



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2025

№ 1685

О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Белогорск

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28 «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Положением об организации и ведении гражданской обороны Амурской области, утвержденным постановлением Губернатора области от 03.04.2009 № 168, постановлением Правительства Амурской области от 18.11.2009 № 527 «О комиссии при Правительстве области по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Амурской области»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Белогорск (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Белогорск (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям объектов экономики, расположенных на территории города Белогорск, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:
 - 1) разработать и утвердить положения о комиссиях по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
 - 2) создать на объектах экономики соответствующие комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики.
4. Признать утратившими силу постановления Администрации г. Белогорск от 04.10.2018 № 1513, от 22.07.2019 № 1090, от 26.02.2021 № 225, от

04.04.2022 № 551, от 19.05.2023 № 972, от 26.06.2024 № 1442, от 05.03.2025 № 373.

5. Внести постановление в подраздел 10.2 раздела 10 «Законность и общественная безопасность» правовой базы местного самоуправления Администрации г. Белогорск.
6. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorsk-pra.ru.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

г. Белогорск

12.09.2025 № 1685

Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Белогорск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города (далее - Комиссия).
- 1.2. Под объектами экономики в настоящем Положении понимаются организации, расположенные на территории города Белогорск, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации) производственного, социального и иного назначения, необходимые для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях муниципального характера (далее – чрезвычайная ситуация).
- 1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим организацию, планирование и координацию выполнения на территории города Белогорск мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления и заинтересованными организациями.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Задачей Комиссии является организация работы на территории города Белогорск по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в целях снижения возможных потерь и разрушений от современных средств поражения, создания условий для ликвидации последствий нападения вероятного противника и восстановления производства, а также обеспечения жизнедеятельности населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и при чрезвычайных ситуациях, в том числе по:

- 1) проведению:
 - а) анализа реализации на территории города Белогорск задач и мероприятий в области обеспечения сохранения объектов экономики;
 - б) проведению мониторинга и контроля за выполнением плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики; плана наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики; мобилизационного плана экономики;
- 2) выявлению недостатков и проблемных вопросов при подготовке объектов экономики к работе при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях;
- 3) принятию решений по вопросам планирования повышения устойчивости функционирования объектов экономики, для которых необходимы планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению их устойчивого функционирования при военных конфликтах и вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях;
- 4) подготовке обоснованных предложений Главе города Белогорск, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики, финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий, предусмотренных в плане мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;
- 5) организации реализации органами местного самоуправления мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;
- 6) рассмотрению вопросов оказания содействия функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

3. Функции Комиссии

- 3.1. В мирное время Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. рассматривает на заседаниях Комиссии вопросы поддержания и повышения устойчивости функционирования объектов экономики, в том числе вопросы:
 - а) защиты и оповещения населения;
 - б) повышения устойчивости функционирования объектов здравоохранения;
 - в) повышения устойчивости функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса;
 - г) повышение устойчивости функционирования транспортной системы и дорожного хозяйства;
 - д) повышение устойчивости функционирования организаций социальной сферы;
 - е) повышение устойчивости функционирования средств связи;
 - 3.1.2. разрабатывает и утверждает:
 - а) перечень объектов экономики, для которых необходимы планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению устойчивости их функционирования при военных конфликтах или вследствие этих

- конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее - Перечень объектов экономики);
- б) план мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;
 - в) методические рекомендации организациям по планированию мероприятий по поддержанию и повышению устойчивости объектов экономики города при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях;
- 3.1.3. разрабатывает и представляет Главе города Белогорск на утверждение план наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города;
- 3.1.4. контролирует организацию:
- а) планирования органами местного самоуправления мероприятий по повышению устойчивости функционирования находящихся в их сфере ведения организаций, эксплуатирующих объекты экономики, для которых необходимы планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению устойчивости их функционирования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях;
 - б) проведение организациями мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики, для которых необходимы планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению устойчивости их функционирования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях;
- 3.1.5. проводит анализ выполнения органами местного самоуправления, организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, в том числе путем приглашения для участия в заседаниях Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, создаваемых органами местного самоуправления, организациями;
- 3.1.6 принимает решения по вопросам:
- а) планирования мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;
 - б) выработки наиболее оптимального и быстрого способа восстановления функционирования объектов экономики, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях;
- 3.1.7. обобщает сведения о состоянии устойчивости объектов экономики;
- 3.1.8. осуществляет:
- а) разработку предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики, защиту персонала объектов экономики;
 - б) взаимодействие с комиссиями по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, создаваемые организациями;

- в) планирует участие членов Комиссии в сборах, учениях, тренировках и других мероприятиях по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 3.2. В военное время Комиссия осуществляет следующие функции:
- 3.2.1. координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам:
 - а) проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, их наращивание;
 - б) обобщения данных о складывающейся обстановке после нападения противника и выработки предложений руководителю гражданской обороны органа местного самоуправления по организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановлению нарушенного управления экономикой города, обеспечению жизнедеятельности населения, проведению восстановительных работ;
 - в) организация взаимодействия с органами управления. Образованными на основании Указа Президента Российской Федерации о введении режима военного положения;
 - 3.2.2. представление органам управления, образованным на основании Указа Президента Российской Федерации о введении режима военного положения, необходимых сведений, связанных с планированием и осуществлением проведения мероприятий по повышению устойчивости объектов экономики.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать от органов местного самоуправления, учреждений и организаций необходимые материалы и информацию, связанные с выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;
- 2) привлекать для участия в работе Комиссии руководителей органов местного самоуправления, учреждений и организаций;
- 3) вносить на рассмотрение Главе города Белогорск предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Состав Комиссии

- 5.1 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- 5.2 Председателем Комиссии является заместитель Главы по общественной безопасности.
- 5.3 Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Белогорск.
- 5.4 Распределение обязанностей между заместителем председателя Комиссии и иными членами Комиссии производится председателем Комиссии.

6. Организация работы Комиссии

- 6.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.
- 6.2 Председатель Комиссии:
- 1) руководит деятельностью Комиссии;
 - 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - 3) вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
 - 4) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - 5) вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - 6) председательствует на заседаниях Комиссии;
 - 7) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций;
 - 8) утверждает:
 - а) перечень объектов экономики;
 - б) план мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;
 - 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
- 6.3 Секретарь Комиссии:
- 1) вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
 - 2) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - 3) лично участвует в заседаниях Комиссии;
 - 4) вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - 5) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - 6) выполняет поручения председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии;
 - 7) участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
 - 8) осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
 - 9) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
 - 10) организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.
- 6.4 В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя Комиссии его заместитель.
В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии на одного из членов Комиссии.
- 6.5 Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану и по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Повестку заседания Комиссии и

порядок его проведения определяет председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель.

6.6 Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся в очной или заочных формах.

6.6.1. Заседание Комиссии в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

При проведении заседания Комиссии в очной форме допускается замена члена Комиссии лицом, исполняющим его обязанности по основному месту службы (работы), в случае его командировки, болезни или отпуска с предоставлением права участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, и голосовать по ним. Лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии по основному месту службы (работы), не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет председателя Комиссии о замене члена Комиссии с направлением ответственному секретарю Комиссии копий документов, подтверждающих наступление одного из указанных случаев.

При проведении заседаний Комиссии в очной форме решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.6.2. При принятии председателем Комиссии решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме посредством телефонной связи уведомляет о принятом решении членов Комиссии;
- 2) не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания Комиссии в заочном формате в электронном виде с использованием электронной почты направляет членам Комиссии на рассмотрение проект протокола заседания Комиссии с приложением материалов, а также листа согласования к проекту протокола заседания Комиссии (далее – лист согласования).

Обмен информацией и материалами при проведении заседания Комиссии в заочной форме осуществляется способами, обеспечивающими их оперативное получение (электронная почта, факс, нарочным).

При проведении заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии выражают свое мнение путем направления секретарю Комиссии подписанного ими листа согласования с отметкой о согласовании (несогласовании) проекта протокола заседания Комиссии способами, обеспечивающими его оперативное получение (электронная почта, факс, нарочным), в день проведения заочного голосования с последующим представлением оригинала листа согласования не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии в заочной форме.

В случае несогласия с проектом протокола заседания Комиссии в целом или с отдельными его положениями член Комиссии выражает особое мнение в произвольной письменной форме отдельным документом, который приобщается к листу согласования, с указанием в листе согласования особого мнения. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Заседание Комиссии в заочной форме считается правомочным, если в его голосовании приняло участие не менее половины членов Комиссии.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме допускается замена члена Комиссии лицом, исполняющим его обязанности по основному месту службы (работы), в случае его командировки, болезни или отпуска с предоставлением права участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, и голосовать по ним. Лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии по основному месту службы (работы), незамедлительно после получения проекта протокола заседания Комиссии уведомляет председателя Комиссии о замене члена Комиссии с направлением ответственному секретарю Комиссии копий документов, подтверждающих наступление одного из указанных случаев.

При проведении заседаний Комиссии в заочной форме решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

- 6.7. Решения Комиссии оформляются в форме протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии.
- 6.8. Протоколы заседаний Комиссии оформляются и представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии или его заместителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.
- 6.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в МКУ «Управление гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и единой дежурно-диспетчерской службы города Белогорск».
- 6.10. обеспечивающим организацию, планирование и координацию выполнения на территории Амурской области мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики
- 6.11. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех органов местного самоуправления, учреждений и организаций.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
12.09.2025 № 1685

Состав комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики города Белогорск

| | |
|--------------------------------------|---|
| Дьяченко Михаил Валерьевич | – заместитель Главы по общественной безопасности, председатель комиссии; |
| Цыркунова Лариса Вячеславовна | – заместитель Главы по экономике, заместитель председателя комиссии; |
| Василик Ирина Владимировна | – главный специалист МКУ «Управление ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск», секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Алексеева Ольга Николаевна | – заместитель Главы по ЖКХ |
| Аносов Владимир Геннадьевич | – начальник отдела по режиму секретности и мобилизационной работе Администрации г. Белогорск; |
| Бардаш Виталий Викторович | – директор ООО «Городские энергетические сети» г. Белогорск; |
| Бардов Виктор Сергеевич | – главный врач ГАУЗ АО «Белогорская межрайонная больница»; |
| Ковшин Анатолий Иванович | – директор сервисного центра г. Белогорска ПАО «Ростелеком»; |
| Куртукова Светлана Васильевна | – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Белогорский»; |
| Мекшун Александр Сергеевич | – начальник Белогорского РЭС; |
| Наливкина Елена Юрьевна | – начальник МКУ «Финансовое Управление Администрации г. Белогорск»; |
| Остапенко Вячеслав Анатольевич | – генеральный директор ООО «Водоканал города Белогорск»; |
| Прусаченко Владислав Владимирович | – начальник железнодорожной станции Белогорск; |
| Тярина Светлана Николаевна | – начальник отдела территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации г. Белогорск. |

