



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

№ 2408

О единой дежурно – диспетчерской
службе г. Белогорск

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера», приказом Мининформсвязи РФ от 29.08.2005 № 104 «Об утверждении Положений о функциональных подсистемах информационно-технологической инфраструктуры и электросвязи и почтовой связи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Законом Амурской области от 21.02.2017 «О защите населения и территорий Амурской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о единой дежурно – диспетчерской службе г. Белогорск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации г. Белогорск от 21.04.2015 № 711, постановления о внесении в него изменений от 17.08.2018 № 1236, от 13.03.2020 № 280, от 02.03.2023 № 375.
3. Внести постановление в подраздел 10.2 раздела 10 «Законность и общественная безопасность» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorsk-pra.ru.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации

г. Белогорск

30.12.2025 № 2408

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе г. Белогорск

1. Термины, определения и сокращения

- 1.1. В Положении о единой дежурно-диспетчерской службе г. Белогорск (далее – Положение) применены следующие сокращения:
- АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;
 - АРМ – автоматизированное рабочее место;
 - АТС – автоматическая телефонная станция;
 - ГО – гражданская оборона;
 - ГУ – Главное управление;
 - ДДС – дежурно-диспетчерская служба;
 - ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба г. Белогорск;
 - ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;
 - ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;
 - КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
 - ЛВС – локальная вычислительная сеть;
 - МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
 - МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;
 - МФУ – многофункциональное устройство;
 - МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
 - ОДС – оперативная дежурная смена;
 - ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - ОМСУ – орган местного самоуправления;
 - ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;
ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;
ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;
ЭОС – экстренные оперативные службы;
ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В Положении определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности; «Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;
экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. Общие положения

- 2.1. Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию единой дежурно-диспетчерской службы г. Белогорск (далее -ЕДДС г. Белогорск).
- 2.2. ЕДДС г. Белогорск осуществляет обеспечение деятельности города Белогорск в области:
 - защиты населения и территории от ЧС;
 - управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;
 - организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;
 - оповещения и информирования населения о ЧС;
 - координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.
- 2.3. ЕДДС г. Белогорск осуществляет свою деятельность в составе МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск». Общее руководство ЕДДС г. Белогорск осуществляет Глава города Белогорск, непосредственное – начальник МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск». Координацию деятельности ЕДДС г. Белогорск в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области.
- 2.4. ЕДДС г. Белогорск обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).
- 2.5. ЕДДС г. Белогорск осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня,

организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории города Белогорск и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях», приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

- 2.6. ЕДДС г. Белогорск в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Амурской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном

порядке нормативными правовыми актами МЧС России, Положением о ЕДДС г. Белогорск, а также соответствующими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Белогорск.

3. Основные задачи ЕДДС

- 3.1. ЕДДС г. Белогорск выполняет следующие основные задачи:
- 1) обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории города Белогорск, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС, Планом гражданской обороны и защиты населения;
 - 2) обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);
 - 3) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
 - 4) прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
 - 5) оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
 - 6) обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);
 - 7) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;
 - 8) информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
 - 9) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия

- управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;
- 10) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;
 - 11) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;
 - 12) оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;
 - 13) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему – 112 и контроля результатов реагирования;
 - 14) взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

- 4.1. На ЕДДС г. Белогорск возлагаются следующие основные функции:
 - 1) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
 - 2) прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;
 - 3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
 - 4) сбор от ДДС, действующих на территории города, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения её до реагирующих служб;
 - 5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
 - 6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами города

- вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);
- 7) самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
 - 8) оповещение руководящего состава ОМСУ города Белогорск, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
 - 9) информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
 - 10) организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
 - 11) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению Главы города Белогорск (председателя КЧС и ОПБ);
 - 12) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - 13) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
 - 14) уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;
 - 15) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;
 - 16) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;
 - 17) информационное обеспечение КЧС и ОПБ города Белогорск;
 - 18) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городе, органах управления на территории города (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории города, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;
 - 19) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным

- пребыванием людей;
- 20) контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;
 - 21) организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС г. Белогорск для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;
 - 22) осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;
 - 23) представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;
 - 24) доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории города;
 - 25) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

- 5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС г. Белогорск организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.
- 5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.
- 5.3. Специалисты ЕДДС г. Белогорск должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.
- 5.4. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство начальником МКУ

«Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск» или лицом, его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС г. Белогорск согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

- 5.5. Со сменяющейся ОДС ЕДДС начальником МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск» или лицом, его замещающим проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.
- 5.6. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.
- 5.7. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС г. Белогорск к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.
- 5.8. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС г. Белогорск выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.
При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.
Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит начальнику МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск» (или лицу, его замещающему).
В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС г. Белогорск по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.
- 5.10. Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС г. Белогорск и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области.
- 5.11. Ежемесячно начальником МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск» или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС г. Белогорск и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории города.

- 5.12. Анализы функционирования ЕДДС г. Белогорск и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории города, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ города Белогорск.
- 5.13. Анализ функционирования ЕДДС г. Белогорск ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Амурской области.

6. Режимы функционирования ЕДДС

- 6.1. ЕДДС г. Белогорск функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.
- 6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС г. Белогорск осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий).
- В этом режиме ЕДДС г. Белогорск осуществляет:
- 1) прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
 - 2) сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;
 - 3) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;
 - 4) мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС г. Белогорск, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;
 - 5) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ города Белогорск, начальнику МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск», в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;
 - 6) по решению Главы города Белогорск (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС г. Белогорск проводит информирование населения о ЧС;
 - 7) мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО,

- опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;
- 8) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС г. Белогорск на ЧС (происшествия);
 - 9) разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории города, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);
 - 10) контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения города;
 - 11) уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;
 - 12) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;
 - 13) направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах города.
- 6.3. ЕДДС г. Белогорск взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории города, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передаётся в ЕДДС г. Белогорск.
- 6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям, об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС г. Белогорск. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.
- 6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС г. Белогорск, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением Главы города Белогорск при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС г. Белогорск дополнительно осуществляет:
- 1) взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);
 - 2) оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ города Белогорск, МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск»;
 - 3) передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ

- города Белогорск, начальнику МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск», в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;
- 4) получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории города, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;
 - 5) прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;
 - 6) корректировку алгоритмов действий ЕДДС г. Белогорск на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории города в целях предотвращения ЧС;
 - 7) контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;
 - 8) обеспечение информирования населения о ЧС;
 - 9) по решению Главы города Белогорск (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС г. Белогорск проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);
 - 10) представление докладов в органы управления в установленном порядке;
 - 11) направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.
- 6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС г. Белогорск, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением Главы города Белогорск при возникновении ЧС. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС г. Белогорск дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:
- 1) организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;
 - 2) самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
 - 3) осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории города, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских

- поселений в соответствии со схемой оповещения;
- 4) по решению Главы города Белогорск (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС г. Белогорск, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;
 - 5) осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;
 - 6) осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой города Белогорск (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;
 - 7) осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;
 - 8) готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;
 - 9) готовит предложения в решение КЧС и ОПБ города на ликвидацию ЧС;
 - 10) ведёт учёт сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории города, привлекаемых к ликвидации ЧС.
- 6.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС г. Белогорск осуществляют:
- 1) получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;
 - 2) организацию оповещения руководящего состава ГО города, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;
 - 3) обеспечение оповещения населения, находящегося на территории города;
 - 4) организацию приема от организаций, расположенных на территории города, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО города;
 - 5) ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.
- 6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС

г. Белогорск. Для этого в ЕДДС г. Белогорск от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС г. Белогорск информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

- 6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения города, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС г. Белогорск по действиям в условиях особого периода.

7. Состав и структура ЕДДС

- 7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.
- 7.2. В состав персонала ЕДДС входят: руководство ЕДДС: руководитель ЕДДС, заместитель руководителя ЕДДС (заместитель руководителя ЕДДС - старший дежурный оперативный); дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, операторы – 112.
- 7.3. Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».
- 7.4. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик города (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).
- 7.5. ЕДДС г. Белогорск включает в себя: дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи и оповещения и автоматизации управления, ДДС организации и предприятий г. Белогорск в соответствии с соглашениями.
- 7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению Главы города Белогорск.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

- 8.1. Комплектование личным составом ЕДДС г. Белогорск осуществляется начальником МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск» в соответствии со штатным расписанием. Персонал ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности начальником МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск».

- 8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС г. Белогорск являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно – диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.
- 8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории города при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.
- 8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС г. Белогорск направляются решением начальника МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск». Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС г. Белогорск проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Амурской области, на курсах ГО города, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС г. Белогорск должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.
- 8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно – диспетчерского персонала ЕДДС г. Белогорск, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС г. Белогорск организует подготовку дежурно – диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачётов не реже 1 раза в год.
- 8.6. При необходимости дежурно – диспетчерский персонал ЕДДС г. Белогорск может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области.

9. Требования

к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

- 9.1. Руководитель и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС г. Белогорск должны знать:
- 1) требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
 - 2) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для города;
 - 3) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности города Белогорск и Амурской области, а также другую информацию о городе и

- регионе;
- 4) состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
 - 5) зону ответственности ЕДДС г. Белогорск и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории города;
 - 6) ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;
 - 7) порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;
 - 8) порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;
 - 9) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС г. Белогорск, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
 - 10) общую характеристику соседних муниципальных образований;
 - 11) функциональные обязанности и должностные инструкции;
 - 12) алгоритмы действий персонала ЕДДС г. Белогорск в различных режимах функционирования;
 - 13) документы, определяющие действия персонала ЕДДС г. Белогорск по сигналам управления и оповещения;
 - 14) правила и порядок ведения делопроизводства.
- 9.2. Руководитель (заместитель руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:
- 1) организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС г. Белогорск задач;
 - 2) разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории города Белогорск и службами жизнеобеспечения;
 - 3) организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;
 - 4) организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;
 - 5) уметь использовать в работе информационные системы.
- 9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 (трех) лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в

соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости)

- 9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:
- 1) осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);
 - 2) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
 - 3) качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;
 - 4) применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;
 - 5) обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
 - 6) осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;
 - 7) использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;
 - 8) применять данные информационных систем и расчетных задач;
 - 9) работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);
 - 10) уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);
 - 11) безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;
 - 12) четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;
 - 13) своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);
 - 14) в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование Главы города Белогорск о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;
 - 15) запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;
 - 16) использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.
- 9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС г. Белогорск запрещено:
- 1) вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного

- дежурства;
- 2) предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания Главы города Белогорск (лица, исполняющего обязанности Главы Администрации г. Белогорск)
 - 3) допускать в помещения ЕДДС г. Белогорск посторонних лиц;
 - 4) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск»;
 - 5) выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.
- 9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС г. Белогорск:
- 1) наличие высшего или среднего профессионально образования;
 - 2) умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;
 - 3) знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
 - 4) знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения города;
 - 5) наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;
 - 6) наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).
- 9.7. ЕДДС г. Белогорск могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС г. Белогорск

- 10.1. ЕДДС г. Белогорск представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, комната отдыха и приёма пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»).
- По решению Главы города Белогорск в ЕДДС г. Белогорск могут оборудоваться и иные помещения.
- 10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС г. Белогорск выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС г. Белогорск в условиях ЧС, в том числе и в военное время.
- 10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от

единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

- 10.3.1. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.
- 10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС г. Белогорск производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.
- 10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также Главы города Белогорск (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.
- 10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС г. Белогорск устанавливается МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск».
- 10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приёма пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.
- 10.8. Каждый сотрудник ЕДДС г. Белогорск обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

11. Требования к оборудованию ЕДДС

- 11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС г. Белогорск создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы-112 (с учётом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112); систему связи и систему оповещения. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах

оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365.

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- 1) первичный маршрутизатор (коммутатор);
- 2) коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

11.3. Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

11.4. Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

11.5. На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.6. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя

следующие основные элементы:

- 1) сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);
 - 2) АРМ персонала ЕДДС г. Белогорск с установленными информационными системами.
- 11.7. Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.
- 11.8. АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.
- 11.9. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС г. Белогорск, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокodeк; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.
- 11.10. Видеокodeк может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокodeк должен обеспечивать:
- 1) работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
 - 2) выбор скорости соединения;
 - 3) подключение видеокамер в качестве источника изображения;
 - 4) подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.
- 11.11. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС г. Белогорск, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.
- 11.12. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:
- 1) разборчивость речи всех участников селекторного совещания;
 - 2) подавление «обратной связи»;
 - 3) включение/выключение микрофонов участниками совещания;
 - 4) возможность использования более чем одного микрофона.
- При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.
- 11.13. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.
- 11.14. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС г. Белогорск.
- 11.15. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

- 11.16. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.
- 11.17. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.
- 11.18. Система телефонной связи ЕДДС г. Белогорск должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.
- 11.19. Мини-АТС должна обеспечивать:
- 1) прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
 - 2) автоматическое определение номера звонящего абонента;
 - 3) сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
 - 4) прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);
 - 5) переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.
- 11.20. Телефонные аппараты должны обеспечивать:
- 1) отображение номера звонящего абонента на дисплее;
 - 2) набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
 - 3) одновременную работу нескольких линий;
 - 4) функцию переадресации абонента;
 - 5) возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
 - 6) наличие микротелефонной гарнитуры.
- 11.21. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.
- 11.22. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории города, в том числе ДДС ПОО.
- 11.23. Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.
- 11.24. В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.
- 11.25. Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.
- 11.26. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с

- подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.
- 11.27. Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:
- 1) УКВ-радиостанция;
 - 2) КВ-радиостанция.
- 11.28. Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
- 11.29. Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
- 11.30. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС города, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:
- 1) сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
 - 2) сеть проводного радиовещания;
 - 3) сеть уличной радиодиффузии;
 - 4) сеть кабельного телерадиовещания;
 - 5) сеть эфирного телерадиовещания;
 - 6) сеть подвижной радиотелефонной связи;
 - 7) сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
 - 8) сети связи операторов связи и ведомственные;
 - 9) сети систем персонального радиовызова;
 - 10) информационно-телекоммуникационная сеть интернет;
 - 11) громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.
- 11.31. Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению Главы города Белогорск (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.
- 11.32. Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение Главы города Белогорск, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории города. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с

- установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.
- 11.33. Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.
 - 11.34. Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365.
 - 11.35. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС г. Белогорск посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2 – 3 смежных помещениях небольшой площади).
 - 11.36. Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.
 - 11.37. Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.
 - 11.38. Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.
 - 11.39. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы-112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС

- 12.1. Финансирование деятельности ЕДДС г. Белогорск является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджета города Белогорск.
- 12.2. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС г. Белогорск должен быть

не ниже средней заработной платы по городу.

13. Требования к защите информации

В ЕДДС г. Белогорск должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».