



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2025

№ 2400

Об утверждении Порядка назначения выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин»

Во исполнение решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.12.2024 № 34/99 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок назначения выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Белогорска от 07.02.2022 № 155 «О Порядке назначения и выплаты почетным гражданам города Белогорск ежемесячной выплаты», от 11.03.2022 № 372 «О Порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи на погребение почетного гражданина».
3. Внести постановление в подраздел 9.6 раздела 9 «Социальная политика» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
5. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorsk-pra.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Белогорск

26.12.2025 № 2400

**Порядок
назначения выплат лицам,
удостоенным звания «Почетный гражданин города Белогорск»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты единовременной и ежемесячной выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Белогорск» (далее – Порядок).
- 1.2. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел учета и отчетности Администрации города Белогорск.
- 1.3. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Белогорск» (далее – гражданин), назначаются и выплачиваются:
 - 1.3.1. единовременная денежная выплата в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;
 - 1.3.2. ежемесячная денежная выплата в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.
- 1.4. Для назначения единовременной и ежемесячной денежных выплат гражданин либо лицо, представляющее интересы гражданина (далее — представитель), подает в Администрацию города Белогорск заявление о назначении и выплате единовременной и ежемесячной выплат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление о назначении). К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1.4.1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающий его регистрацию по месту жительства;
 - 1.4.2. копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
 - 1.4.3. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - 1.4.4. реквизиты счета гражданина в кредитной организации;
 - 1.4.5. заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - 1.4.6. документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную в соответствии с действующим законодательством (в случае представления документов представителем).
- 1.4. Заявление и документы подаются гражданином (представителем) на

бумажном носителе лично либо почтовым отправлением.

Копии документов на бумажном носителе подаются вместе с их оригиналами или заверенными в установленном законодательством порядке.

В случае направления заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет гражданин.

1.3. Специалист Администрации города Белогорск, в должностные обязанности которого входит прием обращений и заявлений, регистрирует заявление, заверяет копии документов в соответствии с предъявленными оригиналами.

2. Назначение и выплата единовременной и ежемесячной выплат

2.1. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, принимается решение о назначении единовременной и ежемесячной выплат или об отказе в назначении единовременной и ежемесячной выплат, с указанием оснований для принятия решения об отказе.

Решение о назначении либо об отказе в выплате единовременной и ежемесячной выплат принимается в форме распоряжения Администрации города Белогорск.

2.2. Единовременная и ежемесячная выплаты назначаются с первого числа месяца подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 1.4. Порядка.

2.3. Выплата единовременной и ежемесячной выплаты осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной и ежемесячной выплат.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременной и ежемесячной денежной выплат являются:

- 1) несоответствие представленных гражданином (представителем) документов требованиям к документам, установленным пунктом 1.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) отсутствие у гражданина права на получение единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат.

2.5. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной выплат письменное уведомление об этом направляется гражданину в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

2.6. Выплата единовременной и ежемесячной выплат гражданам производится путем перечисления средств на лицевые счета граждан в кредитной организации, указанные в заявлении о назначении.

При смене кредитной организации, закрытии (изменении) счета гражданин обязан известить об этом Администрацию города Белогорск в течение трех дней с момента наступления указанного обстоятельства.

2.7. Финансирование на выплату единовременной и ежемесячной выплат осуществляется за счет средств бюджета города Белогорск.

2.8. Гражданин вправе получать информацию о назначенных ему мерах социальной защиты (поддержки) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

3. Прекращение выплаты ежемесячной выплаты

3.1. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается в случае:

- 1) поступления в Администрацию города Белогорск личного заявления Почетного гражданина о прекращении выплаты ежемесячной выплаты;
- 2) снятия Почетного гражданина с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания на территории города Белогорск;
- 3) принятия Белогорским городским Советом народных депутатов решения о лишении Почетного гражданина такого звания;
- 4) смерти гражданина.

3.2. Граждане обязаны извещать Администрацию города Белогорск о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 3.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его наступления.

3.3. В целях подтверждения факта регистрации гражданина по месту жительства в городе Белогорск отдел учета и отчетности Администрации города Белогорск ежеквартально запрашивает такие сведения в МО МВД России «Белогорский».

3.4. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 Порядка.

3.5. Прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4. Выплата материальной помощи на погребение

4.1. В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин», материальная помощь на погребение в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей выплачивается супруге (супругу), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

- 4.2. Лица, указанные в п. 4.1. Порядка, для получения материальной помощи на погребение подают в Администрацию города Белогорск заявление о выплате материальной помощи по форме, согласно приложению № 3 к Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:
- 4.2.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 4.2.2. копия свидетельства о смерти;
 - 4.2.3. копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
 - 4.2.4. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - 4.2.5. копия (копии) первичных учетных документов, из которых возможно установить факт того, что заявитель взял на себя обязанность осуществить погребение умершего, удостоенного звания «Почетный гражданин» (договор об оказании ритуальных услуг и (или) о продаже ритуальных товаров и (или) иные первичные учетные документы с указанием данных заявителя и умершего);
 - 4.2.6. реквизиты счета заявителя в кредитной организации.
- 4.3. Заявление о выплате материальной помощи рассматривается в течение трех дней после его поступления.
- 4.4. По результатам рассмотрения заявления о выплате материальной помощи и прилагаемых к нему документов принимается решение о назначении выплаты материальной помощи или об отказе в назначении выплаты материальной помощи (с указанием оснований для принятия решения об отказе).
- Решение о назначении либо об отказе в выплате материальной помощи принимается в форме распоряжения Администрации города Белогорск.
- 4.5. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате материальной помощи является:
- 4.5.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п.4.2. Порядка;
 - 4.5.2. отсутствие у заявителя права на получение материальной помощи.
- 4.6. В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи письменное уведомление об этом направляется гражданину в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.
- 4.7. Выплата материальной помощи осуществляется отделом учета и отчетности Администрации г. Белогорск в течение тридцати дней с момента поступления заявления и документов, указанных в п.4.2. Порядка, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате материальной помощи.

Приложение № 1
к Порядку назначения выплат почетным
гражданам города Белогорск

Администрация города Белогорск _____

От _____

проживающего (ей) по адресу: _____

паспортные данные

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении и выплате единовременной и (или) ежемесячной выплат лицам,
удостоенным звания «Почетный гражданин города Белогорск»**

Прошу назначить и выплатить мне:

единовременную денежную выплату

ежемесячную денежную выплату

по основанию _____

(указать почетное звание)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Назначенные мне единовременную и (или) ежемесячную выплату прошу перечислять:

на лицевой счет _____

открытый в _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить об этом в Администрацию города Белогорск в течение 5 рабочих дней с даты их наступления.

_____/ _____/ ____ 20 ____ года
(подпись заявителя) (расшифровка Ф.И.О.) (дата)

_____/ _____/ ____ 20 ____ года
(подпись должностного лица) (расшифровка Ф.И.О.) (дата)

Регистрационный № _____

Расписка-уведомление к заявлению № _____

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

_____/ _____/ ____ 20 ____ года
(подпись должностного лица) (расшифровка Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 3
к Порядку назначения выплат почетным
гражданам города Белогорск

Администрация города Белогорск _____

От _____

проживающего (ей) по адресу: _____

паспортные данные

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении материальной помощи на погребение

Прошу назначить и выплатить мне:

материальную помощь на погребение

в связи со смертью _____

(указать полностью фамилия, имя отчество, степень родства)

К заявлению прилагаю следующее документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Назначенную мне материальную помощь прошу перечислять:

на лицевой счет _____

открытый в _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

_____/_____/____20____года
(подпись заявителя) (расшифровка Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/____20____года
(подпись должностного лица) (расшифровка Ф.И.О.) (дата)

Регистрационный № _____

Расписка-уведомление к заявлению № _____

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

_____/_____/____20____года
(подпись должностного лица) (расшифровка Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 2
к Порядку назначения выплат почетным
гражданам города Белогорск

Администрация города Белогорск

От _____

проживающего (ей) по адресу: _____

паспортные данные

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
проживающий (-ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____

Выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Оператору обработки
персональных данных — Администрации города Белогорск

(далее — Оператор), расположенному по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина д. 2, на
обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»:

моих персональных данных

персональных данных представляемого лица _____

_____ (Ф.И.О. представляемого лица)

представителем которого я являюсь на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

Цель обработки персональных данных: предоставление государственной услуги

В рамках данного согласия даю разрешение на передачу следующих персональных
данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, год, месяц, дата и место
рождения, адрес места жительства (пребывания), пол, номер телефона, реквизиты
документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего
правовые основания владения и пользования жилым помещением, семейное положение,
степень родства, состав семьи, лицевой счет потребителя жилищно-коммунальных услуг,
наименование льготной категории, способ выплаты, выплата информация.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие действует на период предоставления государственной услуги
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании
письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе
продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований,
указанных в пунктах 2—11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после прекращения предоставления государственной услуги персональные данные
хранятся у Оператора в течение срока хранения документов, предусмотренных
законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения Оператором полномочий и обязанностей, возложенных на него законодательством Российской Федерации, Амурской области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата начала обработки персональных данных _____

(число, месяц, год)

Специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)