



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2025

№ 1522

О внесении изменений в
постановление от 04.03.2024
№ 403 «Об организации
проектной деятельности в
органах местного самоуправления
города Белогорск»

В соответствии постановлением Правительства Амурской области от 25.12.2018 № 642 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Амурской области» (в редакции от 02.06.2025 № 438), в целях урегулирования вопросов организации проектной деятельности в органах местного самоуправления города Белогорск,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 04.03.2024 № 403 «Об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления города Белогорск» (в редакции от 21.02.2025 № 274) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении № 1 «Положение об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления города Белогорск» к постановлению:
 - 1) в пункте 3.4 раздела 3 слова «, путем направления предложения муниципальному проектному офису» исключить;
 - 2) пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.5. В случае если инициаторами проекта являются заместители Главы города или руководители структурных подразделений Администрации города Белогорск, то структурное подразделение Администрации города Белогорск, к сфере деятельности которого относится содержание проекта, осуществляет подготовку паспорта проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением, без прохождения этапа инициирования проекта.»;
 - 3) пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.6. В случае если инициаторами проекта являются общественные объединения и другие организации или физические лица, то инициирование проекта осуществляется путем направления инициативной заявки в структурное

- подразделение Администрации города Белогорск, к сфере деятельности которого относится содержание проекта.»;
- 4) пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.7. Структурное подразделение Администрации города Белогорск в течение 20 рабочих дней со дня поступления инициативной заявки определяет целесообразность реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке.»;
 - 5) пункт 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.8. По итогам рассмотрения инициативной заявки структурное подразделение Администрации города Белогорск принимает решение:
 - 1) о целесообразности реализации проекта;
 - 2) о нецелесообразности реализации проекта.Принятое решение оформляется в произвольной письменной форме.»;
 - 6) пункт 3.9 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.9. При принятии решения о целесообразности реализации проекта руководитель структурного подразделения или его заместитель выступает в роли предполагаемого руководителя проекта и осуществляет подготовку паспорта проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.»;
 - 7) пункт 3.10 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.10. В случае принятия решения о нецелесообразности реализации проекта структурное подразделение Администрации города Белогорск в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет решение инициатору проекта.»;
 - 8) в пункте 3.12 раздела 3 слова «Структурным подразделением Администрации города Белогорск, к сфере которого относится цель проекта, формируется паспорт проекта в соответствии с формой, определенной Положением о системе управления муниципальными программами города Белогорск.» заменить словами «Подготовку паспорта такого проекта осуществляет структурное подразделение Администрации города Белогорск, к сфере деятельности которого относится содержание проекта в соответствии с требованиями настоящего Положения.»;
 - 9) раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
 - 10) в пункте 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 слова «с момента принятия решения об утверждении» заменить словами «с момента утверждения»;
 - 11) в пункте 5.2.1 подраздела 5.2 раздела 5 слова «с момента принятия решения об утверждении» заменить словами «с момента утверждения»;
 - 12) в пункте 5.2.6 подраздела 5.2 раздела 5 слова «не позднее 5 рабочего дня месяца» заменить словами «не позднее 10-го рабочего дня месяца»;
 - 13) пункт 5.2.8 подраздела 5.2 раздела 5 дополнить следующим абзацем: «Отчеты утверждаются руководителем проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчета по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также

при отсутствии у руководителя проекта действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

- 14) пункт 5.2.10 считать пунктом 5.2.9;
- 15) пункт 5.2.11 подраздела 5.2 раздела 5 исключить;
- 16) пункт 5.2.12 подраздела 5.2 раздела 5 исключить;
- 17) пункт 5.2.13 подраздела 5.2 раздела 5 исключить;
- 18) пункт 5.2.14 и пункт 5.2.15 подраздела 5.2 раздела 5 считать пунктами 5.2.10 и 5.2.11 соответственно;
- 19) пункт 5.3.1 подраздела 5.3 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания: «Запрос на изменение паспорта проекта формируется в виде новой (актуальной) редакции паспорта соответствующего проекта в программном комплексе «АЦК-Планирование».

В причинах внесения изменений к указанному запросу отражается описание вносимых в паспорт проекта изменений.»;

- 20) пункт 5.3.3 подраздела 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции: «5.3.3. Руководитель проекта вносит согласованный с заинтересованными сторонами запрос на изменение паспорта проекта на согласование в муниципальный проектный офис и МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» (при изменении финансового обеспечения проекта).

Муниципальный проектный офис и МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» согласовывает проект изменений в паспорт проекта в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.»;

- 21) пункт 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.3. При завершении проекта руководитель проекта в очередном отчетном периоде в сроки, установленные настоящим Положением для формирования отчетности, подготавливает отчет о завершении реализации проекта (далее - завершающий отчет).»;
- 22) пункт 6.4 раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.4. Руководитель проекта вносит завершающий отчет, согласованный с куратором проекта, в муниципальный проектный офис.»;
- 23) пункт 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.5. Муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения завершающего отчета согласовывает завершающий отчет или представляет при необходимости руководителю проекта предложения по доработке завершающего отчета.»;
- 24) пункт 6.6 раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.6. Доработка завершающего отчета осуществляется руководителем проекта в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений по доработке завершающего отчета.

После согласования завершающего отчета руководитель проекта обеспечивает его внесение в Совет.»;

- 25) пункт 6.7 раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.7. Совет рассматривает поступивший завершающий отчет и принимает решение:
 - 1) об утверждении завершающего отчета;
 - 2) о необходимости доработки завершающего отчета с указанием срока его доработки.

Решение Совета, принятое по результатам рассмотрения завершающего отчета, оформляется протоколом заседания Совета.».

- 1.2. В приложении № 2 «Функциональная структура проектной деятельности в органах местного самоуправления города Белогорск» к постановлению:
 - 1) в подпункте 5 пункта 1.1 раздела 1 слово «итоговых» заменить словом «завершающих»;
 - 2) подпункт 18 пункта 3.1 раздела 3 исключить.
- 1.3. В приложении № 3 «Состав Совета при Администрации города Белогорск по стратегическому развитию и проектной деятельности» к постановлению:
 - 1) вывести из состава Совета Щипун М. В.;
 - 2) ввести в состав Совета:
Салманова Екатерина Викторовна - председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск».
2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
3. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-pra.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

4. Подготовка проекта

- 4.1. Разработка паспорта проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта в течение 21 рабочего дня со дня принятия решения о целесообразности реализации проекта на основе предложений органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками проекта, заинтересованными сторонами.
- 4.2. Паспорт проекта включает в себя наименование проекта, показатели, задачи (при необходимости) и мероприятия (результаты) с указанием значений по годам реализации, контрольные точки, обеспечивающие достижение показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта, которые входят в команду проекта, а также иные сведения (при необходимости).
- 4.3. Расчет показателей проектов осуществляется исходя из выполнения одного из следующих условий:
 - 1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
 - 2) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым федеральными органами власти;
 - 3) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым исполнительными органами государственной власти Амурской области;
 - 4) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым Администрацией города Белогорск или ее структурными подразделениями;
 - 5) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения.
- 4.4. Паспорт проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение в программном комплексе «АЦК-Планирование».
- 4.5. Рассмотрение и согласование паспорта проекта осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его размещения в программном комплексе «АЦК-Планирование» заинтересованными лицами.
- 4.6. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта проекта, устраняются предполагаемым руководителем проекта при участии заинтересованных сторон, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в адрес предполагаемого руководителя проекта мотивированных замечаний.
- 4.7. Предполагаемый руководитель проекта в течение 2 рабочих дней со дня согласования паспорта проекта направляет его на рассмотрение в муниципальный проектный офис и МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск».

- 4.8. Муниципальный проектный офис и МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта проекта обеспечивает его согласование.
В период согласования паспорта проекта могут привлекаться соответствующие структурные подразделения Администрации города Белогорск, представители общественности и иные организации.
- 4.9. Согласованный с муниципальным проектным офисом и МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» паспорт проекта утверждается куратором проекта в программном комплексе «АЦК-Планирование».
- 4.10. В случае наличия разногласий в отношении паспорта проекта предполагаемый руководитель проекта обеспечивает его внесение в Совет с таблицами разногласий.
- 4.11. Совет рассматривает поступивший паспорт проекта и принимает решение:
- 1) о целесообразности реализации проекта;
 - 2) о нецелесообразности реализации проекта;
 - 3) о необходимости доработки паспорта проекта с указанием в протоколе заседания Совета имеющихся замечаний.
- Решение Совета, принятое по результатам рассмотрения паспорта проекта, оформляется протоколом заседания Совета.
- 4.12. При подготовке заседания Совета, на котором планируется рассмотрение паспорта проекта, муниципальный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у иных органов и организаций.