



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2024

№ 2002

Об утверждении Порядка учета  
и ведения реестра  
муниципального имущества  
города Белогорск

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования города Белогорск,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок учета и ведения реестра муниципального имущества города Белогорск согласно приложению к постановлению.
2. Постановление Администрации г. Белогорск от 30.06.2022 № 1196 «Об учете муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества города Белогорска» признать утратившим силу.
3. Внести в подраздел 4.2 раздела 4 «Собственность города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

02.09.2024 № 2002

## **Порядок учета и ведения реестра муниципального имущества города Белогорск**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества города Белогорск (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества является следующее муниципальное имущество:

- 1) недвижимые (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения;
- 2) движимое (акции (доли, вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, транспортные средства и иное не относящееся к недвижимости имущество (в том числе особо ценное движимое имущество муниципальных бюджетных или автономных учреждений, определенное в установленном законодательством порядке), балансовая стоимость которого превышает 500 000 рублей за единицу, а также движимое имущество и оборотные средства независимо от их стоимости, входящие в состав казны городского округа города Белогорск);
- 3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам.

В реестр также подлежат внесению сведения о правообладателях объектов учета, лицах, обладающих сведениями об объекте учета.

- 4) Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого

находятся сведения, отнесенные в установленном порядке к государственной тайне, самостоятельно.

- 1.3. Ведение реестра осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» (далее – Комитет).
- 1.4. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются Комитетом самостоятельно.
- 1.5. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).  
Образец выписки из реестра приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
- 1.6. Реестр ведется на электронных носителях. Способ ведения реестра определяется Комитетом самостоятельно.
- 1.7. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование город Белогорск, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений об объектах учета, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования города Белогорск на него и (или) деятельности правообладателя.
- 1.8. Неотъемлемой частью реестра являются:  
документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее-подтверждающие документы);  
иные документы, предусмотренные правовыми актами.
- 1.9. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.
- 1.10. Электронный носитель реестра хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.
- 1.11. Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

- 2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.
- 2.2. В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица,

включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

- 2.3. В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

- 2.4. В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах, в том числе:

вид объекта учета;  
наименование объекта учета;  
назначение объекта учета;  
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);  
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);  
сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);  
сведения о правообладателе;  
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  
сведения об основных характеристиках объекта, в том числе тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);  
инвентарный номер объекта учета;  
сведения о стоимости объекта учета;  
сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);  
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;  
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
иные сведения (при необходимости).

2.5. В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;  
наименование объекта учета;  
назначение объекта учета;  
порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);  
регистрационный номер (с датой присвоения);  
сведения о правообладателе;  
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  
сведения об основных характеристиках судна, в том числе год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);  
сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;  
сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;  
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
иные сведения (при необходимости).

- 2.6. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.  
В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:  
сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);  
сведения об акциях, в том числе количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);  
сведения о правообладателе;  
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  
сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;  
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
иные сведения (при необходимости).
- 2.7. В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:  
сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);  
доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;  
сведения о правообладателе;  
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;  
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
иные сведения (при необходимости).

- 2.8. В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);  
сведения об объекте учета, в том числе марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;  
сведения о правообладателе;  
сведения о стоимости;  
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  
сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;  
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
иные сведения (при необходимости).

- 2.9. В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;  
сведения о стоимости доли;  
сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);  
сведения о правообладателе;  
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного



- вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).
- 2.10. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:
- сведения о правообладателях;
- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
- иные сведения (при необходимости).
- 2.11. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.
- Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

### **3. Порядок учета муниципального имущества**

- 3.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений о вновь созданном имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Комитет заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.
- 3.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить в Комитет заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

- 3.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Комитет заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

- 3.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Комитет заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

- 3.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Комитет обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Комитет не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

- 3.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 3.1. – 3.4. настоящего Порядка, направляются в Комитет

правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

- 3.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Комитетом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.
- 3.6 Комитет в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:
- 1) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
  - 2) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;
  - 3) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:  
установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;  
документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.  
В случае принятия Комитетом решения о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета, Комитет направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.
- 3.7 В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в

муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Комитет в 7-дневный срок:

- 1) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);
  - 2) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Комитет (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).
- 3.8. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Комитетом в порядке, установленном пунктами 3.1 -3,7 настоящего Порядка.
- 3.9. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, определяются Комитетом самостоятельно.
- 3.10 Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым Комитетом органом самостоятельно.
- 3.11. Правообладатели и лица, обладающие сведениями об объекте учета, представляют в Комитет:  
ежегодно, до 01 апреля:  
надлежащим образом заверенная правообладателем или лицом, обладающим сведениями об объекте учета, обновлённая карта сведений о правообладателе, и (или) лице, обладающем сведениями об объекте учета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;  
в течение года, в 2-недельный срок со дня приобретения (поступления) объектов учета документы, подтверждающие приобретение правообладателем или лицом, обладающим сведениями об объекте учета, возникновение соответствующего вещного права на него, а также иные документы.

#### **4. Предоставление информации из реестра**

- 4.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной

почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и иными правовыми актами в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

- 4.2. Формы уведомлений об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета приведены в Приложениях №№ 2, 3 к настоящему Порядку.
- 4.3. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.
- 4.4. Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомлений об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

## **5. Заключительное положение**

- 5.1. Комитет осуществляет владение и пользование базой данных муниципального имущества, реализует полномочия распоряжения ими в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Амурской области и муниципального образования города Белогорск.

Приложение № 1 к Порядку учета и  
ведения реестра муниципального  
имущества города Белогорск

МКУ «Комитет имущественных отношений  
Администрации города Белогорск»

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестровый номер Дата присвоения		Адрес	
-------------------------------------	--	-------	--

Пользователь: \_\_\_\_\_

ХАРАКТЕРИСТИКА

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

-----  
ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ (ДОКУМЕНТЫ-ОСНОВАНИЯ)

Должностное (уполномоченное)  
лицо МКУ «Комитет  
имущественных отношений  
Администрации г. Белогорск»

Приложение № 2 к Порядку учета и  
ведения реестра муниципального  
имущества города Белогорск

Муниципальное казенное учреждение «Комитет  
имущественных отношений Администрации  
г. Белогорск»

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
об отсутствии запрашиваемой информации  
в Реестре муниципального имущества города Белогорск  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»  
рассмотрен запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица с указанием  
организационно-правовой формы, или Ф.И.О. физического лица запросивших  
информацию)

о предоставлении информации об \_\_\_\_\_  
(наименование объекта, адрес по которому он расположен)

По результатам рассмотрения запроса сообщаю, что информация о  
вышеуказанном(-ых) объекте(-ах) в Реестре муниципального имущества  
\_\_\_\_\_ отсутствует.

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя  
№ телефона

Приложение № 3 к Порядку учета и ведения реестра муниципального имущества города Белогорск

Муниципальное казенное учреждение «Комитет  
имущественных отношений Администрации  
г. Белогорск»

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
об отказе в предоставлении информации  
из Реестра муниципального имущества города Белогорск  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»  
рассмотрен запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, или Ф.И.О. физического лица запросивших информацию)

о предоставлении информации из Реестра муниципального имущества  
\_\_\_\_\_ о(об) \_\_\_\_\_.  
(наименование объекта, адрес по которому он расположен)

По результатам рассмотрения запроса в выдаче информации из Реестра  
муниципального \_\_\_\_\_ имущества \_\_\_\_\_ отказано  
\_\_\_\_\_  
(указывается причина отказа)

Должность \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя  
№ телефона