



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12. 2025

№ 2288

О внесении изменений в постановление от 09.09.2024 № 2075 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск»

На основании статьи 54 Устава муниципального образования города Белогорск, в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск», утверждённую постановлением Администрации г. Белогорск от 09.09.2024 № 2075 (в редакции от 25.09.2025 № 1766) следующие изменения:
 - 1.1. Раздел 4 «Предоставление выплат в рамках реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «В рамках реализации муниципальной программы предусмотрены субсидии субъектам МСП в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющимся приложением № 1 к муниципальной программе, Порядком предоставления субсидий на оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства), являющимся приложением № 2 к муниципальной программе, и грант в форме субсидии

в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, являющимся приложением № 3 к муниципальной программе.».

- 1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению
2. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск».
3. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-npa.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

**Порядок
предоставления субсидии на оказание региональной поддержки малого и
среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские)
хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на
поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

- 1.1. Порядок предоставления субсидии на оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа) и определяет условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», категории участников, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств,

предоставляющим субсидию и органом финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии его получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

- 1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем частичного возмещения произведенных затрат по следующим направлениям:
 - 1.2.1. субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением нового оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).
 - 1.2.2. субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования.
- 1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

участники отбора - субъекты предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), подавшие заявку на участие в отборе;

заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе;

оборудование – новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й – 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1;

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
социальное предприятие – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и реализующий проект в указанной сфере;

реестр социальных предпринимателей – перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, порядок формирования которого утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

- 1.4. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и местного бюджетов.

При предоставлении субсидий, указанных в п 1.2 Порядка, к возмещению принимаются затраты участника отбора, без учета налога на добавленную стоимость.

Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - Главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).

- 1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- 1) соответствие участника отбора условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) осуществление деятельности на территории г. Белогорск Амурской области;
- 3) обеспечение заработной платой работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующего на момент подачи заявки на предоставление субсидии;
- 4) сохранение и (или) создание новых рабочих мест в текущем году (для субъектов предпринимательства);
- 5) реализация проекта в сфере:

- видов экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;
- видов экономической деятельности раздела «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;
- видов экономической деятельности раздела «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;
- социальное предпринимательство.
- б) заключение с Главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии и выполнение участником отбора обязательств, предусмотренных пунктами 2.42-2.46 раздела 2 Порядка.
- 1.7. Предоставление субсидий, указанных в п.1.2 Порядка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:
- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
 - 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - 5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.
- 1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом по итогам конкурсного отбора.
- 1.9. Для предоставления субсидии по результатам конкурсного отбора между участником отбора и Главным распорядителем в соответствии с разделом 2 Порядка заключается соглашение, составленное в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 26.12.2024 № 64.

2. Порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления субсидий

- 2.1. Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора на право получения субсидии. Конкурсный отбор (далее – Отбор) проводится в порядке очередности поступления заявок о предоставлении поддержки с

учетом ранжирования набранных баллов, по итогам оценки заявки о предоставлении поддержки до полного распределения суммы доведенного лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

Конкретный размер субсидии определяется с учетом количества субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавших заявку о предоставлении поддержки, и объема доведенных лимитов бюджетных средств.

- 2.2. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Отдела с участниками отбора при проведении Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

- 2.3. Объявление о проведении Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы по экономике (или специалиста Отдела), размещается на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения Отбора;
- 2) дата и время начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в Отборе (далее - документы) предоставляемых участниками отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Отдела;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5. Порядка;
- 7) категории получателей субсидии и критерии оценки;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6. Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 10) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке;
- 11) необходимую для предоставления участникам отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями Отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 12) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;
- 13) порядок возврата заявок на доработку;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях отклонения;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать соглашение;
- 18) условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 19) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 9.12.2017 г. № 1496).

- 2.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении Отбора Отдел вносит соответствующие изменения в объявление о проведении Отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:
- 1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
 - 2) изменение способа Отбора не допускается;
 - 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении Отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки и документы;
 - 4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора, не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора, с использованием «Электронный бюджет».
- 2.5. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора:
- 1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 3) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 4) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

- предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
 - 7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - 8) участники отбора не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2 Порядка;
 - 9) участники отбора должны быть субъектами предпринимательства, внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющими свою деятельность на территории г. Белогорск Амурской области;
 - 10) участники отбора должны быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и фактически осуществляющие свою деятельность на территории г. Белогорск Амурской области (для самозанятых);
 - 11) участники отбора не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- 12) участники отбора не являются участниками соглашений о разделе продукции;
- 13) участники отбора не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 14) участники отбора не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 15) участники отбора не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;
- 16) у участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 17) участники отбора, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, должны быть внесенными в реестр социальных предпринимателей.

2.6. Для участия в Отборе участники отбора в течении срока, указанного в объявлении о проведении Отбора, формируют в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «электронный бюджет»:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и колле подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных

предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, самозанятого;

адрес фактического осуществления деятельности (адрес, по которому организация или индивидуальный предприниматель фактически ведет свою деятельность, т.е. место, где находится офис, магазин, производство или любое другое место, где осуществляется основная работа, независимо от адреса, указанного в учредительных документах);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие получателя установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5. Порядка;

в) информацию и документы, предоставляемые при проведении Отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с Отбором и результатом предоставления гранта;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

г) предлагаемые участникам отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) электронные копии следующих документов, полученных в результате

сканирования документов на бумажном носителе:

разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого гражданина;

учредительных документов (для юридических лиц);

документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для самозанятых);

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для самозанятых);

страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для самозанятых);

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (для самозанятых);

штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки (для субъектов предпринимательства);

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году, для субъектов предпринимательства);

справку о наличии/отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из местного бюджета на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;

технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - ТЭО) (для субъектов предпринимательства);

технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - ТЭО) (для самозанятых);

Для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (для субъектов предпринимательства,

самозанятых):

копию договора (или счета-оферты) на приобретение в собственность оборудования, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки с приложениями;

платежные документы, подтверждающие фактическую оплату оборудования в размере не менее суммы софинансирования (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (для субъектов предпринимательства);

Для возмещения уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования:

копию договора лизинга с приложениями, заключенного не ранее 1 января года подачи заявки;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору лизинга.

2.7. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается:

- 1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

- 2.8. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.9. Отдел в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленными пунктом 2.5 Порядка, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Отдела имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Отделу по собственной инициативе.
- 2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
- 2.11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленными пунктом 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.
- 2.12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Отдел не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении Отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Отделом разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.
Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.
- 2.13. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в предоставленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления с систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.
Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания

приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «электронный бюджет».

- 2.14. Проведение Отбора возлагается на комиссию. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск. С даты начала подачи заявок Отделу и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.
- 2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.
- 2.16. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в Отборе заявок:
- 1) регистрационный номер заявки;
 - 2) дата и время поступления заявки;
 - 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых);
 - 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, самозанятого;
 - 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.
- 2.17. Комиссия в течении 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) участника отбора условиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных участниками отбора, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении Отбора, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, и принимает в форме протокола решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки.
- 2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
- 2.19. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 2.20, 2.27 Порядка.
- 2.20. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:
- 1) несоответствие участника отбора категориям лиц, имеющих право на получение субсидии установленных пунктом 1.2 Порядка;
 - 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;
 - 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов

- требованиям к заявке и документам, указанным в объявлении о проведении Отбора, установленных пунктом 2.6 Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;
 - 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
 - 6) несоответствие участника отбора критериям Отбора, установленным пунктом 1.6. Порядка;
 - 7) отношение к категории лиц, указанных в пункте 1.7 Порядка.
- 2.21. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку Отдел в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявок на доработку, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.
- 2.22. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:
несоответствие представленных документов и (или) заявки, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок (техническими ошибками для целей признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ.
- 2.23. Отдел в течение в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления заявок в системе «Электронный бюджет», запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках, и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти;
осуществляет проверку заявок;
проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:
в перечне организаций и физических лиц причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной

налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых, установлен приказом Минфина РФ от 26.05.2022 № 83н;

в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы о наличии соответствующей отметки статуса социальное предприятие.

Направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием Портала поставщиков услуг Амурской области в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора (при условии непредставления указанных документов субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно).

- 2.24. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
- 2.25. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.17 Порядка, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.
- 2.26. Комиссия в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет:
 - 1) оценку заявок участников отбора в соответствии с критериями согласно приложению № 5 к Порядку;
 - 2) распределение средств;
 - 3) определение победителей Отбора.
- 2.27. На стадии оценки заявок и распределения средств основаниями для отклонения (неподдержания) заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;
 - 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;
 - 3) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
 - 4) неистечение одного года с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
 - 5) выявление в документах участника отбора затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом участнику отбора отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
 - 6) заявка признана надлежащей, но запрашиваемый объем средств не может быть удовлетворен в связи с недостаточностью или отсутствием бюджетных ассигнований;
 - 7) непредоставление информации по запросу.
- 2.28. Результатами Отбора являются признание участников отбора прошедшими или не прошедшими Отбор, определение победителей Отбора.
- 2.29. Прошедшими Отбор признаются участники отбора, набравшие 14 баллов и более с учетом весовых значений критериев Отбора, установленных приложением № 9 к Порядку.
Не прошедшими Отбор признаются участники отбора, итоговый балл критерием отбора с учетом весовых значений которых менее 14.
- 2.30. Победителями Отбора (далее - получателями субсидии) признаются участники отбора, прошедшие Отбор, в пределах позиций рейтинга, сформированного Отделом по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей Отбора и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора.
- 2.31. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение документов и информации от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора

разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, запрашиваемые в соответствии с предыдущем абзацем, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления запроса.

Если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов Отбора, предусмотренный пунктом 2.32 Порядка.

- 2.32. Протокол подведения итогов Отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.33. Протокол подведения итогов Отбора включает следующие сведения:
- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - 2) дата, время и место оценки заявок;
 - 3) информация о участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - 4) информация о участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют заявки;
 - 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг участников Отбора);
 - 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашения (далее-получатель субсидии), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.
- 2.34. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов Отбора, Отдел не позднее 10 календарных дней, следующих за днем подписания первой версии протокола подведения итогов Отбора, вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов Отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.
- 2.35. Отбор отменяется в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора.

Главный распорядитель не менее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене Отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены Отбора.

Объявление об отмене Отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы по экономике (или специалиста Отдела) и размещается на едином портале. Участники отбора, подавшие заявки, в течении 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене Отбора на едином портале информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

- 2.36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- 2.37. Субсидия распределяется исходя из очередности поступления заявок с учетом ранжирования набранных баллов участниками отбора, по итогам оценки заявки о предоставлении субсидии до полного распределения суммы доведенного лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году.
- 2.38. Размер субсидии определяется из расчета:
- 1) по направлению 1.2.1 не более 50 % произведенных затрат, но не более 3 млн. рублей на одного получателя субсидии;
 - 2) по направлению 1.2.2. в размере уплаченного первого взноса, установленного договором финансовой аренды (лизинга), заключенными с российскими лизинговыми компаниями в валюте Российской Федерации, но не более 3,0 млн. руб.
- 2.39. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов, принимает одно из следующих решений:
- 1) о предоставлении субсидии;
 - 2) об отказе в предоставлении субсидии.
- 2.40. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по основаниям, предусмотренным в пункте 2.27 Порядка.
- 2.41. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов Отбора, Главный распорядитель заключает с участником отбора соглашение, составленное в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 26.12.2024 № 64.
- В случае обнаружения факта несоответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, или предоставления недостоверной информации Главный распорядитель в

течение трех рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного факта, принимает в форме распоряжения Администрации г. Белогорск решение об отказе в заключении соглашения.

- 2.42. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
- 2.43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
- 2.44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.
- 2.45. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя субсидии от получения субсидии.
- 2.46. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.
- 2.47. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет участника отбора, открытый в российской кредитной организации.
- 2.48. Результатом предоставления субсидии являются:
 - 1) возмещение части понесенных затрат получателям субсидии;
 - 2) получатели субсидии должны обеспечить реализацию ТЭО и выполнение предусмотренных им целевых показателей.

3. Требования к отчетности

- 3.1. Получатель субсидии предоставляет в Отдел лично или через представителя по доверенности:
- 1) отчеты по формам согласно приложению № 6 (для субъектов предпринимательства), приложению № 7 (для физических лиц, не являющихся не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») к Порядку о фактическом значении показателей ТЭО на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и достижении целевых показателей, установленных ТЭО на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии - с даты подписания соглашения ежеквартально, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а отчет за IV квартал - не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии;
 - 2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии – по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;
 - 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

В случае представления отчетов представителем по доверенности доверенность прилагается.

Регистрация отчетов осуществляется в порядке очередности в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, договоров, отчетов в день поступления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

- 4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.3. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- 4.4. Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.
- 4.5. Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:
- 1) в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенным Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля:
 - а) в случае недостижения, получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, - в размере, определенном по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = C \times k$$
 где:
 V возврата- размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет;
 C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 k - коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по формуле:

$$k = 1 - m/N$$
 где:
 m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;
 N – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре.
 - б) в иных случаях – в полном объеме.
- 4.6. Требование о возврате субсидии в местный бюджет направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления гранта.
- 4.7. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- 4.8. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(направление поддержки)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров
(выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	на 01.01.2024*	на 01.01.2025*
Доход*** от реализации, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Штатная численность работников, ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, тыс. руб., всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		

земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Сборы, тыс. руб.		

*- для начинающих предпринимателей, зарегистрированных в год получения субсидии информация предоставляется по состоянию на дату подачи заявки.

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

***- разница между выручкой и затратами на производство и реализацию работ (услуг).

Применяемая система налогообложения _____

3. Описание проекта

 Наименование предмета получения субсидии

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта _____ планируется достижение следующих **целевых показателей**:

Показатели проекта	на 01.01.2026	на 01.01.2027
Доход* всего, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.		
Штатная численность работников, чел.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс. руб.		
из них в том числе:		

НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Число созданных рабочих мест, ед.		
в том числе категории граждан, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		
Сборы, тыс. руб.		

*- разница между выручкой и затратами на производство и реализацию работ (услуг).

4. Предполагаемый размер субсидии:

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(направление поддержки)

1. Общая информация о участнике отбора

Ф.И.О. _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности

Показатель	на первое число месяца, подачи документов
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.	
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев	
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.	

Применяемая _____ система _____ налогообложения _____

3. Описание проекта

4. Наименование предмета получения субсидии

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта _____ планируется достижение
 следующих **целевых показателей**:

Показатели проекта	на 01.01.2026	на 01.01.2027
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.		
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев		
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.		

5. Предполагаемый размер субсидии:

Участник отбора

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку

**Справка
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из местного бюджета**

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление Администрации г. Белогорск, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение, заключенное между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	Из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	Из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Участник отбора/Руководитель получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку

**Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество

(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007
г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации»

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) подписавшего,
должность)

подпись

« ___ » _____ 20 ____

дата

составлени

я

заявления

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку

**Критерии оценки заявок
для субъектов предпринимательства, физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых)**

№	Наименования критерия	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Весовое значение критерия в общей оценке
1	Показатель уровня средней заработной платы	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок в текущем календарном году более чем на 30%	50	0,10
		уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок в текущем календарном году от 5 до 30% (включительно)	30	
		уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок в текущем календарном году до 5% (включительно)	20	
2	Среднесписочная численность	свыше 10 человек	50	0,10

	работников (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год	От 5 до 10 человек	30	
		до 5 человек	20	
3	Создание новых рабочих мест в текущем году	свыше 5 новых мест	70	0,20
		от 3 до 5 новых мест	20	
		от 1 до 2 новых мест	10	
4	Сумма налоговых платежей за текущий календарный год	более 500 тыс. рублей	70	0,20
		от 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей включительно	20	
		до 300 тыс. рублей включительно	10	
5	Сфера деятельности	производственная сфера	60	0,20
		другое	40	
6	Срок осуществления деятельности	более 3 лет	50	0,20
		от 1 года до 3 лет	30	
		менее 1 года	20	

Дата _____
Регистрационный номер _____

Приложение № 6
к Порядку

**Отчет
о выполнении показателей ТЭО***

(наименование субсидии)

(Ф.И.О. или наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.2025 (год получения субсидии)	Целевое значение, установленное ТЭО на 01.01.2026 (первый год после получения субсидии)	Фактическое значение на _____ 20__	Примечание
1.	Штатная численность работников, ед.				
2.	Среднесписочная численность работников, чел. (на основании приложенных к настоящему отчету копий документов, подтверждающих сведения о среднесписочной численности работников, занятых у субъектов МСП)				
3.	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
4.	Размер дохода**, тыс. руб.				
5.	Налоги и сборы, тыс. руб.				

*- отчет предоставляется с даты подписания договора, ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а отчет за IV квартал – не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии;

** - разница между выручкой и затратами на производство и реализацию работ (услуг).

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____
 Регистрационный номер _____

Приложение № 7
 к Порядку

**Отчет
 о выполнении показателей ТЭО***

 (наименование субсидии)

 (Ф.И.О получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на первое число, месяца подачи заявки	Фактическое значение на _____20__
1.	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.		
2.	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев		
3.	Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.		

*- отчет предоставляется с даты подписания договора, ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а отчет за IV квартал – не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии

Получатель субсидии _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий (далее – грант), юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, а также порядок возврата гранта.
- 1.2. Грант предоставляется в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства местного бюджета. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - Главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее - Отдел).
- 1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:
 - 1) **участники отбора** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон № 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, подавшие заявку на участие в отборе;

- 2) **заявка** – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе;
 - 3) **социальное предпринимательство** – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;
 - 4) **социальное предприятие** - субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и реализующий проект в указанной сфере;
 - 5) **реестр социальных предпринимателей** - перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, порядок формирования которого утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
 - 6) под **благоустройством территории** понимаются следующие виды работ, включая проведение подготовительных, демонтажных и земляных работ, приобретение оборудования и материалов для благоустройства, оплата труда рабочих и транспортные расходы:
 - обустройство детской площадки;
 - обустройство спортивной площадки;
 - оборудование зоны тихого отдыха;
 - оборудование площадки для хозяйственно-бытовых нужд;
 - обеспечение освещения территории;
 - установка скамеек, урн;
 - оборудование (ремонт) ливневой канализации;
 - оборудование (ремонт) тротуаров и проездов.
 - 7) под **ремонтom нежилых помещений**, понимаются работы (услуги) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта указанных нежилых зданий, помещений, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды.
- 1.4. Грант предоставляется субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение части затрат на проведение мероприятий в целях создания условий для осуществления деятельности в

сфере социального предпринимательства по следующим направлениям расходов:

- 1.4.1. Благоустройство территории.
- 1.4.2. Ремонт нежилого помещения.
- 1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные Порядком.
- 1.6. За счет средств гранта субъектам МСП - юридическим лицам запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.
- 1.7. Сведения о гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).
- 1.8. Грант предоставляется участникам отбора по результатам отбора субъектов МСП (далее - отбор) путем запроса предложений (заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта

- 2.1. Организатором отбора является Отдел.
- 2.2. Проведение отбора возлагается на комиссию. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск.
- 2.3. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).
Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
Взаимодействие с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
- 2.4. Объявление о проведении отбора размещается Отделом на едином портале, а также на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подразделы «Экономика», «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее чем за 1 (один) день до начала приема

заявок.

В объявлении указываются:

- 1) срок проведения отбора, который не может быть меньше 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 2) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го (пятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Отдела;
 - 4) результаты предоставления гранта;
 - 5) доменное имя и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5. Порядка;
 - 7) категории и (или) критерии отбора;
 - 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6. Порядка;
 - 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок и условия внесения изменений в заявки участников отбора;
 - 10) правила рассмотрения заявок участников отбора;
 - 11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания их приема;
 - 12) порядок возврата заявок на доработку;
 - 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - 14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении гранта (далее - договор);
 - 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;
 - 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном портале главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, который не может быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
- 2.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора, Отдел вносит соответствующие изменения в объявление о

проведении отбора не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;
 - 2) изменение способа отбора не допускается;
 - 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участникам отбора внести изменения в заявления и документы;
 - 4) участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».
- 2.6. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
- 1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 3) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 4) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- 7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 8) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 9) не являются участниками соглашений о разделе продукции;
- 10) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 11) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 12) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 13) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 14) не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.4 Порядка;
- 15) должны быть субъектами МСП, внесенными в реестр социальных предпринимателей, зарегистрированными на территории г. Белогорск

Амурской области и осуществляющими свою деятельность на территории г. Белогорск Амурской области;

2.7. Для участия в отборе субъекты МСП в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют:

1) **заявление, включающее следующие сведения:**

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. Порядка;

- в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом заявлении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта;
 - подтверждение согласия (несогласия) на предоставление гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление гранта на текущий финансовый год;
 - подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);
- г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;
- 2) **копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);**
- 3) **справку о наличии/отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из местного бюджета на дату подачи заявки, по форме согласно приложению к Порядку;**
- 4) **по направлению расходов согласно подпункту 1.4.1 пункта 1.4. Порядка:**
- а) дизайн-проект благоустройства территории в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;
 - б) смета на проведение работ по благоустройству территории;
 - в) заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости работ по проведению благоустройства, полученное в организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы;
 - г) правоустанавливающие документы на земельный участок, являющийся объектом благоустройства.
- 5) **по направлению расходов согласно подпункту 1.4.2 пункта 1.4. Порядка:**
- а) смета на выполнение работ по ремонту нежилого помещения;
 - б) правоустанавливающие документы на помещение, подлежащее ремонту;
 - б) письменное обязательство участника отбора, составленное в произвольной форме об использовании гранта в полном объеме в течение года с даты его перечисления.
- 2.8. Отдел в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов

представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

- 2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
- 2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- 2.11. Формирование участниками отбора заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).
Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
- 2.13. Датой и временем представления участником отбора заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
- 2.14. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.
- 2.15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить Отделу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта,

направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Отделом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

- 2.16. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.
- 2.17. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- 2.18. С даты начала подачи заявок Отделу и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.
- 2.19. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.
- 2.20. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:
 - 1) регистрационный номер заявки;
 - 2) дата и время поступления заявки;
 - 3) полное наименование участника отбора;
 - 4) адрес участника отбора;
 - 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.
- 2.21. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления заявок в системе «Электронный бюджет», запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках, и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти; осуществляет проверку заявок; проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:
в перечне организаций и физических лиц причастных к экстремистской

деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых установлен [приказом](#) Минфина РФ от 26 мая 2022 г. № 83н.

Направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием портала поставщиков услуг Амурской области в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов участником отбора самостоятельно).

2.22. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) участников отбора условиям, установленным [пунктом 2.6. Порядка](#), осуществляет проверку заявок и документов, представленных участниками отбора, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктом 2.7. Порядка](#).

2.23. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку Отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.24. Основаниями для возврата заявки на доработку являются выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

2.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.26 Порядка.

2.26. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.27. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключаются договоры (далее - победитель), и размер предоставляемого им гранта.

2.28. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора, Отдел не позднее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.29. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.4. Порядка;

- 2) несоответствие участника отбора условиям, установленным в пункте 2.6. Порядка на дату рассмотрения заявления;
 - 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7. Порядка;
 - 4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.7. Порядка;
 - 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
 - 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
 - 7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 2.23, 2.24 Порядка;
 - 8) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
 - 9) неистечение одного года с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участником отбора, совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет;
 - 10) заявка признана надлежащей, но запрашиваемый объем средств не может быть удовлетворен в связи с недостаточностью или отсутствием бюджетных ассигнований.
- 2.30. Отбор отменяется в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. Порядка, приводящего к невозможности распределения объема гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.
- 2.31. Главный распорядитель не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.
Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Белогорск (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.
- 2.32. Участники отбора, подавшие заявки, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня

размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

- 2.33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- 2.34. Грант распределяется между участниками отбора в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок и исходя из общего объема распределяемой суммы гранта в рамках отбора.
- 2.35. Размер гранта определяется исходя из заявленной потребности участника отбора в соответствии со сметой расходов, но не более 23 млн. рублей на одного получателя поддержки по направлению расходов в соответствии с подпунктом 1.4.1. пункта 1.4. Порядка; 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки по направлению расходов в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1.4. Порядка. Конкретный размер гранта указывается в договоре.
- 2.36. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов, принимает одно из следующих решений:
- 1) о предоставлении гранта;
 - 2) об отказе в предоставлении гранта.
- 2.37. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по основаниям, предусмотренным в пункте 2.29 Порядка.
- 2.38. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, Главный распорядитель заключает с победителем отбора договор, составленный в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 26 декабря 2024 г. № 64, о предоставлении гранта.
- В случае обнаружения факта несоответствия победителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем недостоверной информации Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного факта, принимает в форме распоряжения Администрации г. Белогорск решение об отказе в заключении договора.
- 2.39. В договоре включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.
- 2.40. При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части

перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

- 2.41. При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности победителя отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных победителем отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет.
- 2.42. В случае если победитель отбора не подписал договор о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ победителя отбора от получения гранта.
- 2.43. Обязательным условием предоставления гранта является согласие победителя отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.
- 2.44. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора о предоставлении гранта, осуществляет перечисление гранта на расчетный счет победителя отбора, открытый в российской кредитной организации.
- 2.45. Результатом предоставления гранта является:
 - по направлению расходов согласно подпункту 1.4.1 пункта 1.4. Порядка - выполнение работ по благоустройству территории в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства в течение года с даты его перечисления (процентов);
 - по направлению расходов согласно подпункту 1.4.2. пункта 1.4. Порядка - выполнение работ по ремонту нежилых помещений в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства в течение года с даты его перечисления (процентов).Тип результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).
Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются Главным распорядителем в договоре.

3. Требования к отчетности

- 3.1. Победитель отбора предоставляет в Отдел:
 - 1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, за IV квартал (нарастающим итогом с начала года) - в срок до 1 февраля, следующего за годом предоставления гранта, в пределах 1 года с даты перечисления гранта;

- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта - в сроки, установленные договором;
- 3) справку о стоимости выполненных работ и затрат, акт о приемке выполненных работ, фотоматериалы, подтверждающих выполнение работ – по итогам выполнения мероприятий, на цели достижения которых был предоставлен грант, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем завершения выполнения работ.

К отчетности прилагаются копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающие целевое расходование гранта.

- 3.2. Отдел в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка (далее - отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у Отдела замечаний к отчетам победитель отбора обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия Отделом отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Регистрация отчетов осуществляется в порядке очередности в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, договоров, отчетов в день поступления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

- 4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения победителям отбора порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в договоре, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.3. Грант (остаток гранта, часть гранта) подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:
 - 1) в случае нарушения победителем отбора условий и порядка его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля:
в случае использования гранта по направлениям расходов, не указанным в

пункте 1.4 Порядка и не предусмотренным договором, - в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае нарушения победителем отбора срока использования гранта, установленного подпунктом 8 пункта 2.7 Порядка, - в объеме средств, не использованных в установленный срок;

в иных случаях - в полном объеме;

- 2) в случае недостижения победителем отбора значений результата предоставления гранта, установленных договором, - в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер гранта, подлежащий возврату в местный бюджет;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный победителю отбора в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта, рассчитанный по формуле:

$$k = 1 - m/N,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

N – конечное значение результата предоставления гранта, установленное в договоре.

- 4.4. Возврат гранта победителем отбора производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

- 4.5. В случае невозврата гранта победителем отбора добровольно его взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

**Справка
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из местного бюджета
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование участника отбора _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление администрации г. Белогорск, в соответствии с которым участнику отбора предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и участником отбора на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные участником отбора в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Участник отбора/Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

