



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

№ 1738

О внесении изменений в постановление от 30.04.2019 № 625 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 30.04.2019 № 625 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (в редакции от 18.07.2023 № 1390) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к постановлению «Порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение № 2 к постановлению «Состав комиссии по отбору получателей субсидии организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.»
2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
3. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 13 октября 2017 г. № 2493 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – субсидии), а также результаты ее предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,

и реализации мероприятий федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы».

3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:
 - участник отбора – юридические лица, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами и отвечающие требованиям Порядка;
 - заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.
4. Субсидия предоставляется участникам отбора (прошедшим отбор) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.
5. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).
6. Субсидия предоставляется участникам отбора (прошедшим отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.
7. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирных домов (прошедшие отбор) и отвечающие требованиям настоящего Порядка (далее – получатель субсидии).
8. Отбор получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
9. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о местном бюджете г. Белогорск, о внесении изменений в решения о бюджете размещаются Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
10. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте г. Белогорска (www.belogorck.ru), не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.
 - В объявлении указывается:
 - 10.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го (пятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 10.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

- 10.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 32 Порядка;
- 10.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 10.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 12 Порядка;
- 10.6. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка;
- 10.7. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;
- 10.8. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 10.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора: даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 18 Порядка;
- 10.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25.2 Порядка;
- 10.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 10.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте г. Белогорска (www.belogorck.ru), которая не может быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
11. Участники отбора не ранее чем на 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:
 - 11.1. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенным пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 11.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
 - 11.3. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 11.4. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 11.5. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 11.6. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 11.7. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 11.8. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- 11.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
- 11.10. согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- 11.11. должен соответствовать требованиям, предъявляемым действующим жилищным законодательством Российской Федерации к деятельности организаций, осуществляющих управление (обслуживание) многоквартирными домами в соответствии с частями 1.3, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3 статьи 161, частями 1, 2 статьи 162, частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 11.12. выполнил в текущем году работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома и (или) группы многоквартирных домов, если такие дома расположены на земельных участках, которые имеют общую (смежную) часть границ:
 - 11.12.1. расположенной на земельном участке, поставленном на кадастровый учет и предназначенном для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома, управление (обслуживание) которым осуществляется организацией (земельный участок в соответствии с действующим законодательством должен являться общим имуществом в многоквартирном доме);
 - 11.12.2. включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации г. Белогорск от 13 октября 2017 г. № 2493, в текущем году;
 - 11.12.3. в соответствии с дизайн-проектом благоустройства дворовой территории, утвержденным в порядке, предусмотренном приложением № 6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 13 октября 2017 г. № 2493.
- 11.13. обязательными условиями предоставления субсидии являются:
 - 11.13.1. установление получателем субсидии минимального 5-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
 - 11.13.2. обеспечение выполнения установленных требований к качеству выполненных работ, обеспечение контроля качества используемых материалов, конструкций, изделий, оборудования, монтируемых в целях реализации мероприятий, направленных на благоустройство дворовой территории многоквартирных домов.
12. Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляют Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:

- 12.1. заявление на получение субсидии, по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг»;
- 12.2. копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 12.3. заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) копию учредительных документов организации, а также всех изменений и дополнений к ним;
- 12.4. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;
- 12.5. банковские реквизиты организации;
- 12.6. заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;
- 12.7. заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации и копию заключенного в установленном законодательством порядке с указанной управляющей организацией договора управления многоквартирным домом;
- 12.8. заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) копию договора на обслуживание, эксплуатацию и ремонт общего имущества в многоквартирном доме или копию заключенного в установленном законодательством порядке с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);
- 12.9. заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) копию договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в случае выбора непосредственного способа управления многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме);
- 12.10. документы, подтверждающие фактически произведенные организацией затраты, связанные с выполнением работ и (или) оказанием услуг, указанных в пункте 14 Порядка, а именно:
 - 12.10.1. акты о приемке выполненных работ (форма N КС-2), подписанные специализированной организацией, имеющей полномочия по осуществлению функций технического надзора (строительного контроля),

- с приложением копий договора с вышеуказанной организацией на оказание услуг по осуществлению технического надзора (строительного контроля), составленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к ценообразованию и сметному нормированию; копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3) - в случаях, когда составление указанных документов предусмотрено действующим законодательством; копии актов приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг в случае, когда формы КС-2, КС-3 не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации;
- 12.10.2. договор на выполнение работ и (или) оказание услуг, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;
- 12.10.3. копии платежных поручений;
- 12.10.4. проектно-сметную документацию на выполнение работ по благоустройству дворовой территории при выполнении работ в соответствии с частью 1 ст. 48 Градостроительного кодекса РФ, а в случаях, когда действующим законодательством подготовка проектной документации не предусмотрена, - копии дефектной ведомости и локального сметного расчета, составленных в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к ценообразованию и сметному нормированию;
- 12.10.5. копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- 12.10.6. копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости благоустройства (ремонта, капитального ремонта) объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- 12.11. заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) копию дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, утвержденного в порядке, предусмотренном приложением № 6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 13 октября 2017 г. № 2493;
- 12.12. справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 12.13. справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным

средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям;

- 12.14. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что участник отбора в форме субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение (соглашение), не получает средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.
- 12.15. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (Приложение № 1 к Порядку).
13. Для предоставления субсидии, Главный распорядитель запрашивает следующие документы (сведения), в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора (получателями субсидии):
 - 13.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты обращения с заявлением;
 - 13.2. сведения, о том, что участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - 13.3. сведения, о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 13.4. сведения о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных

главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 13.5. сведения о том, что участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 13.6. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.
14. Направлением расходов, а также направлением затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, является проведение благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и (или) группы многоквартирных домов, если такие дома расположены на земельных участках, которые имеют общую (смежную) часть границ, по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий согласно Порядку и условиям предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятия «Реализация программ формирования современной городской среды» (приложение № 2 к государственной программе Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2023 г. № 802).
15. Благоустройство группы многоквартирных домов может выполняться на основании единого дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий, утвержденного в порядке, предусмотренном приложением № 6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации г. Белогорск от 13 октября 2017 г. № 2493, если такое решение принято общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах.
16. Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.
17. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.
Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

18. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю tom_1@inbox.ru.
В течении двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
19. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии.
20. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.
21. Для рассмотрения документов, указанных в пунктах 12-13 Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.
Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.
22. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки указанной в пункте 12 Порядка, передает ее в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.
23. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.
24. Главный распорядитель в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, или об отклонении (предложения) заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.
Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней, с даты их поступления.
25. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:
 - 25.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 27 настоящего Порядка;
 - 25.2. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении

субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписала соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя субсидии от получения субсидии.

26. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- 27.1. предоставление участником отбора не всех документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
 - 27.2. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
 - 27.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - 27.4. подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
 - 27.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.
28. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» заявку на финансирование, с приложением копий соответствующих документов.
29. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

30. Перечисление субсидии на счет получателя производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем поступления бюджетных средств на счет Главного распорядителя.
31. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
32. Результатом предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации г. Белогорск от 13 октября 2017 г. № 2493, является благоустройство дворовых территорий. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий. Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении.
33. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».
34. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты (но не реже одного раза в квартал), в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении на предоставление субсидии.
35. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 12 и 34 настоящего Порядка. Получателем субсидий запрещается приобретение - за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

- импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.
36. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату организацией в бюджет города Белогорска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.
 37. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.
 38. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателя.
 39. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.
 40. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение первых 30 (тридцати) рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия. Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании. В случае невозврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольного ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.
 41. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
 42. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.
 43. Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.
 44. В случае выявления нарушений у получателя субсидии условий, целей, установленных при их предоставлении, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок,

проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.

45. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредоставления отчетов, предусмотренных п. 34 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.
46. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
47. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
организациям, осуществляющим
управление (обслуживание)
многоквартирными домами на
возмещение затрат по выполнению
работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов в
рамках реализации Федерального
проекта «Формирование комфортной
городской среды»

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____.

Юридический адрес: _____, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска (www.belogorck.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» представленных _____.

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии _____ (наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Организацией) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Организации), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

СОСТАВ

комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»

Алексеева Николаевна	Ольга	–	начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», председатель комиссии;
Трофимова Николаевна	Виктория	–	заместитель начальника экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», заместитель председателя комиссии;
Сирош Владимировна	Татьяна	–	ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антаренко Павловна	Елена	–	начальник жилищного отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Никандрова Анатольевна	Наталья	–	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Никишина Егоровна	Ольга	–	руководитель группы централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Тимофеева Павловна	Елена	–	начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».