

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
(девятый созыв)

**РЕШЕНИЕ**

25.01.2024

№ 19/06

г. Белогорск

**Об утверждении Регламента Белогорского городского Совета  
народных депутатов**

Руководствуясь п.1 ст.32 Устава города Белогорск, Белогорский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Белогорского городского Совета народных депутатов согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение от 29.04.2003 г. №19/52 (в редакции от 17.02.2005 № 71/08, от 09.10.2006 № 24/117, от 06.12.2007 № 43/181, от 05.08.2008 № 57/130, от 30.03.2009 № 02/11, от 22.09.2009 № 11/49, от 31.05.2010 № 25/87, от 23.06.2011 № 43/278, от 17.06.2013 № 74/61, от 19.06.2017 № 59/60, от 26.04.2018 № 12/34, от 08.11.2019 № 36/96, от 29.10.2020 № 52/71).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Белогорский вестник» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале belogorck-пра.ru.

Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов

В.В. Гратий

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

25 января 2024 года

Утвержден  
решением  
Белогорского  
городского Совета  
народных депутатов  
от 25.01.2024 № 19/06

## **РЕГЛАМЕНТ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

Регламент Белогорского городского Совета народных депутатов является основным нормативным правовым актом, определяющим на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (основного Закона) Амурской области и законов Амурской области, Устава города Белогорск порядок организации и деятельности Белогорского городского Совета народных депутатов.

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1**

1. Белогорский городской Совет народных депутатов (далее - городской Совет) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (основного Закона) Амурской области, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, Устава города Белогорск и иных муниципальных правовых актов.

2. Городской Совет согласно Уставу города Белогорск (далее - Устав города) состоит из 28 депутатов, которые избираются на основе мажоритарно-пропорциональной системы выборов. Срок полномочий депутатов городского Совета одного созыва составляет 5 лет. Порядок проведения выборов депутатов городского Совета устанавливается Законом Амурской области от 26 июня 2009 г. № 222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области».

#### **Статья 2**

1. Городской Совет правомочен принимать к своему рассмотрению любой вопрос, отнесенный к его ведению федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Амурской области, Уставом муниципального образования города Белогорск и осуществляет контроль за исполнением своих решений.

2. В структуру городского Совета входят:

- председатель городского Совета;
- заместитель председателя городского Совета;
- постоянные депутатские комиссии городского Совета;

- аппарат городского Совета.

Структура городского Совета утверждается решением городского Совета, проект которого вносится на рассмотрение председателем городского Совета.

### **Статья 3**

Городской Совет обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и вправе от имени всего населения города в соответствии со своей компетенцией принимать решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории города Белогорск, а также решения по вопросам организации деятельности городского Совета.

Правовые акты городского Совета, принятые им в пределах своих полномочий, обязательны для исполнения Администрацией города Белогорск, иными органами местного самоуправления, всеми предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории города, а также должностными лицами и гражданами.

### **Статья 4**

Депутату городского Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом города и настоящим Регламентом.

### **Статья 5**

Деятельность городского Совета строится на основе законности, гласности, коллегиальности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, на принципах политического многообразия и многопартийности с учетом мнения населения города.

### **Статья 6**

В целях обеспечения принципа гласности деятельности представительного органа местного самоуправления, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р, городской Совет обязан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создать и вести официальную страницу Городского Совета на официальном портале города Белогорск или создать свой официальный портал, а также создать и вести официальные аккаунты Белогорского городского Совета в социальных сетях в соответствии с правовым актом, регламентирующим порядок создания и ведения аккаунтов Белогорского городского Совета народных депутатов в социальных сетях.

## **Статья 7**

1. Под установленным числом депутатов понимается их число, установленное Уставом города, - 28 депутатов.

2. Под числом избранных депутатов понимается число избранных в городской Совет депутатов, в соответствии с действующим законодательством о выборах.

## **Глава 2. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

## **Статья 8**

Городской Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний Совета, заочного голосования, а также в постоянных комиссиях, депутатских группах, фракциях и на избирательных округах.

## **Статья 9**

1. Основной организационной формой работы городского Совета является заседание. Заседание городского Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50% от числа избранных депутатов (отсутствие кворума).

Продолжительность заседания определяется городским Советом самостоятельно.

2. В работе заседания решением городского Совета может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый городским Советом самостоятельно.

В этот период по решению городского Совета могут проводиться заседания постоянных и иных комиссий, депутатских групп, фракций, объединенные общей повесткой дня.

3. Депутат городского Совета обязан присутствовать на заседании городского Совета.

О невозможности присутствовать на заседании городского Совета депутат обязан заранее проинформировать председателя городского Совета с изложением причин своего отсутствия.

## **Статья 10**

1. Заседания городского Совета проводятся открыто и гласно, освещаются в средствах массовой информации.

2. Присутствующим на заседании городского Совета депутатам, иным лицам, запрещается приносить и использовать во время заседания индивидуальные средства радиосвязи (в том числе портативные радиостанции скрытого ношения, микронаушники).

Медицинские приборы (слуховые аппараты) индивидуальными средствами

радиосвязи не являются.

3. По предложению председателя городского Совета, Главы города Белогорск, постоянной комиссии или по требованию не менее одной трети депутатов от установленного числа депутатов городской Совет вправе проводить закрытые заседания. Решение городского Совета о проведении закрытого заседания принимается 2/3 от установленного числа депутатов.

4. На закрытом заседании городского Совета народных депутатов вправе присутствовать Глава города Белогорск, депутат Законодательного Собрания Амурской области от города Белогорска, прокурор города, аппарат Совета.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются, а вопрос о присутствии иных не указанных лиц, не являющихся депутатами, решается в каждом случае отдельно.

5. Сведения о содержании закрытого заседания городского Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их депутатской деятельности. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

## **Статья 11**

1. На открытых заседаниях городского Совета вправе присутствовать жители города Белогорск, депутаты Законодательного Собрания Амурской области, работники аппарата городского Совета, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций, партий, движений, трудовых коллективов и средств массовой информации.

2. Для депутатов Законодательного Собрания Амурской области лиц, приглашенных на заседание городского Совета, отводятся специальные места в зале заседаний. Приглашенные лица не имеют право вмешиваться в работу городского Совета.

Депутатам Законодательного Собрания Амурской области, приглашенным, слово для выступления предоставляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Хождение указанных лиц по залу во время заседания запрещается.

3. Лицо, не являющееся депутатом городского Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего или по инициативе депутатской фракции или группы депутатов, численностью не менее 1/3 от присутствующих на заседании депутатов.

Решение об удалении лица, не являющегося депутатом городского Совета, в случае нарушения, им установленного порядка, принимается путем голосования и считается принятым, если за него проголосовало более 50

процентов от присутствующих на заседании депутатов».

4. Представители средств массовой информации, работники пресс-службы Администрации города вправе осуществлять фото-видеосъемку открытых заседаний и других мероприятий городского Совета в соответствии с требованиями Федерального закона № 2124-1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации» не создавая помех работе депутатов и аппарата городского Совета.

Иные лица, присутствующие на заседании городского Совета не вправе осуществлять фото-видеосъемку открытых заседаний и других мероприятий городского Совета без разрешения председательствующего. После получения разрешения председательствующего, лицо может осуществлять фото-видеосъемку с места, не допуская хождения по залу.

### **Статья 12**

Перед заседанием депутаты городского Совета проходят регистрацию.

За регистрацию депутатов и приглашенных, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний отвечает начальник организационного отдела городского Совета.

### **Статья 13**

1. Для ведения заседаний, осуществления внутриорганизационных полномочий и выполнения функций юридического лица городской Совет избирает председателя городского Совета.

2. Председательствует на заседании городского Совета председатель городского Совета. В случаях отсутствия председателя городского Совета или невозможности выполнения им обязанностей председательствующего, председательствует на заседании заместитель председателя городского Совета.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 47 настоящего Регламента, председательствует на заседании городского Совета председатель постоянной депутатской комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике или, в случае его отсутствия, заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике .

### **3. Председательствующий:**

- формирует и подписывает повестку дня заседания;
- открывает и закрывает заседания;
- руководит заседаниями городского Совета, следит за соблюдением настоящего Регламента, наличием кворума и принятым депутатами порядком работы;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам и приглашенным в порядке поступления от них заявок;
- оглашает письменные запросы, личные заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке,

предусмотренном настоящим Регламентом;

- ставит на голосование проекты нормативных правовых актов, обращений и других актов, подготовленных и внесенных на рассмотрение городского Совета в соответствии с настоящим Регламентом, причем любое предложение или поправка депутата к решению или нормативному правовому акту ставится на голосование в обязательном порядке;

- объявляет результаты голосования;

- обеспечивает порядок в зале заседания;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;

- подписывает принятые городским Советом правовые акты, а также протоколы заседаний и иные документы текущего заседания городского Совета;

- при необходимости, проводит консультации с депутатскими группами, фракциями, отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;

- способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений.

4. Председательствующий не вправе прерывать выступления депутатов, если они не выходят за рамки Регламента.

5. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

6. При неправомотности заседания городского Совета (отсутствие кворума), в соответствии с абзацем 1 части 1 статьи 9 настоящего Регламента, председательствующий обязан предпринять меры, способствующие тому, чтобы необходимое для правомочного заседания городского Совета количество депутатов было собрано (сделать дополнительный обзвон депутатов, их работодателей, в случае указания причины – занятость на работе и др.).

7. Председательствующий не вправе уходить, не открывать заседание городского Совета, а открытое заседание закрывать по причине неправомотности заседания (отсутствие кворума), если в результате его действий, в соответствии с частью 6 настоящей статьи или аналогичных действий других лиц, правомочное заседание собирается в течение двух часов после начала действий, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

8. Нарушение председательствующим требований части 7 настоящей статьи является грубым нарушением требований Регламента городского Совета и может быть основанием для постановки вопроса о досрочном освобождении от замещения должности в представительном органе муниципального образования в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **Статья 14**

1. По инициативе председателя городского Совета, Главы города

Белогорск, постоянной комиссии, одной трети от установленного числа депутатов городского Совета или не менее одного процента жителей города Белогорск, обладающих избирательным правом может быть созвано внеочередное заседание городского Совета.

Требование по проведению внеочередного заседания городского Совета передается инициаторами председателю городского Совета в письменной форме. Одновременно с внесением вопроса инициаторы представляют проект решения с обоснованием необходимости его принятия, приложения и справочный материал с указанием авторов проекта, необходимые согласования с заинтересованными органами.

2. Внеочередное заседание городского Совета должно быть проведено не позднее 7 календарных дней со дня поступления требования, при наличии документов, предусмотренных в части 1 настоящей статьи.

3. Все необходимые материалы внеочередного заседания городского Совета выдаются депутатам, Главе города Белогорск не позднее, чем за два дня до внеочередного заседания.

5. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 46 и частью 1 статьи 47 настоящего Регламента, требование по проведению внеочередного заседания городского Совета передается инициаторами заместителю председателя городского Совета, а в его отсутствие или невозможностью выполнения своих обязанностей, в комиссию по самоуправлению, Регламенту и этике и рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. Невыполнение требования инициаторов по проведению внеочередного заседания городского Совета, не назначение и не проведение внеочередного заседания городского Совета в установленные сроки, является грубым нарушением требований Регламента городского Совета и может быть основанием для постановки вопроса о досрочном освобождении от замещения должности в представительном органе муниципального образования в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **Статья 15**

1. Вопросы на рассмотрение городского Совета вносятся председателем городского Совета, постоянными комиссиями, Главой города Белогорск, депутатами городского Совета, иными субъектами правотворческой инициативы.

Документы по выносимым вопросам представляются в организационный отдел Совета не позднее 7 календарных дней до дня заседания городского Совета.

2. В случае, если за 7 календарных дней до дня заседания проект нормативного правового акта со всеми необходимыми заключениями, согласованиями, справочными материалами и предложениями не представлен председателю городского Совета, он исключает вопрос из проекта повестки дня

заседания, проинформировав об этом инициаторов и постоянную комиссию, ответственную за подготовку вопроса.

Вопросы, подготовленные с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка и с нарушением сроков внесения, председателем городского Совета не рассматриваются и в проект повестки дня очередного заседания городского Совета не включаются. В исключительных случаях вопросы включаются в повестку дня, если они предварительно рассмотрены на постоянной депутатской комиссии.

Вопросы, не рассмотренные на заседаниях комиссий, в повестку дня заседания не включаются.

В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 46 и частью 1 статьи 47 настоящего Регламента, решение об исключении, либо не включении в проект повестки дня очередного заседания принимается заместителем председателя городского Совета, а в его отсутствие или невозможностью выполнения своих обязанностей, комиссией по самоуправлению, Регламенту и этике.

В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 46 и частью 1 статьи 47 настоящего Регламента формирование повестки дня осуществляется заместителем председателя городского Совета, а в его отсутствие или невозможностью выполнения своих обязанностей, комиссией по самоуправлению, Регламенту и этике, в порядке, установленном настоящей статьей.

3. Не включение председательствующим в повестку дня заседания городского Совета вопроса, поданного в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассмотренного на заседании постоянной депутатской комиссии и рекомендованного к принятию, является грубым нарушением требований Регламента городского Совета и может быть основанием для постановки вопроса о досрочном освобождении от замещения должности в представительном органе муниципального образования в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **Статья 16**

1. В начале каждого заседания городского Совета обсуждается и принимается повестка дня. При этом за основу принимается проект повестки дня, сформированный в порядке, установленном статьей 14 настоящего Регламента.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами, Главой города Белогорск, иными субъектами правотворческой инициативы в выступлениях и фиксируются в протоколе заседания городского Совета.

Не подлежат включению в повестку дня проекты правовых актов, представленные без рассмотрения соответствующей постоянной комиссией (либо рабочей группой соответствующей постоянной комиссии) и заключения лица, уполномоченного на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня либо об исключении вопроса из повестки дня решается путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от установленного числа депутатов.

Инициатор проекта правового акта вправе внести мотивированное предложение об исключении вопроса из повестки дня. В этом случае вопрос исключается из повестки дня без обсуждения и голосования.

Иные субъекты правотворческой инициативы вправе внести мотивированное предложение об исключении вопроса из обсуждаемой повестки дня только при согласии инициатора проекта правового акта. При этом последнему в обязательном порядке предоставляется слово.

3. Повестка дня принимается в целом путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных вопросов в повестку дня, прения ограничиваются выступлениями двух депутатов за включение и двух против включения.

В случае если на включении в повестку дня настаивает не менее 1/3 от установленного числа депутатов или постоянная комиссия, слово от инициаторов предоставляется одному депутату.

5. Изменения утвержденной повестки дня в ходе заседания принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

### **Глава 3. ЗАСЕДАНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЙ. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

#### **Статья 17**

1. Заседания городского Совета проводятся не реже одного раза в три месяца, как правило, в четверг. По решению председателя городского Совета днем заседания может быть определен иной день недели.

2. Заседание начинается, как правило, в 9.00 часов и заканчивается в 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Перерывы продолжительностью 15 минут объявляются через 1,5 часа работы. При необходимости время заседания может быть изменено.

До рассмотрения вопросов повестки дня с 9.00 часов может быть проведен «депутатский час».

В повестку «депутатского часа» включаются вопросы информационного характера, предложенные к рассмотрению Главой города Белогорск, председательствующим, депутатами городского Совета в ходе подготовки к очередному заседанию.

3. Продолжительность докладов на заседании городского Совета не должна превышать 25 минут, содокладов - 10 минут, заключительное слово - 5 минут.

Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут. Депутат по одному и тому же вопросу может выступить не более 2-х раз. Вопросы к докладчику и содокладчику задаются устно с места по разрешению председательствующего.

4. В конце заседания отводится время продолжительностью до 15 минут для выступлений депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

5. Городской Совет вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний постоянных комиссий, депутатских групп, фракций. Решение об этом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Объявление председательствующим перерыва в заседании городского Совета с нарушением требований части 5 настоящей статьи является грубым нарушением требований Регламента городского Совета, и может быть основанием для постановки вопроса о досрочном освобождении от замещения должности в представительном органе муниципального образования в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. В ходе заседания городского Совета в зале заседаний распространяются только документы и материалы по вопросам, включенным в повестку дня, а также депутатские запросы.

Любой документ или материал, распространяемый в зале заседаний, должен иметь подписи депутатов, иных субъектов правотворческой инициативы, иницирующих распространение указанного документа или материала.

## **Статья 18**

1. Заявки на выступление, вопрос, справку подаются в ходе работы заседания в письменной или устной форме.

Председательствующий на заседании городского Совета предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок.

При поступлении заявок на выступление от депутатских групп, фракций слово представителям (по одному от каждой группы, фракции) предоставляется в первоочередном порядке. В заявке на выступление от депутатской группы, фракции указывается фамилия представителя, уполномоченного выступить от ее имени.

Глава города имеет право внеочередного выступления по всем обсуждаемым вопросам.

2. Никто не вправе выступать на заседании городского Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

3. Слово по порядку ведения заседания городского Совета предоставляется председательствующим вне очереди.

4. Каждый депутат имеет право ответить на вопрос, обращенный к нему в ходе заседания.

Слово для ответа предоставляется ему в конце обсуждения вопроса.

5. При выступлении оратор обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний, после второго предупреждения вступающий лишается слова.

6. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

7. Присутствующие на заседании городского Совета не вправе задавать вопросы или прерывать депутата, выступающего в прениях по обсуждаемому вопросу.

8. В ходе обсуждения вопроса после выступлений докладчика и содокладчика слово, как правило, предоставляется приглашенным, затем специалистам для дачи разъяснений по существу обсуждаемого вопроса. Затем слово предоставляется для выступлений депутатам городского Совета. При этом председательствующий вправе, в случае необходимости, предоставить слово вне очереди специалистам аппарата городского Совета или представителю Администрации города для дачи разъяснений, консультаций правового характера по существу обсуждаемого вопроса.

## **Статья 19**

1. Прекращение прений производится по решению городского Совета, принимаемому открытым голосованием большинством от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие постоянную комиссию, депутатскую группу, фракцию, вправе настаивать на предоставлении слова своему представителю. Если такое требование поддержано большинством от присутствующих на заседании депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю постоянной комиссии, депутатской группы, фракции.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

4. Депутаты городского Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

5. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не

рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, городской Совет принимает решение о продлении данного заседания по времени или о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание.

## **Статья 20**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов производится председательствующим или избирается счетная комиссия из числа депутатов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящих на голосование, зачитывает формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат городского Совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования - принято предложение или отклонено.

В протоколе заседания указывается каким количеством голосов принято решение, сколько голосов «против» и «воздержался».

5. При обнаружении нарушений порядка проведения голосования, подтвержденных заключением постоянной комиссии, по самоуправлению, Регламенту и этике, может быть проведено повторное голосование (переголосование). Переголосование по другим мотивам не допускается.

## **Статья 21**

1. Протокол заседания городского Совета является официальным письменным документом, фиксирующим принятые решения, ход и содержание заседания Белогорского городского Совета народных депутатов.

Протокол заседания городского Совета оформляется на основе письменных и устных выступлений, звукозаписи заседания.

К первому экземпляру протокола заседания городского Совета прилагаются:

- решения городского Совета;
- принятые правовые акты либо проекты принятых или отклоненных правовых актов со всеми документами (заключениями, пояснительными записками, таблицами поправок и т.п.);
- письменные запросы депутатов;
- письменные предложения депутатов;
- официально распространенные на заседании документы;
- список депутатов городского Совета, участвовавших в заседании, и список депутатов городского Совета, отсутствовавших на заседании, с указанием причин отсутствия;
- список участвовавших в заседании приглашенных лиц;
- тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить в связи с

прекращением прений на заседании.

2. Протокол подписывается председательствующим, за секретаря - председателем счетной комиссии заседания городского Совета.

3. При рассмотрении особо важных вопросов повестки дня по поручению председательствующего может оформляться стенограмма, звукозапись заседания или отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании.

4. Протокол заседания ведется от первого лица, датой протокола является дата заседания. Протокол заседания получает сквозную нумерацию в пределах срока созыва представительного органа местного самоуправления.

Оформление протоколов, стенограмм, их копирование возлагаются на начальника организационного отдела и соответствующих работников аппарата городского Совета, которые обеспечивают хранение протоколов и стенограмм и передают их в установленном порядке в архив на постоянное или временное хранение согласно утвержденной номенклатуре дел.

5. Постоянная комиссия по вопросам самоуправления, Регламенту и этике осуществляет контроль, за составлением протокола или стенограммы заседания.

## **Статья 22**

1. Тайное голосование проводится по решению городского Совета, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов. Инициатором тайного голосования может быть любой депутат.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городской Совет открытым голосованием избирает из числа депутатов счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на избираемые должности. Городской Совет может поручить проведение тайного голосования счетной комиссии, избранной для подсчета голосов при открытом голосовании.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в количестве, соответствующем числу избранных депутатов городского Совета, и содержат необходимую информацию. Фамилии кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке. Если фамилии, имена и отчества двух и более кандидатов совпадают полностью, сведения о кандидатах размещаются в бюллетене в соответствии с датами рождения кандидатов (первыми указываются сведения о старшем кандидате).

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам должностного

лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании городского Совета.

5. Депутат ставит любой знак (знаки) в пустом квадрате, справа от фамилии кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате, расположенном справа от строки «против всех кандидатов», а в бюллетене по проекту нормативного акта (варианта нормативного акта) - любой знак в квадрате, расположенном справа от слов «за», «против» или «воздержался».

6. При проведении тайного голосования и (или) подсчете голосов депутаты городского Совета, члены счетной комиссии не имеют права помечать, фотографировать бюллетени, совершать другие действия, которые влекут либо могут повлечь нарушение тайны голосования.

Нарушение тайны голосования влечет недействительность итогов тайного голосования.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия принимает решение и оформляет протокол, который подписывают ее члены.

По докладу счетной комиссии городской Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования и решение об избрании (назначении) выборного должностного лица, а по проекту нормативного правового акта, вынесенному на тайное голосование, решение о его принятии или отклонении.

8. Бюллетени для тайного голосования помещаются в отдельный пакет, который печатается, удостоверяется печатью городского Совета и подписывается членами счетной комиссии. Пакет с бюллетенями по акту передается в аппарат городского Совета, где помещается в сейф и хранится до окончания срока работы созыва. Последующее вскрытие пакета возможно только по решению городского Совета в случае необходимости повторного подсчета голосов или по запросу правоохранительных и судебных органов.

Вскрытие пакета осуществляется членами счетной комиссии в присутствии председателя городского Совета, иных заинтересованных лиц с обязательным предварительным извещением их о времени (не менее, чем за 3 дня) и месте вскрытия пакета. Перед вскрытием пакета проверяется неповрежденность печати и подписей членов счетной комиссии.

9. По итогам повторного подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах тайного голосования, на котором делается отметка «Повторный подсчет голосов».

Бюллетени вновь печатаются и передаются в аппарат городского Совета в порядке, установленном абзацем 1 части 8 настоящей статьи.

## **Статья 23**

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. При поименном голосовании составляется список голосующих, в котором должно быть сформулировано предложение. Депутат собственноручно записывает в графах «за», «против», «воздержался» в вышеуказанном списке городского Совета и расписывается.

3. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания городского Совета.

## **Статья 24 Порядок и процедура заочного голосования**

1. В случае введения на территории города Белогорск режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решения городского Совета могут быть приняты путем заочного голосования.

2. Заочное голосование проводится по инициативе председателя городского Совета, Главы города или постоянной депутатской комиссии.

Предложение о проведении заочного голосования с указанием даты его проведения направляется инициатором (за исключением председателя городского Совета) председателю городского Совета в письменной форме. К указанному предложению прилагаются необходимые в соответствии с настоящим Регламентом документы.

В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 46 и частью 1 статьи 47 настоящего Регламента, предложение по проведению заочного заседания городского Совета передается инициаторами заместителю председателя городского Совета, а в его отсутствие или невозможностью выполнения своих обязанностей, в комиссию по самоуправлению, Регламенту и этике и рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем городского Совета в форме распоряжения, в котором указывается период проведения заочного голосования, утверждается состав комиссии по подсчету голосов.

В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 46 и частью 1 статьи 47 настоящего Регламента, распоряжение по проведению заочного заседания городского Совета принимается заместителем председателя городского Совета, а в его отсутствие или невозможностью выполнения своих обязанностей, комиссией по самоуправлению, Регламенту и этике.

Распоряжение, проект решения городского Совета, представленные с ним документы и лист заочного голосования, оформленный согласно части 4 настоящей статьи, в день подписания распоряжения размещаются на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

О проведении заочного голосования и о периоде его проведения депутаты уведомляются в день подписания распоряжения по телефону и посредством SMS-сообщения, по электронной почте.

4. Форма листа заочного голосования:

**ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**  
депутата Белогорского городского Совета народных депутатов \_\_\_\_\_  
созыва

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

N п/п	Наименование проекта решения городского Совета	Выражение мнения ("за", "против", "воздержался")

Всего листов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прописью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

5. В установленный распоряжением период проведения заочного голосования депутат представляет в городской Совет лист заочного голосования с выражением своего мнения по проекту решения городского Совета в форме: «за», «против», «воздержался».

Лист заочного голосования может быть представлен в организационный отдел городского Совета депутатом или его помощником на бумажном носителе, посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почтой на электронный адрес Белогорского городского Совета народных депутатов [sovets@mail.ru](mailto:sovets@mail.ru) в форме его электронного образа (переведенный в электронный вид с помощью средств сканирования).

Лист заочного голосования подлежит регистрации в организационном отделе городского Совета не позднее окончания периода проведения заочного голосования.

Депутат считается проголосовавшим, если от него в установленный распоряжением период проведения заочного голосования получен лист заочного голосования любым из перечисленных в настоящей части способов с выражением своего мнения по проекту решения городского Совета в одной из форм, указанных в абзаце первом настоящей части.

6. Листы заочного голосования по окончании периода заочного

голосования, но не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания периода заочного голосования, передаются в комиссию по подведению итогов заочного голосования (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят председатель городского Совета (лицо, на которое возложено исполнение функций председателя городского Совета), председатель Комиссии и председатели постоянных депутатских комиссий. При отсутствии председателя постоянной депутатской комиссии в состав Комиссии включается его заместитель.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия рассматривает листы заочного голосования в течение двух рабочих дней и принимает решение об итогах заочного голосования в форме протокола. Протокол подписывает председатель городского Совета. Листы заочного голосования приобщаются к протоколу.

В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 46 и частью 1 статьи 47 настоящего Регламента, протокол проведения заочного заседания городского Совета подписывается заместителем председателя городского Совета, а в его отсутствие или невозможностью выполнения своих обязанностей, председателем комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике или его заместителем.

Заочное голосование считается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более 50 процентов от установленной численности депутатов городского Совета.

Решение городского Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов (простое большинство голосов), за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

7. Информация о результатах заочного голосования в течение двух рабочих дней размещается на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **Статья 25**

1. Городской Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и квартальными планами работы, утвержденными на его заседаниях.

2. Годовой план определяет приоритетные направления деятельности городского Совета, отражает организационные формы и содержит перечень основных вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом города к компетенции городского Совета.

3. Проект годового плана работы городского Совета разрабатывается на основе предложений постоянных депутатских комиссий, депутатских групп,

фракций, Главы города, органов ТОС, населения города в порядке, установленном Уставом города.

Проект годового плана рассматривается городским Советом на одном из последних в текущем году заседаний. Он утверждается большинством от установленного числа депутатов городского Совета.

4. Годовой план в двухнедельный срок после утверждения городским Советом доводится до Главы города, структурных подразделений Администрации, постоянных депутатских комиссий и органов ТОС и публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Вопросы, по различным причинам не вошедшие в годовой план, могут быть внесены постоянными комиссиями, Главой города, депутатскими группами и фракциями, и органами ТОС в порядке, предусмотренном Регламентом.

#### **Статья 26**

1. На основании годового плана работы постоянные комиссии, аппарат городского Совета ведут поквартальное планирование.

2. Организация выполнения годового и квартальных планов возлагается на председателей постоянных депутатских комиссий, председателя городского Совета, которые информируют депутатов о ходе их выполнения в порядке, установленном при их утверждении.

### **Глава 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ**

#### **Статья 27**

1. Городской Совет по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, принимает решения.

Решения, принимаемые городским Советом, подразделяются на:

- нормативные правовые акты;
- ненормативные правовые акты, решения по вопросам организации деятельности городского Совета;
- решения по процедурным вопросам.

2. Решения городского Совета принимаются в порядке, установленном Уставом города Белогорск и настоящим Регламентом.

3. Нормативным правовым актом является решение, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее, изменяющее либо отменяющее общеобязательные правила неоднократного применения, распространяемые на неопределенный круг лиц.

Нормативные правовые акты принимаются большинством голосов от

установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом или иным решением представительного органа муниципального образования.

4. Ненормативными правовыми актами, решениями по организации деятельности городского Совета являются решения:

- о заслушивании информации;
- об утверждении отчетов Главы города, должностных лиц, председателей постоянных депутатских комиссий и др.
- о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;
- о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;
- о награждении Почетными грамотами и присвоении почетных званий;
- об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;
- о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп, временных (специальных) комиссий или иных органов городского Совета;
- о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса граждан;
- о рассмотрении протеста прокурора;
- о нарушении депутатской этики;
- о досрочном прекращении полномочий депутата;
- о внесении в Законодательное Собрание Амурской области в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов Амурской области, поправок к проектам законов Амурской области, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы;
- о назначении депутатского расследования;
- иные решения, носящие индивидуальный характер.

Решения по ненормативным правовым актам, по организации деятельности городского Совета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом или иным решением представительного органа муниципального образования.

5. К процедурным вопросам относятся вопросы:

- об избрании счетной комиссии;
- об утверждении повестки дня заседания городского Совета;
- об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки дня;
- об изменении формы голосования;
- о прекращении прений;
- о перерыве в заседании;
- о продлении времени заседания;

- о проведении закрытого заседания;
- о проведении поименного голосования;
- об удалении из зала заседания;
- об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования и порядка тайного голосования;
- иные вопросы процедурного характера.

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании городского Совета, если иное не установлено Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом.

Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе и самостоятельным документом не оформляются.

## **Статья 28**

1. Правом правотворческой инициативы в городском Совете обладают председатель городского Совета, постоянные комиссии, депутаты городского Совета, Глава города, органы ТОС, инициативные группы граждан, контрольно-счетная палата, прокурор города Белогорска, Благовещенский межрайонный природоохранный прокурор.

Внесение нормотворческих актов в порядке народной нормотворческой инициативы осуществляется в соответствии с Уставом города через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

2. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в городской Совет:

- проектов нормативных правовых актов (Положения);
- проектов решений городского Совета;
- проектов решений о внесении изменений и дополнений в ранее принятые нормативные правовые акты и решения городского Совета либо о признании их утратившими силу;
- предложений о внесении изменений в Устав города и Регламент городского Совета;
- предложений о разработке и принятии новых нормативных правовых актов, решений городского Совета.

3. Проекты нормативных правовых актов, решений, предложений представляются председателю городского Совета, как правило, за семь дней до предполагаемого рассмотрения на заседании Совета.

Представленные документы подлежат обязательной регистрации в организационном отделе Совета в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Если проект нормативного правового акта предусматривает льготы по уплате налогов или сборов, изменение финансовых обязательств города, а также другие вопросы, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета города, то они могут быть внесены только при наличии заключения главы города. Глава города обязан в 4-дневный срок передать заключение субъекту нормотворческой инициативы. На указанные проекты правовых актов необходимо также заключение Контрольно-счетной палаты города Белогорск.

4. После регистрации проекты нормативных правовых актов в течение 2-х дней направляются в соответствующие постоянные комиссии. Председателем городского Совета определяется головная комиссия по рассмотрению данного вопроса, которая дает заключение и при необходимости разрабатывает проект решения в течение 2-х дней.

5. Проект нормативного правового акта и все материалы к нему после их рассмотрения в головной постоянной комиссии вместе с заключением комиссии направляются лицу, уполномоченному на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.

На основании заключения, составленного по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, комиссия вправе внести изменения в текст проекта либо мотивированно не согласиться с замечаниями, изложенными в заключении.

При рассмотрении данного проекта нормативного правового акта на заседании городского Совета лицу, уполномоченному на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, по отклоненным комиссией поправкам предоставляется слово в обязательном порядке.

Головная постоянная комиссия представляет в организационный отдел список приглашенных по данному вопросу на заседание Совета.

6. По поручению председателя городского Совета не позднее 3 дней до дня заседания Совета начальник организационного отдела в соответствии с проектом повестки дня заседания обеспечивает ксерокопирование и вручение проектов нормативных актов и необходимых материалов депутатам, Главе города, прокурору города, в контрольно-счетную палату города.

7. В течение последующих дней депутаты, Глава города, иные субъекты права правотворческой инициативы могут внести свои замечания, поправки в нормативный акт в постоянную комиссию, председателю городского Совета, а также непосредственно на заседании городского Совета в письменной форме.

При внесении письменных поправок инициаторами должны быть указаны текст статей (пунктов, абзацев, предложений), текст поправок и дополнений, текст с учетом поправок, обоснование поправок. Поправки оформляются в таблицу поправок.

## **Статья 29**

1. Рассмотрение проектов нормативных актов осуществляется, как

правило, в одном чтении, если городским Советом применительно к конкретному проекту не будет принято иное решение.

Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Белогорск».

Проекты нормативных правовых актов, указанные в абзаце 3 части 3 статьи 28 настоящего Регламента, без заключений Главы города и контрольно-счетной палаты городским Советом не рассматриваются.

2. Рассмотрение вопросов на заседании городского Совета начинается с выступлений официальных представителей с обоснованием необходимости принятия решений. При рассмотрении решений городской Совет заслушивает предложения постоянных комиссий, лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

Слово для доклада предоставляется инициатору обсуждаемого проекта правового акта или его официальному представителю, для содоклада – представителю депутатской комиссии, на которой осуществлялось рассмотрение проекта правового акта в соответствии с частью 4 статьи 28 или частью 4 статьи 39 настоящего Регламента.

3. Субъект правотворческой инициативы на любом этапе формирования повестки дня заседания, подготовки и обсуждения проекта нормативного правового акта до его принятия, а в случае заочного голосования - до начала периода заочного голосования, вправе отозвать проект нормативного правового акта, внесенный им в порядке правотворческой инициативы. Данное решение не голосуется и не обсуждается.

4. После докладов и содокладов проводится обсуждение проекта нормативного акта, по итогам которого городской Совет принимает решение:

- принять решение «за основу»;
- принять предложенный проект «в целом».

5. Решение считается принятым, если оно утверждено большинством от установленного числа депутатов городского Совета, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом или иным решением представительного органа муниципального образования. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения не набрало необходимого числа голосов, то проект считается отклоненным. В случае отклонения проекта решения проект может быть повторно внесен на очередное либо внеочередное заседание городского Совета.

6. После принятия городским Советом нормативного правового акта в

целом, не допускается внесение в его текст каких-либо изменений, за исключением стилистических и орфографических, не меняющих сути документа.

7. В случае непринятия городским Советом нормативного акта, внесенного Главой города, для преодоления возникших разногласий городской Совет вправе создавать согласительную комиссию. Инициатива создания согласительной комиссии принадлежит председателю городского Совета, Главе города и постоянной комиссии.

8. Согласительная комиссия образуется решениями городского Совета и главы города. При этом каждая из сторон определяет сопредседателя комиссии, которые поочередно ведут заседание комиссии.

9. Согласительная комиссия рассматривает лишь те разделы, главы, пункты, статьи, по которым возникли разногласия. Решение комиссии принимается путем голосования большинством голосов. Члены комиссии, не согласные с решением, вправе высказать особое мнение, которое приобщается к решению (протоколу) согласительной комиссии.

По результатам работы комиссии городской Совет принимает решения. Полномочия согласительной комиссии прекращаются по решению городского Совета.

10. При наличии поправок проводятся их обсуждение и утверждение, которые могут быть проведены по статьям, разделам, главам. При постатейном обсуждении и утверждении проекта нормативного акта на голосование ставятся предложения:

- о принятии статьи, главы, раздела «за основу», в случае отсутствия поправок к статье, главе, разделу, вопрос о принятии их «за основу» на голосование не ставится;

- принятие статьи, главы, раздела «в целом» принимается большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

11. Каждая поправка вносится письменно председательствующему, обсуждается в порядке очередности и голосуется отдельно.

На любой стадии рассмотрения поправки ее автор вправе снять поправку с рассмотрения до начала процедуры голосования по ней.

12. В случае если ни один из присутствующих на заседании депутатов не возражает, проект нормативного правового акта может быть поставлен на голосование «в целом» без постатейного обсуждения.

13. Текст принятого нормативного правового акта в течение трех рабочих дней подписывает председатель городского Совета, после чего в течение десяти рабочих дней со дня принятия он направляется на подписание и обнародование Главе города.

14. Перед направлением на подписание текст нормативного правового акта проверяется в организационном отделе городского Совета на предмет отсутствия стилистических и орфографических ошибок, визируется начальником организационного отдела и лицом, уполномоченным на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.

Каждое решение городского Совета получает сквозную нумерацию в пределах срока созыва представительного органа местного самоуправления. Номер решения оформляется через дробь, где первая цифра – номер заседания городского Совета в пределах срока созыва, вторая цифра – порядковый номер рассмотрения вопроса.

15. Выписки (ксерокопии) из протокола заседаний городского Совета, копии протоколов заседаний городского Совета, копии решений выдаются депутатам городского Совета по их требованию начальником организационного отдела, остальным физическим и юридическим лицам - по их письменному запросу с разрешения председателя городского Совета с обязательной отметкой о выдаче и росписи получателя. Документы с грифом «для служебного пользования» выдаются только для ознакомления, без их копирования и выноса из кабинета.

### **Статья 30**

При внесении двух и более проектов нормативных правовых актов по одному и тому же вопросу (альтернативных проектов) городской Совет одновременно обсуждает их и принимает одно из следующих решений:

о принятии одного из этих проектов;

о подготовке нового проекта нормативного правового акта на основе положений всех или некоторых проектов и представлении его для первого чтения;

об отклонении всех проектов нормативных правовых актов.

В ходе рассмотрения альтернативных проектов городской Совет может принять решение о вынесении всех проектов на депутатские или публичные слушания и в зависимости от результатов слушаний принять одно из вышеуказанных решений.

### **Статья 31**

1. Глава города в течение двадцати одного рабочего дня с момента поступления из городского Совета подписывает принятый нормативный правовой акт и обнародует его, либо отклоняет нормативный правовой акт, и в течение десяти дней возвращает его в городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

2. Подписанный Главой города нормативный правовой акт публикуется в официальном печатном издании - газете «Белогорский вестник» и официальном

сетевом издании belogorck-npa.ru. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании belogorck-npa.ru, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. Нормативный правовой акт, отклоненный Главой города, и мотивированное письмо направляются председателем городского Совета на заключение постоянной комиссии, которая рассматривает поступившие документы в течение четырнадцати календарных дней.

4. По итогам рассмотрения постоянная комиссия может рекомендовать городскому Совету:

одобрить нормативный правовой акт в редакции, предложенной Главой города;

согласиться с отдельными изменениями нормативного правового акта, предложенными Главой города;

одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;

создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

5. Председатель городского Совета по получении заключения ответственной (головной) постоянной комиссии, включает вопрос о повторном рассмотрении нормативного правового акта в проект повестки дня заседания городского Совета.

6. Отклоненный Главой города нормативный правовой акт вновь рассматривается городским Советом не позднее двух месяцев с даты поступления в городской Совет.

## **Статья 32**

1. Повторное обсуждение нормативного правового акта, отклоненного Главой города, начинается с выступления Главы города или его официального представителя, затем заслушиваются заключения постоянной комиссии, лица, уполномоченного на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы. По решению городского Совета по поправкам Главы города могут быть открыты прения.

Никакие поправки, выходящие за пределы предложений Главы города, заключений постоянной комиссии и лица, уполномоченного на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, городским Советом не рассматриваются.

2. По окончании обсуждения на голосование первым ставится предложение о принятии нормативного правового акта в редакции Главы города. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета.

3. В случае если проводится голосование по отдельным разделам, главам,

статьям, их частям и пунктам в редакции, предложенной Главой города, то перед голосованием каждого из предложений слово предоставляется Главе города или его официальному представителю, а затем постоянной комиссии, готовившей заключение.

Решение по отдельному предложению считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета.

4. В случае, если по результатам голосования городским Советом приняты отдельные изменения, предложенные Главой города, а ряд изменений, предложенных Главой города, отклонен, городской Совет и Глава города создают согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

5. Если нормативный правовой акт, представленный в редакции Главы города, не принят, на голосование ставится вопрос об одобрении нормативного правового акта в редакции, ранее принятой городским Советом.

Принятие нормативного правового акта в прежней редакции осуществляется не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

Нормативный правовой акт, одобренный городским Советом в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонен Главой города и подлежит подписанию и обнародованию в семидневный срок с момента поступления указанного нормативного правового акта.

6. Если по результатам голосования отклоненный нормативный правовой акт не набрал необходимого числа голосов для принятия ни в редакции Главы города, ни в редакции, ранее принятой городским Советом, нормативный правовой акт считается отклоненным. В этом случае нормативный правовой акт может быть направлен на доработку в согласительную комиссию либо снят с дальнейшего рассмотрения. Указанное решение оформляется правовым актом (решением) городского Совета.

### **Статья 33**

1. Протест прокурора подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления в городской Совет, а в случае принесения протеста на решение городского Совета - на ближайшем заседании.

Представление прокурора подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в тридцатидневный срок с момента его поступления.

Требование прокурора подлежит рассмотрению в срок, указанный в требовании.

2. Протест (представление, требование) прокурора, поступивший в городской Совет регистрируется в установленном порядке и направляются председателю городского Совета.

Председатель направляет протест (представление, требование) в

постоянную депутатскую комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

Протест (представление, требование) рассматривается на ближайшем заседании постоянной депутатской комиссии, которая вырабатывает рекомендации комиссии по удовлетворению протеста (представления, требования) полностью или частично, либо отклонению протеста (представления, требования) городским Советом, после чего вопрос выносится на рассмотрение городского Совета.

О дне заседания постоянной депутатской комиссии, а также о дне заседания городского Совета, на которых планируется рассмотреть протест (представление, требование), сообщается прокурору.

3. При рассмотрении на заседании городского Совета протестов (представлений, требований) прокурора первым на голосование ставится вопрос о согласии с внесенным протестом (представлением, требованием).

Если по итогам голосования вопрос не набрал необходимого числа голосов, протест (представление, требование) считается отклоненным.

4. В случае отклонения протеста (представления, требования) при согласии постоянной депутатской комиссии, ответственной за подготовку вопроса, с отдельными его положениями, на голосование ставится вопрос об удовлетворении протеста (представления, требования) прокурора в указанной части.

Если по итогам голосования вопрос не набрал необходимого числа голосов, протест (представление, требование) считается отклоненным в целом.

5. Представление, требование, а также предостережение прокурора может рассматриваться председателем городского Совета самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» № 2202-1 от 17.01.1992.

6. О принятых решениях по результатам рассмотрения протеста (представления, требования, предостережения), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению, требованию, предостережению) сообщается прокурору в письменной форме в установленный срок.

#### **Статья 34**

1. Регламент городского Совета, дополнения и изменения в него принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

2. Инициатива о внесении изменений, дополнений или отмене отдельных статей и пунктов Регламента вносится депутатами через постоянную комиссию по вопросам самоуправления, Регламенту и этике.

#### **Статья 35**

1. В соответствии с законодательством Амурской области городской Совет

обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Амурской области.

2. Городской Совет в порядке законодательной инициативы вносит в Законодательное Собрание Амурской области:

- законопроект и поправки к законопроекту,
- предложения о разработке и принятии новых законов Амурской области;
- предложения о внесении изменений или о разработке федеральных законов в порядке выдвижения законодательной инициативы Законодательного Собрания Амурской области.

3. Проект закона, поправки к действующим законам принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета и направляются в Законодательное Собрание Амурской области не позднее 3-х дней после его принятия.

4. Представителем городского Совета в Законодательном Собрании Амурской области является председатель городского Совета. В случае его отсутствия, болезни решением городского Совета представлять новый законопроект или поправки в действующий Закон Амурской области на заседание Законодательного Собрания Амурской области направляется представитель городского Совета из числа депутатов.

## **Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕПУТАТСКИХ СЛУШАНИЙ**

### **Статья 36**

1. Городской Совет по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания (рабочие совещания).

2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты Устава города, поправки и изменения в Устав города;
- проект бюджета города и отчет его исполнения;
- проекты планов и программ социально-экономического развития города;
- проекты общеобязательных правил и порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- иные вопросы, внесенные городским Советом на депутатские слушания.

Проекты документов депутатских слушаний представляются в организационный отдел городского Совета не позднее трех недель до их рассмотрения на слушаниях.

### **Статья 37**

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на председателя городского Совета и соответствующую постоянную комиссию.

2. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется председателем городского Совета или председателем постоянной комиссии, ответственным за проведение слушаний.

Лицам, приглашенным на депутатские слушания, заблаговременно рассылаются обсуждаемые документы и официальное уведомление о дате и месте проведения депутатских слушаний.

3. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения размещается на официальной странице городского Совета в информационно-коммуникационной сети Интернет, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может публиковаться в средствах массовой информации.

4. По результатам депутатских слушаний принимаются решения, которые носят рекомендательный характер по обсуждаемым вопросам. Решение считается принятым, если одобрено большинством лиц, принявших участие в слушаниях.

5. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель городского Совета или его заместитель, а в их отсутствие - председатель постоянной комиссии, ответственный за организацию их проведения.

6. Все материалы депутатских слушаний протоколируются секретарем. Протокол подписывается председательствующим.

## **Глава 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ГОРОДА И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

### **Статья 38**

1. Городской Совет принимает Устав города, изменения и дополнения в Устав города после проведения публичных слушаний, не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

2. Подготовка, рассмотрение и принятие Устава города, внесение в него изменений и дополнений производятся в порядке, установленном Уставом города и настоящим Регламентом.

3. Для подготовки проекта Устава города, проектов нормативных правовых актов о внесении в него изменений и дополнений городской Совет специальным решением образует комиссию по работе с Уставом города, которую возглавляет председатель городского Совета. Указанным решением городской Совет предлагает Главе города направить своих официальных представителей в комиссию по работе с Уставом города в количестве, определенном городским Советом.

### **Статья 39**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав города могут вносить депутат городского Совета, Глава города, органы территориального

общественного самоуправления, инициативные группы граждан, контрольно-счетная палата города, прокурор города.

2. Предложения о внесении поправок в Устав города должны содержать новую редакцию предлагаемых глав, статей, их частей и пунктов, а также обоснование необходимости их принятия и должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

3. Проект решения направляется в комиссию по работе с Уставом города.

4. Комиссия по работе с Уставом города проводит предварительное рассмотрение проекта решения с участием инициаторов, представителя Администрации г. Белогорск.

5. Мотивированное заключение и подготовленный к рассмотрению проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав города с учетом внесенных поправок направляются в городской Совет.

#### **Статья 40**

1. В ходе рассмотрения поправок заслушиваются доклад инициаторов внесения поправок, содоклад комиссии по работе с Уставом города, выступления представителей постоянных комиссий и депутатских групп, а также юристов.

2. Поправки к Уставу города обсуждаются и голосуются каждая отдельно в порядке, предусмотренном Регламентом.

#### **Статья 41**

Подписание и обнародование (опубликование) Устава города, а также нормативных правовых актов города о внесении изменений и дополнений в Устав города осуществляются в порядке, предусмотренном статьей 52 Устава города.

Устав города Белогорск, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Устав города Белогорск, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, вместе с прилагаемыми документами могут быть представлены для государственной регистрации в электронном виде в порядке, установленном действующим законодательством.

### **Глава 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

#### **Статья 42**

1. Первое заседание вновь избранного городского Совета должно быть собрано и проведено не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Организационное обеспечение первого вновь избранного городского Совета осуществляет аппарат городского Совета.

В период после дня голосования на муниципальных выборах до дня первого заседания вновь избранного городского Совета, депутаты городского Совета предыдущего созыва вправе осуществлять свои полномочия в полном объеме, в том числе проводить заседания, осуществлять представительские функции в избирательных округах, а также пользоваться предусмотренными законодательством гарантиями и получать денежные выплаты.

Депутаты вновь избранного городского Совета вправе в этот период участвовать исключительно в решении организационно-распорядительных вопросов, связанных с подготовкой и проведением первого заседания городского Совета нового созыва.

Первое заседание вновь избранного городского Совета открывает председатель комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления города.

2. До избрания председателя городского Совета заседание городского Совета ведет старший по возрасту депутат.

### **Статья 43**

1. Городской Совет рассматривает следующие вопросы повестки дня - выборы председателя городского Совета и его заместителя, избрание составов постоянных депутатских комиссий, а также решает иные вопросы, необходимые для работы представительного органа муниципального образования нового созыва.

2. Председатель городского Совета и его заместитель избираются из числа депутатов городского Совета тайным голосованием.

Заместитель председателя городского Совета может быть избран открытым голосованием, если за эту процедуру выборов проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

3. Председатель городского Совета не может входить в состав постоянных комиссий.

4. Городской Совет избирает из числа депутатов, не являющихся кандидатами на пост председателя городского Совета, счетную комиссию. Численный и персональный состав счетной комиссии определяется городским Советом. В счетную комиссию имеют право войти не менее, чем по одному представителю от каждой политической партии, список которой был допущен к распределению депутатских мандатов.

5. Кандидатуры на пост председателя городского Совета вправе выдвигать депутатские группы, фракции и непосредственно депутаты.

Депутат городского Совета может выдвинуть свою кандидатуру на пост председателя городского Совета.

6. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатурам на должность председателя городского Совета, давшим согласие баллотироваться, эти кандидаты выступают на заседании городского Совета и отвечают на вопросы депутатов. Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения. Каждый депутат имеет право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

7. В список для тайного голосования на должность председателя городского Совета вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

8. Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от избранного числа депутатов.

В случае если на должность председателя городского Совета было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

9. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от избранного числа депутатов, городской Совет вновь возвращается к выборам председателя городского Совета. При этом вся процедура выборов повторяется, начиная с начала выдвижения кандидатур.

10. Избрание председателя городского Совета оформляется решением городского Совета.

Обязанности председателя городского Совета исполняются на постоянной (оплачиваемой) основе.

#### **Статья 44**

1. Кандидатуру на пост заместителя председателя городского Совета предлагает председатель городского Совета.

Кандидатуры на должность заместителя председателя городского Совета могут выдвигаться депутатами, депутатскими фракциями и депутатскими группами, а также путем самовыдвижения.

2. Кандидатура, набравшая более половины голосов от избранного числа депутатов, считается избранной заместителем председателя городского Совета.

3. В случае если ни одна кандидатура не набрала положенного числа голосов, то вся процедура выборов заместителя председателя городского Совета повторяется.

4. Избрание заместителя председателя городского Совета оформляется решением городского Совета, в котором, в случае осуществления заместителем председателя городского совета полномочий на постоянной основе,

указывается, что обязанности заместителя председателя городского Совета исполняются на постоянной (оплачиваемой) основе.

## **Статья 45**

1. Работу городского Совета организывает его председатель. Председатель городского Совета сохраняет свои полномочия до избрания председателя городского Совета нового созыва.

Председатель городского Совета согласно Уставу города:

1) представляет городской Совет в отношениях с органами государственной власти, судами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями, населением города;

2) созывает заседания городского Совета, доводит до сведения депутатов городского Совета, должностных лиц местного самоуправления, населения города дату, время и место проведения, а также повестку заседания городского Совета;

3) подписывает проект повестки дня заседания городского Совета, организует подготовку вопросов, включенных в проект повестки, и подготовку заседаний городского Совета;

4) подписывает решения по вопросам организации деятельности городского Совета;

5) председательствует на заседаниях городского Совета;

6) ведает внутренним распорядком работы городского Совета;

7) ежегодно информирует депутатов городского Совета об исполнении вступивших в силу решений городского Совета;

8) принимает меры по обеспечению гласности в работе городского Совета и депутатов городского Совета, учету общественного мнения в работе городского Совета;

9) оказывает содействие депутатам городского Совета в осуществлении ими депутатских полномочий, обеспечивает их необходимыми документами, материалами, информацией;

10) организует прием жителей города, рассмотрение их обращений в виде предложений, заявлений, жалоб;

11) издает распоряжения по вопросам организации деятельности городского Совета;

12) организует решение вопросов, отнесенных к компетенции городского Совета;

13) исполняет иные обязанности, отнесенные Уставом города к полномочиям председателя городского Совета.

2. Председатель подотчетен населению города и городскому Совету народных депутатов и может быть отозван путем тайного голосования на заседании городского Совета. Вопрос об отзыве председателя городского Совета является исключительной компетенцией городского Совета.

Председатель городского Совета может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязанностей по инициативе группы депутатов городского Совета численностью не менее одной трети от избранного числа депутатов городского Совета. Инициаторы внесения на рассмотрение городского Совета вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя городского Совета обязаны представить письменное мотивированное обоснование.

Заявление инициаторов освобождения от должности председателя городского Совета со всеми необходимыми документами предварительно рассматривается комиссией по вопросам самоуправления, Регламенту и этике. Заявление рассматривается на открытом заседании комиссии. Комиссия рассматривает заявление исключительно на предмет соблюдения инициаторами требований настоящего Регламента и не вправе рассматривать вопрос о мотивах освобождения от должности председателя городского Совета.

По результатам рассмотрения комиссия дает заключение о соблюдении инициаторами требований настоящего Регламента при инициировании вопроса об освобождении от должности председателя городского Совета.

Решение городского Совета об освобождении председателя городского Совета от должности по инициативе группы депутатов принимается городским Советом тайным голосованием не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

3. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя городского Совета ему и другим депутатам должно быть предоставлено слово для выступления.

4. Полномочия председателя городского Совета могут быть прекращены досрочно в случае его отставки по собственному желанию. Председатель городского Совета вправе уйти в отставку по собственному желанию, направив в городской Совет письменное заявление об освобождении от должности с указанием мотивов отставки. Решение об отставке принимается городским Советом большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета на ближайшем заседании городского Совета. Если городской Совет не принимает решения об отставке председателя городского Совета по собственному желанию, он вправе прекратить исполнение своих полномочий по истечении двух недель со дня заседания городского Совета, на заседании которого рассматривалось его заявление об отставке.

5. Выборы нового председателя городского Совета производятся в течение месяца с момента отставки или сложения полномочий бывшим Председателем.

Досрочное прекращение полномочий председателя городского Совета не препятствует исполнению обязанностей депутата городского Совета.

## **Статья 46**

1. Заместитель председателя городского Совета выполняет функции, делегированные ему председателем городского Совета. В случае отсутствия председателя городского Совета выполняет его полномочия согласно решению городского Совета или распоряжению председателя городского Совета.

2. Полномочия заместителя председателя городского Совета могут быть прекращены досрочно по решению Совета, принимаемому по представлению председателя городского Совета. Вопрос об отзыве или добровольной отставке заместителя председателя городского Совета может быть поставлен и решен в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для отзыва или добровольной отставки председателя городского Совета.

3. Освобождение от должности председателя городского Совета не влечет за собой обязательной отставки заместителя председателя городского Совета.

## **Статья 47**

1. В случае отсутствия и председателя городского Совета и заместителя председателя городского Совета или невозможности выполнения ими своих обязанностей, организует работу городского Совета, созывает городской Совет на заседания и председательствует на них председатель комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике или, в его отсутствие, заместитель председателя комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике.

2. При наступлении обстоятельств, предусмотренных ч. 1 настоящей статьи, решением городского Совета или распоряжением председателя городского Совета, председателю комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике, или, в его отсутствие, заместителю председателя комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике могут быть дополнительно делегированы полномочия, относящиеся к полномочиям председателя городского Совета в соответствии с ч. 4 ст. 33 Устава города Белогорск, кроме полномочий представлять городской Совет в отношениях с населением, органами государственной власти, судами, органами местного самоуправления и другими организациями, а также полномочиями быть распорядителем денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на осуществление деятельности городского Совета, открывать и закрывать счета в банковских и кредитных учреждениях.

3. В случае необходимости созыва внеочередного заседания при отсутствии председателя городского Совета и заместителя председателя городского Совета или невозможности выполнения ими своих обязанностей, созыв внеочередного заседания осуществляется комиссией по самоуправлению, Регламенту и этике.

Дата и время проведения внеочередного заседания определяются решением комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике.

Комиссия по самоуправлению, Регламенту и этике готовит проекты решений городского Совета и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания. Комиссия вправе включать в проект повестки дня внеочередного заседания иные вопросы, подготовленные в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## Статья 48

1. Городской Совет из числа депутатов на срок своих полномочий образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению городского Совета, а также для содействия проведению в жизнь его решений, осуществления в пределах своей компетенции, установленной городским Советом.

Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами городского Совета, подотчетны и подконтрольны ему.

Депутат городского Совета входит в состав не более двух комиссий.

### 2. Постоянные комиссии (далее - комиссии):

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты нормативных правовых актов городского Совета;

- готовят заключения, вырабатывают рекомендации по проектам нормативных правовых актов городского Совета в сфере деятельности комиссии;

- вносят предложения городскому Совету

- участвуют в обеспечении осуществления городским Советом депутатских расследований;

- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

- подготавливают разъяснения и проводят консультации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- по вопросам своей компетенции направляют запросы и обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должностным лицам предприятий, учреждений и организаций;

- способствуют реализации правовых актов города;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- участвуют в обеспечении осуществления контрольных функций городского Совета;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом города Белогорск, Положением о постоянных депутатских комиссиях Белогорского городского Совета народных депутатов, нормативными правовыми актами города Белогорск.

3. Председатель городского Совета и, по его указанию, заместитель председателя городского Совета, дают поручения комиссиям по вопросам, отнесенным к их компетенции, и координируют деятельность комиссий.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляется аппаратом городского Совета.

5. Постоянные комиссии избираются городским Советом в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Численный состав

комиссии не может быть меньше трех депутатов. В течение срока полномочий городской Совет может вносить изменения в состав постоянных комиссий, упразднять отдельные и образовывать новые.

6. Решение об избрании членов постоянной комиссии, ее председателя и заместителя председателя принимается на заседании городского Совета большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

7. Председатель комиссии подотчетен городскому Совету и, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, может быть освобожден от должности досрочно в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Инициатива освобождения от должности председателя комиссии принадлежит комиссии, председателю городского Совета, а также группе депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Инициаторы внесения на рассмотрение городского Совета вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя комиссии обязаны представить письменное мотивированное обоснование.

8. Полномочия председателя комиссии также прекращаются досрочно в связи с досрочным прекращением его полномочий как депутата со дня досрочного прекращения полномочий депутата, а также в случае добровольного сложения полномочий председателя комиссии городского Совета.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя комиссии принимается путем голосования и оформляется решением городского Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

10. Основной формой работы комиссий является заседание.

Заседание комиссии созывает председатель комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе председателя городского Совета или по требованию не менее одной трети от состава комиссии.

О созыве заседания комиссии работник аппарата уведомляет его членов, а также субъектов правотворческой инициативы, проекты правовых актов которых подлежат рассмотрению.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель. В отсутствие председателя комиссии и его заместителя заседание комиссии может вести член комиссии.

В заседании комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав.

11. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует

не менее половины депутатов.

Решение постоянной комиссии правомочно, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

12. По предложению председателя Комиссии мнение членов Комиссии по вынесенным на рассмотрение вопросам устанавливается по телефону сотрудником организационного отдела городского Совета. Результаты установления такого мнения фиксируются протоколом Комиссии.

Заседания комиссии проводятся открыто, гласно. Комиссия, по решению более половины присутствующих ее членов, может принять решение о проведении закрытого заседания.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или иным членом комиссии, председательствовавшим на заседании.

13. Структура, порядок избрания, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Положением о постоянных депутатских комиссиях Белогорского городского Совета народных депутатов и настоящим Регламентом.

14. Городской Совет на первом заседании образует следующие постоянные комиссии:

- по налогам, финансам и бюджету;
- по собственности и экономическому развитию;
- по социальным вопросам и защите прав человека;
- по экологии и природопользованию;
- по вопросам самоуправления, регламенту и этике;
- по делам молодежи, физкультуре и спорту.

15. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут по инициативе одной из комиссий, а также по поручению председателя городского Совета, подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

Совместные заседания двух и более комиссий ведутся председателями комиссий или их заместителями по согласованию между собой.

При проведении совместного заседания комиссий решение считается правомочным, если большинство от числа присутствующих на заседании членов комиссий поддержало данное решение.

На совместном заседании комиссий ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и председателями иных участвовавших в заседании комиссий или их заместителями.

16. Депутат городского Совета может быть выведен из состава профильной постоянной депутатской комиссии по личному заявлению.

Письменное заявление о выведении из состава постоянной депутатской комиссии с указанием мотивов направляется депутатом председателю городского Совета для рассмотрения на ближайшем заседании городского Совета.

Совета. Решение городского Совета о выведении из состава постоянной депутатской комиссии по личному заявлению принимается большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

17. В случае досрочного прекращения полномочий депутата депутат считается выбывшим из состава комиссии.

#### **Статья 49**

1. Городской Совет по любым вопросам своей деятельности может создавать временные комиссии и рабочие группы.

2. Временные комиссии городского Совета избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов, за исключением случая, предусмотренного статьей 22 настоящего Регламента.

К работе временных комиссий с правом совещательного голоса могут привлекаться специалисты.

3. Городской Совет наделяет временные комиссии соответствующей компетенцией.

По результатам деятельности временная комиссия представляет городскому Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

По докладу комиссии городским Советом может быть принято решение. Полномочия временной комиссии прекращаются по решению городского Совета.

4. Для подготовки отдельного проекта решения городского Совета, а также на любой стадии его рассмотрения из числа депутатов может быть образована рабочая группа.

Рабочая группа формируется из числа членов профильной постоянной депутатской комиссии, к полномочиям которой отнесено рассмотрение данного проекта решения.

По результатам деятельности рабочая группа представляет городскому Совету проект решения, подготовленного ею с соблюдением требований к подготовке документов, установленных настоящим Регламентом.

Решения, принятые рабочей группой, подписываются председательствующим на заседании рабочей группы.

#### **Статья 50**

1. Депутаты городского Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 35.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в

составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 статьи 35.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ.

Заявление руководителя фракции о включении в ее состав депутата подается на имя председателя городского Совета.

2. Депутаты городского Совета вправе объединяться в депутатские группы. Депутатские объединения, сформированные на основе принадлежности к какому-либо движению, профессиональному признаку или единства взглядов, именуются депутатскими группами.

Депутатские фракции и группы обладают равными правами.

3. Депутатские группы могут создаваться численностью не менее 5 депутатов городского Совета. Депутатские группы письменно уведомляют городской Совет о своем создании, составе, целях и задачах деятельности.

Созданные депутатские группы и фракции должны быть зарегистрированы. Процедура регистрации возлагается на председателя городского Совета, который после регистрации обязан известить об этом городской Совет.

4. Депутатская фракция, группа избирает из своего состава руководителя депутатской фракции, группы и заместителя (заместителей) руководителя депутатской фракции, группы.

5. Образование депутатской фракции, группы носит уведомительный характер и отдельным вопросом на заседании городского Совета не рассматривается, решение по этому вопросу не принимается.

6. Депутатская фракция, группа принимает положение о депутатской фракции или группе. В положении о депутатской фракции, группе устанавливаются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатской фракции, группы (полным наименованием депутатской фракции является использованное в избирательных документах наименование политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты);

2) структура депутатской фракции, группы;

3) порядок избрания руководителя и заместителя (заместителей) руководителя депутатской фракции, группы;

4) порядок избрания руководящих органов депутатской фракции, группы (если они имеются);

5) порядок принятия решений депутатской фракции, группы;

6) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатской фракции, группы.

## 7. Порядок регистрации.

Депутатские фракции, группы представляют в аппарат городского Совета уведомление о создании депутатской фракции, группы, положение о депутатской фракции или группе, письменное заявление каждого члена депутатской фракции, группы на вхождение в состав депутатской фракции, группы, а также протокол организационного собрания депутатской фракции, группы, включающий:

- список депутатов городского Совета, являющихся членами депутатской фракции, группы;
- решения об избрании руководителя депутатской фракции, группы, заместителя (заместителей) руководителя депутатской фракции, группы;
- об образовании руководящих органов (если они имеются);
- о лицах, уполномоченных представлять депутатскую фракцию, группу на заседаниях городского Совета.

8. Депутат городского Совета вправе состоять только в одной депутатской группе или фракции. Внутренняя деятельность депутатских групп или фракций организуется ими самостоятельно.

9. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Белогорском городском Совете народных депутатов, не вправе выйти из депутатской фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

В случае выхода из политической партии депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Белогорском городском Совете народных депутатов, становится беспартийным членом данной депутатской фракции.

## 10. Депутатские группы и фракции имеют право:

- предлагать из своего числа кандидатуры для избрания на любой пост в городском Совете;
- вносить на рассмотрение городского Совета альтернативные проекты решений в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- выступать с обращениями, запросами и вопросами;
- требовать по основным вопросам повестки дня предоставления слова представителям депутатских групп и фракций;
- требовать депутатского расследования;
- требовать распространения подготовленного ими материала среди депутатов городского Совета;
- требовать перерыва во время проведения заседания городского Совета для проведения консультаций в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

11. Депутатские фракции, группы обязаны информировать председателя городского Совета о решениях по вопросам организации своей деятельности

(численные и персональные изменения в составе, смене руководителя, заместителей, изменениях в структуре и др.).

Председатель городского Совета обязан на ближайшем заседании городского Совета проинформировать депутатов городского Совета о решениях депутатской фракции, группы о численных и персональных изменениях в составе, смене руководителя, заместителей, изменениях в структуре и других вопросах организации деятельности фракции, группы, ставшие ему известными в соответствии с абзацем 1 настоящей части.

12. Депутаты, не вошедшие в состав какой-либо группы или фракции, считаются независимыми депутатами.

## **Глава 8. ДЕПУТАТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 51**

1. Депутат городского Совета приобретает установленные законодательством полномочия со дня избрания его депутатом городского Совета. Полномочия депутата городского Совета прекращаются с момента начала работы городского Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

2. В целях осуществления своих полномочий депутат городского Совета пользуется правами, предоставленными ему федеральными и региональными законами, Уставом города и настоящим Регламентом.

3. Депутатам городского Совета, за исключением председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета, исполняющего обязанности на постоянной (оплачиваемой) основе, производится возмещение расходов, связанных с исполнением депутатских обязанностей, в размере ста рублей ежемесячно. Выплата производится на основании документов, подтверждающих указанные расходы.

4. Депутат городского Совета в своей деятельности выражает и защищает интересы избирателей, основываясь на принципах законности, независимости и депутатской этики, обязан присутствовать на заседаниях городского Совета и на заседаниях постоянных комиссий городского Совета, членом которых он избран.

5. В случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд, полномочия депутата городского Совета прекращаются досрочно решением городского Совета.

Уважительными причинами отсутствия депутата является болезнь, выезд за пределы города в командировку, отпуск и другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами (больничный лист, командировочное удостоверение, проездные документы, приказ об отпуске и т. д.).

Переезд депутата на новое место жительства, если это препятствует участию депутата в заседаниях городского Совета, уважительной причиной не является.

6. С инициативой досрочного прекращения полномочий депутата по основанию, установленному ч. 5 настоящей статьи могут выйти субъекты правотворческой инициативы, установленные ч. 1 ст. 51 Устава города Белогорск, а также депутатские фракции, депутатские группы, постоянные комиссии городского Совета.

7. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата по основанию, установленному ч. 5 настоящей статьи предварительно рассматривается на заседании постоянной комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике.

О дате и времени заседания комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике обязательно уведомляется депутат, в отношении которого решается вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата по основанию, установленному ч. 5 настоящей статьи. Отсутствие депутата на заседании комиссии не препятствует рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий в его отсутствие.

На заседании комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике депутат, в отношении которого решается вопрос о досрочном прекращении его полномочий, вправе давать пояснения, представлять оригиналы документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия на заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд.

В случае сомнения уважительности причин, подлинности документов, представленных депутатом, в отношении которого решается вопрос о досрочном прекращении его полномочий, комиссия по самоуправлению, Регламенту и этике вправе инициировать вопрос о назначении депутатского расследования в порядке, установленном частью 1 статьи 53 настоящего Регламента.

По Результатам работы комиссия по самоуправлению, Регламенту и этике дает мотивированное Заключение об уважительности или неуважительности причин отсутствия депутата на всех заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд, а также, в случае признания неуважительности причин отсутствия депутата, готовит проект решения городского Совета о досрочном прекращении полномочий депутата.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается на заседании городского Совета в порядке, установленном Уставом города Белогорск и настоящим Регламентом.

9. Депутат городского Совета не имеет права использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

10. Информация об участии депутатов в работе заседаний городского Совета и его выборных органов ежеквартально доводится Председателем городского Совета до сведения избирателей города через средства массовой

информации.

## **Глава 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

### **Статья 52**

1. Городской Совет в пределах и формах, установленных Уставом города и нормативными правовыми актами города, наряду с другими уполномоченными на то органами осуществляет контроль за:

- 1) соблюдением и исполнением Устава города, нормативных правовых актов города, принятых городским Советом;
- 2) исполнением городского бюджета;
- 3) выполнением программ социально-экономического развития города;
- 4) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения собственностью города, а также федеральной и иной собственностью, переданной в управление органам местного самоуправления города.

2. Ответственность за состояние контрольной деятельности в городском Совете несет председатель городского Совета.

Состояние контроля за выполнением нормативных правовых актов городского Совета периодически обсуждается на его заседаниях.

3. Должностные лица должны дать своевременный, полный и аргументированный ответ по запрашиваемой городским Советом информации.

За непредставление информации должностные лица несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Председатель городского Совета по мере необходимости выступает на заседаниях с информацией о выполнении нормативных правовых актов городского Совета, сроки реализации которых истекли.

5. Городской Совет, постоянные комиссии по вопросам, входящим в их компетенцию, вправе раз в месяц заслушивать информацию Главы города, руководителей структурных подразделений Администрации города о реализации нормативных правовых актов города, складывающейся обстановке в городе по различным направлениям деятельности.

6. Председатель городского Совета ежегодно представляет депутатам городского Совета письменную информацию о поступивших в городской Совет правотворческих инициативах и обращениях и результатах их рассмотрения.

### **Статья 53**

1. По требованию постоянной комиссии, группы депутатов численностью не менее 5 человек городской Совет может назначить депутатское расследование. Основанием для назначения депутатского расследования является сообщения о грубом нарушении должностными лицами Администрации города, депутатами Конституции Российской Федерации,

законодательства Амурской области, Устава города и нормативных актов городского Совета и депутатской этики, а также сообщения об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально-экономического положения в городе, осложняют социально-политическую обстановку.

2. Депутат городского Совета, фракция, группа депутатов вправе направить депутатское обращение в государственные органы, Главе города, должностным лицам органов местного самоуправления, а также к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города Белогорска по вопросам их компетенции.

Депутатское обращение направляется депутатом городского Совета самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета.

Контроль за исполнением такого депутатского обращения осуществляется депутатом самостоятельно.

Должностное лицо, которому направлено депутатское обращение должно дать ответ на него в письменной форме в установленные законодательством сроки, не позднее 30 дней со дня его получения.

3. Депутат, фракция, группа депутатов городского Совета вправе обращаться с депутатским запросом к председателю городского Совета, Главе города, руководителям структурным подразделениям Администрации города, руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города.

Запрос вносится на заседания городского Совета в письменной форме.

О направлении депутатского запроса городской Совет принимает решение.

Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании городского Совета) или письменной форме в сроки, установленные на заседании городского Совета.

Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим на заседании городского Совета.

По депутатскому запросу городской Совет принимает решение.

4. Прием населения в городском Совете осуществляет председатель городского Совета.

Депутаты городского Совета ведут прием граждан в своих избирательных округах.

5. Составление графика приёма депутатами осуществляет аппарат городского Совета на основании предложений депутатов, оформленных в письменной форме.

В графике приема депутатами населения указывается:

- ФИО депутата;

- номер двухмандатного избирательного округа, по которому избран депутат или указание на избрание по единому избирательному округу по партийным спискам;

- место приема, периодичность (не реже 1 раза в месяц), время приема и (или) указан контактный телефон депутата для предварительной договоренности проведения приема на удобное время.

График приема депутатов подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается в аккаунтах городского Совета в социальных сетях в течение 30 дней со дня его составления.

В дальнейшем график приема депутатов подлежит периодическому опубликованию (не реже одного раза в 3 месяца) в средствах массовой информации и размещению в аккаунтах городского Совета в социальных сетях с учетом возможности внесения в него депутатами изменений.

Организацию публикации в средствах массовой информации, а также размещение графика приема депутатами городского Совета в аккаунтах городского Совета в социальных сетях, осуществляет аппарат городского Совета.

6. Организация работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб, поступающих в адрес городского Совета, возлагается на аппарат городского Совета.

Информация о состоянии дел по организации приема граждан, рассмотрению их предложений, заявлений и жалоб представляется ежеквартально начальником организационного отдела городского Совета председателю городского Совета.

7. Контроль за соблюдением настоящего Регламента на заседаниях городского Совета осуществляется постоянной комиссией по вопросам самоуправления, регламенту и этике.

Комиссия по вопросам самоуправления, регламенту и этике:

обладает правом внеочередного выступления на заседании городского Совета в каждом случае нарушения Регламента;

дает справки, разъяснения и уточнения по вопросам, возникающим в связи с реализацией Регламента.

Разъяснения Регламента даются на заседании городского Совета народных депутатов и при необходимости могут быть утверждены решением городского Совета.