией несостоявшимся. Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случаях, если:
- 1) на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки;
 - 2) ни один из проектов, представленных на конкурсный отбор, не может быть признан победителем.

- 2.24. Доля муниципального гранта не может превышать 90% от общей суммы средств, необходимых для реализации социально значимого проекта.
- 2.25. Вся сумма гранта, утверждённая решением о бюджете, делится между грантополучателями (победителями) по решению Комиссии.
- 2.26. Грантодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии об итогах конкурсного отбора заключает договор о предоставлении муниципального гранта в соответствии с типовой формой, установленной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» от 20.12.2019 № 77 (далее - Договор).
- 2.27. Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания сторонами Договора направляет в отдел учета и отчетности Администрации г. Белогорск распоряжение о перечислении денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя на расчетные счета грантополучателей.
- 2.28. Перечисление субсидий производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения Договора.
- 2.29. Обязательным условием предоставления муниципального гранта является согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки грантодателем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.
- 2.30. Грантополучатель получает сумму муниципального гранта в соответствии с Перечнем затрат (приложение № 1 к Договору) и Плановыми показателями результата предоставления гранта (приложение № 2 к Договору).
- 2.31. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта исключительно на цели, связанные с реализацией социально значимого проекта, в соответствии с заявкой, Перечнем затрат на реализацию социально значимого проекта.
- 2.32. Грантополучатель не вправе без согласия грантодателя менять назначение статей Перечня затрат на реализацию социально значимого проекта. Принятие решения об изменении или отказе в изменении назначения статей Перечня затрат осуществляется Комиссией в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения грантополучателя, содержащего обоснование необходимости изменения, и оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии заключает с грантополучателем, в отношении которого принято решение об изменении назначения статей Перечня затрат, дополнительное соглашение к Договору.

3. Требования к отчетности

- 3.1 Грантополучатель обязан представить в Отдел в сроки, установленные Договором:
- 3.1.1. Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта согласно приложению № 3 к Договору;
- 3.1.2. отчет о расходах по форме согласно приложению № 4 к Договору.
- 3.2. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию социально значимого проекта и отраженные в отчете, должны быть подтверждены грантополучателем соответствующими документами.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

- 4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют Отдел и органы финансового контроля в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.
- 4.1.1. Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки Отдел, органы финансового контроля вправе запрашивать у грантополучателя документацию, необходимую для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта.
- 4.1.2. Грантополучатель обязан направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.
- 4.2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта устанавливается в виде возврата средств гранта в бюджет города Белогорск.
- 4.3. Основанием для применения мер ответственности являются:
- 4.3.1. нарушение грантополучателем условий, установленных при предоставлении муниципального гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных грантодателем, органом финансового контроля;
- 4.3.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:
 - 1) документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
 - 2) документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;
 - 3) документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);
- 4.3.3. установление факта нахождения грантополучателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 4.3.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, в установленный срок.

- 4.4. Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.3, направляет грантополучателю требование о возврате гранта.
- 4.4.1. Возврат муниципального гранта осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования от грантодателя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- 4.4.2. В случае невозврата муниципального гранта в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется грантодателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Неиспользованные средства муниципального гранта подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации социально значимого проекта, но не позднее 25 декабря года, в котором получен грант.

Требования
к подготовке заявки на участие в конкурсном отборе
на предоставление муниципального гранта

Заявка на предоставление муниципального гранта должна содержать следующую информацию:

Титульный лист

1. Полное и сокращенное наименование организации-заявителя, организационно-правовая форма.
2. Фамилия, имя, отчество, место работы руководителя проекта.
3. Контактная информация: юридический и фактический адреса организации, номера телефонов, электронный адрес, банковские реквизиты организации.
4. Название проекта.
5. Аннотация проекта (краткое изложение проблемы, цели проекта, ожидаемые результаты).
6. Сроки реализации проекта (начало, окончание (в пределах финансового года)).
7. Смета расходов.
8. Запрашиваемая сумма гранта.
9. Подписи руководителя проекта и руководителя организации.
10. Печать организации.

Описание проекта

1. Постановка социальной проблемы, на решение которой направлен проект (несоответствие между желаемым и действительным состоянием общественной и (или) культурной жизни, когда это несоответствие затрагивает не отдельных членов общества, а их достаточно большие группы).
2. Цель (то, для чего разработан/реализуется данный социально значимый проект) и задачи социально значимого проекта (шаги по достижению цели).
3. Планируемые результаты (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта).
4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятия	Плановые показатели конечного результата	Дата достижения плановых показателей конечного результата

5. Смета расходов (в рублях):

Наименование статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта (субсидии)	Привлеченные средства
ВСЕГО			

Комментарии к смете расходов:

6. Информация об исполнителях проекта (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), возраст, образование, место работы, должность, опыт работы в НКО, функции по проекту).

7. Планируемое число привлеченных для реализации проекта добровольцев:

Приложения (в соответствии с [пунктом 2.5](#) Порядка)

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети «Интернет» и социальных сетях

(наименование организации-заявителя)

2) на осуществление Администрацией г. Белогорск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Настоящим подтверждаю, что организация:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не является получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством

Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.
