



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025

№ 237

О внесении изменений в постановление от 28.03.2022 № 477 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 28.03.2022 № 477 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов» (в редакции от 18.10.2024 № 2372) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Пункт 6 постановления изложить в новой редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» О.Н. Алексееву.».
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
3. Внести постановление в подраздел 7.3. раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-nra.ru](http://www.belogorck-nra.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» О.Н. Алексееву.

И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск

О.Н. Саяпина

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам,  
(за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и  
вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и  
промышленных отходов**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. (далее – субсидия).
2. Субсидия юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов предоставляется в целях оздоровления экологической обстановки г. Белогорск на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов на территории г. Белогорск.

Сбор и вывоз стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов предполагает выполнение следующих видов работ:

- 2.1. погрузка, подбор, вывоз мусора;
- 2.2. погрузка и подбор просыпанного мусора в момент загрузки;
- 2.3. очистка мест несанкционированных свалок, бытовых и промышленных отходов и прилегающих территорий на расстоянии 10 м по периметру от соответствующей свалки;
- 2.4. вывоз отходов (мусора) от строительных и ремонтных работ с территории г. Белогорска.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов.

Предельный объем финансового обеспечения затрат на выполнение работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов за 1 тонну составляет 2 902,38 рублей.

Источником финансирования являются средства местного бюджета.

4. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

**участник отбора** – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели.

**заявка** – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

5. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).
6. Субсидия предоставляется участникам отбора (прошедшим отбор) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году на сбор и вывоз стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов в сроки, установленные пунктом 33 Порядка.
7. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, размещению отходов V классов опасности на территории г. Белогорск (далее - получатели субсидии).
8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Главного распорядителя с получателями субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» (уполномоченного лица), размещается на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://zkh.belogorsk.ru> (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии» не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

- 10.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);
- 10.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 10.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 35 Порядка;
- 10.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 10.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка;
- 10.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 Порядка;
- 10.7. порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- 10.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 10.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

- предоставления в соответствии с пунктом 20 Порядка;
- 10.10. срок, в течение которого участник отбора (получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27.2 Порядка;
  - 10.11. условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
  - 10.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и размещается на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://zkh.belogorsk.ru> (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
11. Участник отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:
    - 11.1. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
    - 11.2. не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
    - 11.3. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
    - 11.4. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
    - 11.5. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

- террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 11.6. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
  - 11.7. не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
  - 10.8. не являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;
  - 11.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.
12. Для участия в отборе участник отбора (получатель субсидии) в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:
- 12.1. заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг»;
  - 12.2. Устав организации (представляется юридическими лицами), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, паспорт, копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей) одновременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;
  - 12.3. справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- 12.4. справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;
- 12.5. справка - расчет стоимости размера субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов (приложение № 1 к настоящему Порядку).
- 12.6. документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица;
- 12.7. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора (получателя субсидии);
- 12.8. банковские реквизиты участника отбора (получателя субсидии);
- 12.9. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение № 2 к настоящему Порядку).
13. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участником отбора (получателем субсидии) или уполномоченного им лица.

День и время предоставления участником отбора (получателем субсидии) заявки считаются день и время подписания участником отбора (получателем субсидии) заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.
14. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических



- средств.
15. Участник отбора (получатель субсидии) вправе подать только одну заявку на участие в отборе.
  16. В случае установления фактов подачи одним участником отбора (получателем субсидии) двух или более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.
  17. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) предоставления документов (сведения) при наличии соответствующих сведений в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов предоставить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.
  18. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
  19. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» пунктом 11 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.
  20. Участник отбора (получатель субсидии) со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта,

предоставляется всем участникам отбора (получателям субсидии).

21. Участник отбора (получатель субсидии) не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявление и (или) дополнения в предоставленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

Участник отбора (получатель субсидии) вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления, в порядке очередности.

22. Главный распорядитель согласно пункта 19 Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти:

22.1. осуществляет проверку заявок;

22.2. проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора (получателями субсидии) или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:

22.2.1. в перечне организаций и физических лиц причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

22.2.2. в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

22.2.3. в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

22.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

22.2.5. в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых, установлен приказом Минфина РФ от

26.05.2022 № 83н;

- 22.2.6. направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием Портала поставщиков услуг Амурской области в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов участниками отбора (получателями субсидии)).
23. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 12 Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.
24. Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет», в порядке очередности предоставления заявок, на соответствие критериям отбора.
25. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов от единственного участника отбора, соответствующего требованиям Порядка и условиям отбора, отбор считается состоявшимся.
26. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол. Протокол формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет», на Едином портале и на официальном сайте Администрации г. Белогорск не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
27. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии:
- 27.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 30 Порядка;

27.2. заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале

автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.  
В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.
30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
  - 30.1. предоставление участником отбора (получателем субсидии) не всех документов, указанных в пункте 12 Порядка;
  - 30.2. несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;
  - 30.3. недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
  - 30.4. подача участником отбора (получателем субсидии) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
  - 30.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.
31. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» заявку на финансирование, а за декабрь - не позднее 20 декабря текущего года.
32. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.
33. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем поступления бюджетных средств на счет Главного распорядителя.
34. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
35. Результатом предоставления субсидии является обеспечение выполнения работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов. Показателем, необходимым для

достижения результатов предоставления субсидии, является 100 - процентное выполнение работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов на территории г. Белогорск.

36. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь - ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», с приложением следующих документов, подтверждающих понесенные затраты и фактически выполненные работы:  
первичные учетные документы, связанные с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, платежные поручения).
37. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 12 и 36 Порядка.  
Получателю субсидий запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.
38. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 11 Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.
39. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.
40. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателя субсидии.
41. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.

42. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение первых 30 (тридцати) рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.
- Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- В случае невозврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии добровольно их взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.
43. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
44. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.
45. Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.
46. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, целей, установленных при их предоставлении, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
47. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредоставления отчетов, предусмотренных пунктом 36 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии или части субсидии.
48. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
49. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии несет ответственность в виде уплаты пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам, (за  
исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
выполнением работ по сбору и  
вывозу стихийных  
(несанкционированных) свалок,  
бытовых и промышленных отходов

Справка – расчет  
стоимости размера субсидии на финансовое обеспечение  
затрат связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных  
(несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов

Количество (Тонны)	Стоимость за тонну (рубли)	Сумма субсидии (рубли)

Получатель субсидии:

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам, (за  
исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
выполнением работ по сбору и  
вывозу стихийных  
(несанкционированных) свалок,  
бытовых и промышленных отходов

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ .

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ ,  
даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска ([www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» представленных

\_\_\_\_\_ .  
Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения  
субсидии \_\_\_\_\_ .

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Организацией) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Организации), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка подписи

### **Состав**

**комиссии по отбору получателей субсидии, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов**

- Алексеева Ольга – заместитель Главы по ЖКХ - начальник МКУ Николаевна «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», **председатель комиссии;**
- Трофимова – начальник экономического отдела МКУ Виктория «Управление ЖКХ Администрации Николаевна г. Белогорск», **заместитель председателя комиссии;**
- Сирош Татьяна – ведущий экономист централизованной Владимировна бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», **секретарь комиссии.**

### **Члены комиссии:**

- Гулак Евгения – главный специалист экономического отдела Андреевна МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
- Кудрявцева Елена – главный специалист экономического отдела Михайловна МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
- Луценко Юлия – главный специалист отдела ЖКХ и Александровна благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
- Никандрова – главный бухгалтер централизованной Наталья бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Анатольевна Администрации г. Белогорск».