



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023

№ 1627

О деятельности муниципального
Штаба по воспитательной работе при
Администрации г. Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2022 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания, с учетом новых государственных задач,

постановляю:

1. Утвердить положение о Штабе по воспитательной работе при Администрации г. Белогорск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее-ШВР).
2. Утвердить состав ШВР при Администрации г. Белогорск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале www.belogorck-npa.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике на Г.А. Бурмистрову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
г. Белогорск
23.08.2023 № 1627

**Положение
о Штабе по воспитательной работе при Администрации
г. Белогорск**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует цели, задачи, направления деятельности штаба по воспитательной работе при администрации г. Белогорск (далее – ШВР).
- 1.2. ШВР создается для координирования воспитательной работы и обеспечения межведомственного взаимодействия по вопросам воспитания на территории г. Белогорск.
- 1.3. ШВР:
 - 1.3.1. планирует и координирует организацию мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в муниципальных образовательных организациях;
 - 1.3.2. создаёт условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
 - 1.3.3. создаёт условия для формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
- 1.4. Общее руководство ШВР осуществляет председатель - заместитель главы администрации муниципального образования по социальным вопросам (далее – Председатель).
- 1.5. Состав ШВР утверждается постановлением главы г. Белогорск.

2. Организация деятельности ШВР

- 2.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний Штаба.
- 2.2. Заседания ШВР проводятся председателем по мере необходимости, но не реже чем один раз в три недели (17 плановых заседаний в год).

- 2.3. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
- 2.4. Председатель ШВР вправе приглашать на заседания в качестве консультантов представителей различных отраслей знаний, в том числе ведущих научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей общественных и социально-ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и лидеров ученического самоуправления т.д.
- 2.5. Заседание ШВР считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51% участников основного состава.
- 2.6. Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, утвержденный Председателем.
- 2.7. При равном количестве голосов окончательное решение принимает Председатель.
- 2.8. Ежегодно формируется отчет об эффективности работы ШВР.

3. Цель и задачи ШВР

- 3.1. Цель ШВР - создание целостной системы воспитательной работы на территории муниципального образования для реализации национальных приоритетов Российской Федерации по вопросам воспитания.
- 3.2. Основные задачи ШВР:
 - 3.2.1. консолидация усилий общественно-государственных, государственных организаций и иных общественных организаций и объединений, занимающихся вопросами воспитания подрастающего поколения;
 - 3.2.2. обеспечение поддержки семейного воспитания на основе повышения уровня социальной и правовой ответственности родителей за создание благоприятных условий для развития ребёнка;
 - 3.2.3. повышение эффективности воспитательной деятельности образовательных организаций: дошкольных, школьных, дополнительного и профессионального образования, психолого-педагогической поддержки позитивной социализации детей;
 - 3.2.4. создание стабильной системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся (детей, проявляющих выдающиеся способности, детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей «группы риска»), способствующей их социализации, реабилитации и абилитации, а также полноценной интеграции в общество, используя инновационные подходы, технологии формирования доступного и безопасного воспитательного пространства в соответствии с концепцией новой философии воспитания;
 - 3.2.5. создание условий для субъектов, занимающихся вопросами воспитания подрастающего поколения, формирующих у обучающихся активную гражданскую позицию, гражданскую ответственность, основанных на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- 3.2.6. содействие в организации воспитательного процесса советников директоров по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями и объединениями, поддержание социальных инициатив обучающихся с учетом индивидуальных потребностей по единому федеральному стандарту с применением региональных и муниципальных особенностей;
- 3.2.7. содействие популяризации содержания деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее - Движение), формированию позитивного имиджа Движения в муниципалитете, а также остальных общественных государственных объединений в целях реализации мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

4. Права и обязанности членов ШВР

4.1. Члены ШВР имеют право:

- 4.1.1 принимать участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, в работе других рабочих групп;
 - 4.1.2 посещать муниципальные мероприятия, направленные на воспитание подрастающего поколения;
 - 4.1.3 знакомиться с необходимой для работы документацией;
 - 4.1.4 выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
 - 4.1.5 вносить предложения для достижения цели работы ШВР.
- 4.2. Члены ШВР обязаны исполнять поручения, принятые по итогам заседания ШВР.

5. Основные функции и полномочия ШВР

5.1. Председатель ШВР обязан:

- 5.1.1 планировать, организовывать и контролировать организацию воспитательной, в том числе и профилактической, работы на муниципальном уровне;
- 5.1.2 организовывать, контролировать, анализировать и оценивать результативность работы ШВР на школьном и муниципальном уровнях;
- 5.1.3 организовывать взаимодействие со всеми сопричастными ведомствами (культура, медицина, спорт, МЧС, правоохранительные органы и т.д.) для внесения предложений по решению вопросов воспитательной работы в муниципалитете;
- 5.1.4 утверждать адресные рекомендации по работе школьных ШВР, единой программы воспитания и плана мероприятий воспитательной работы на территории г. Белогорск для реализации национальных приоритетов Российской Федерации по вопросам воспитания;

5.2. Заместитель Председателя ШВР обязан:

- 5.2.1 организовывать взаимодействие участников ШВР для разработки

адресных рекомендаций по работе школьных ШВР, единой программы воспитания и плана мероприятий воспитательной работы на территории г. Белогорск для реализации национальных приоритетов Российской Федерации по вопросам воспитания;

- 5.2.2 осуществлять сбор предложений школьных ШВР по включению в план мероприятий воспитательной работы на территории муниципального образования для реализации национальных приоритетов Российской Федерации по вопросам воспитания;
 - 5.2.3 осуществлять контроль реализации утвержденной программы воспитания на территории муниципального образования;
 - 5.2.4 представлять на заседании ШВР отчёты о работе школьных ШВР на территории муниципального образования.
6. Секретарь ШВР обязан:
- 6.1 Инициировать заседание ШВР - формировать повестку, приглашение членов ШВР;
 - 6.2 вести протоколы заседаний ШВР;
 - 6.3 информировать участников воспитательного процесса муниципального образования, а также руководителей общеобразовательных организаций и руководителей школьных ШВР о принятых решениях;
 - 6.4 вести статистику и качественный анализ деятельности школьных ШВР;
 - 6.5 аккумулировать и анализировать отчёты по работе школьных ШВР в г. Белогорск.
7. Участники ШВР обязаны:
- 7.1 осуществлять координацию работы общественных и иных организаций с целью консолидации ресурсов для достижения единого результата;
 - 7.2 осуществлять содействие в развитии волонтерского и добровольческого движения;
 - 7.3 осуществлять своевременную информационную кампанию по мероприятиям воспитательной работы на территории г. Белогорск для реализации национальных приоритетов Российской Федерации по вопросам воспитания;
 - 7.4 участвовать в просветительской работе с руководителями образовательных организаций г. Белогорск;
 - 7.5 пропагандировать и популяризировать деятельность в рамках направлений воспитательной деятельности;
 - 7.6 оказывать содействие в организации мероприятий по развитию туристических маршрутов, в том числе образовательных, просветительских, научных, экологических, промышленных, событийных, историко-культурных и иных;
 - 7.8 формировать региональную и федеральную повестку Движения и регионального ресурсного центра «Советников директоров по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями» в целях формирования гражданской и патриотической позиции подрастающего поколения, позитивных жизненных установок, укрепление семейных связей.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

23.08.2023 № 1627

**Состав
муниципального Штаба по воспитательной работе при Администрации
г. Белогорск**

1. Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике – председатель муниципального ШВР.
2. Щипун Милица Вадимовна - председатель МКУ КОДМ г. Белогорск – заместитель председателя муниципального ШВР.
3. Литвинюк Анжела Александровна - начальник Отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск – секретарь муниципального ШВР
4. Рогозняк Оксана Владимировна начальник МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск».
5. Саяпина Ольга Николаевна - начальник МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск».
6. Арыкпаева Гульмира Булатовна, Тюлькова Ирина Николаевна - специалисты по организации работы в муниципальном образовании регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» Амурской области (по согласованию).
7. Леснова Татьяна Александровна - муниципальный координатор советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (по согласованию).
8. Воробьев Виталий Владимирович - муниципальный координатор ВВПОД «Юнармия» (по согласованию).
9. Новикова Лада Геннадьевна - секретарь КДН и ЗП администрации г. Белогорск.
10. Авидзба Давид Феликсович - начальник МО МВД РФ «Белогорский» (по согласованию).
11. Кодина Елена Владимировна - уполномоченный по правам ребёнка в г. Белогорск (по согласованию).
12. Бардов Виктор Сергеевич - главный врач ГАУЗ ОУ «Белогорская больница» (по согласованию).
13. Тарасенко Наталья Леонидовна -директор ГБУ Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию).
14. Бицура Андрей Григорьевич, машинист электровоза, дьякон Благовещенской епархии (по согласованию).

15. Польшин Дмитрий Михайлович - волонтер добровольческого отряда «Дорога добра» ОАО РЖД (по согласованию).
16. Артемьев Юрий Алексеевич - волонтер добровольческого отряда «Дорога добра» ОАО РЖД (по согласованию).