



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_02.10.2024

№2253\_

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Белогорск

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565 – ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 26.07.2024 № 596 «О противодействии нелегальной занятости в Амурской области», в целях организации работы по противодействию нелегальной занятости на территории города Белогорск,

**постановляю:**

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Амурской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Белогорск в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Амурской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Белогорск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 «Прочие вопросы» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
г. Белогорск

02.10.20242024 №2253

### Состав

#### **рабочей группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Белогорск**

- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| Мелюков Станислав Юрьевич     | - | Глава города Белогорск, <b>председатель рабочей группы;</b>  |
| Цыркунова Лариса Вячеславовна | - | заместитель Главы по экономике, <b>заместитель председателя рабочей группы;</b>  |
| Оганесова Мария Анатольевна   | - | начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, <b>заместитель председателя рабочей группы;</b>             |
| Коршунова Ольга Анатольевна   | - | заместитель начальника отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, <b>ответственный секретарь рабочей группы.</b> |

#### **Члены комиссии:**

- |                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| Горина Татьяна Сергеевна   | - | главный специалист-эксперт отдела администрирования страховых взносов Управления организации страхования профессиональных рисков Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Амурской области (по согласованию); |
| Гуныко Екатерина Сергеевна | - | начальник Белогорского отдела ГКУ АО «Центр занятости населения» (по согласованию);  |
| Калгина Юлия Юрьевна       | - | начальник отдела камерального контроля НДС/Л и страховых взносов № 1 Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области (по согласованию);  |
| Шипулина Нина Владимировна | - | председатель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Белогорск (по согласованию).  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

г. Белогорск

\_\_\_02.10.2024 №2253\_\_\_\_\_

**Положение  
о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной  
комиссии Амурской области по противодействию нелегальной занятости  
на территории города Белогорск**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Белогорск (далее соответственно – рабочая группа, межведомственная комиссия).
2. Рабочая группа создана в соответствии с Постановлением Правительства Амурской области от 26.07.2004 № 596 «О противодействии нелегальной занятости в Амурской области» и является неотъемлемой частью межведомственной комиссии.
3. Рабочая группа является координационным органом муниципального образования города Белогорск, созданном в целях организации работы по противодействию нелегальной занятости на территории города Белогорск.
4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, Постановлением Правительства Амурской области от 26.07.2004 № 596 «О противодействии нелегальной занятости в Амурской области», а также настоящим Положением.

**II. Организационные основы деятельности рабочей группы**

1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.
2. Председателем рабочей группы является Глава города Белогорск. Заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования города Белогорск (далее – ОМСУ).

3. В состав рабочей группы входят представители ОМСУ, заинтересованных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, представители иных заинтересованных органов и организаций.  
При необходимости по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в состав рабочей группы в заседаниях рабочей группы возможно участие представителей органов прокуратуры.
4. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Белогорск.
5. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и ведет ее заседания.  
Председатель рабочей группы несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.  
В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.
6. Формой деятельности рабочей группы являются заседания рабочей группы, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
7. Заседания рабочей группы могут быть проведены в очном формате или в формате видео – конференц – связи.
8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.  
В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.
10. Подготовка и организация проведения заседания рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.
11. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе рабочей группы.
12. Решения рабочей группы оформляются ответственным секретарем рабочей группы в виде протокола заседания рабочей группы (далее – протокол), который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.
13. Подписанный председательствующим на заседании рабочей группы протокол направляется ответственным секретарем рабочей группы членам рабочей группы, председателю межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, в течении 3 рабочих дней со дня проведения рабочей группы.
14. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

### III. Задачи, функции и права рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:
  - 1.1 создание условий для сокращения нелегальной занятости;
  - 1.2 осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нелегальную занятость;
  - 1.3 выявление и трудоустройство граждан, работающих без оформления трудовых отношений;
  - 1.4 осуществление мониторинга анализа и результатов работы по противодействию нелегальной занятости.
2. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
  - 2.1 выработку и реализацию мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности;
  - 2.2 выявление организаций, имеющих признаки нелегальной занятости;
  - 2.3 проведение информационно – разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости и с работодателями о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, а также о наступающей административной ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации;
  - 2.4 проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в ОМСУ, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;
  - 2.5 направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;
  - 2.6 участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и планом мероприятий, направленных на снижение уровня теневой занятости и легализацию трудовых отношений в Амурской области, утверждаемым постановлением Правительства Амурской области.
3. Рабочая группа имеет право:
  - 3.1 приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;
  - 3.2 осуществлять запросы у органов государственной власти, ОМСУ, государственных внебюджетных фондов информации, непосредственно связанной с нелегальной занятостью и необходимой для решения возложенных на рабочую группу задач, а также информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:
    - 3.2.1 об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества не территории города Белогорск в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в

- установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3.2.2 о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско - правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;
  - 3.2.3 об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 3.2.4 о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из областного и (или) местного бюджетов государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);
  - 3.2.5 о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объем предоставляемых услуг (человеко – часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;
- 3.3 рассматривать на заседаниях рабочих групп ситуации, связанные:
- 3.3.1 с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;
  - 3.3.2 с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;
  - 3.3.3 с подменой трудовых отношений гражданско – правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 3.4 осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;
- 3.5 организовать горячую линию по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.
4. Срок рассмотрения запросов рабочей группы, указанных в пункте 21 настоящего Положения, не должен превышать 15 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.
5. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет в виде протокольных решений заседаний рабочей группы соответствующую информацию в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных), профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.