



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1481

18.08.2025

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план городского округа Белогорск Амурской области

В соответствии с частью 3 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»,

постановляю:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план городского округа Белогорск Амурской области.
2. Утвердить положение о комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план городского округа Белогорск Амурской области, согласно приложению № 1 к постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план городского округа Белогорск Амурской области, согласно приложению № 2 к постановлению.
4. Отделу территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации г. Белогорск (Тярина С.Н.) в течение 15 календарных дней со дня принятия постановления обеспечить направление в Министерство экономического развития Российской Федерации, Федеральное агентство лесного хозяйства уведомлений о

создании комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план городского округа Белогорск Амурской области.

5. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-npa.ru.
6. Внести постановление в подраздел 6.1. раздела 6 «Градостроительство» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по развитию территорий О.В. Звереву.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

г. Белогорск

18.08.2025 № 1481

Положение

**о согласительной комиссии по урегулированию разногласий,
послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с
проектом изменений в генеральный план городского округа Белогорск
Амурской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план городского округа Белогорск Амурской области (далее - Комиссия) разработано в соответствии с частью 3 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», и определяет порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план городского округа Белогорск Амурской области (далее - Проект).
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений об отказе в согласовании Проекта.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением о Комиссии.
- 1.4. В состав Комиссии включаются:
 - 1) представители согласующих органов, направивших отрицательные заключения о Проекте (Федеральное агентство лесного хозяйства);
 - 2) представители согласующих органов, направивших сводное заключение о несогласии с Проектом (Министерство экономического развития Российской Федерации);
 - 3) представители Администрации г. Белогорск;

- 4) представители разработчика Проекта (с правом совещательного голоса).
- 1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.
- 1.6. Место работы Комиссии: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2, каб. 112.
- 1.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации г. Белогорск.

2. Регламент и порядок работы Комиссии

- 2.1. Срок работы Комиссии составляет не более 2 месяцев с даты её создания.
- 2.2. Уведомление о размещении Проекта с внесенными в него изменениями в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) направляется в органы, представившие заключения о несогласии с таким проектом, в электронной форме с использованием ФГИС ТП и (или) посредством почтового отправления, не позднее 15 календарных дней со дня создания согласительной комиссии.
- 2.3. Представители органов, представивших заключения о несогласии, принимают участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный Проект с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления, от органа, уполномоченного на подготовку Проекта.
- 2.4. Комиссия осуществляет свою работу посредством организации и проведения заседания Комиссии. Уведомление о дате, времени и месте работы Комиссии направляются членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания Комиссии. Одновременно с уведомлением в рамках подготовки к заседанию Комиссии, а также для формирования письменных позиций членам Комиссии могут направляться текстовые и графические материалы, иллюстрирующие вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии.
- 2.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
- 2.6. На заседаниях Комиссии присутствуют члены Комиссии.
- 2.7. Работа заседаний Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи. В случае отсутствия возможности личного участия в заседании Комиссии, члены Комиссии принимают участие в ее работе путем представления письменных позиций. Письменная позиция должна содержать однозначную позицию по разрешению замечаний,

послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом.

- 2.8. В случае неявки членов Комиссии на заседание Комиссии и непредставления к дате заседания письменных позиций, замечания, послужившие основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом, считаются урегулированными.
- 2.9. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, лично участвующих на заседании Комиссии и направивших письменные позиции в установленный срок. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 2.10. В отношении Проекта Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 1) согласовать Проект без внесения в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта (в случае если в процессе работы Комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны);
 - 2) согласовать Проект с внесением в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта;
 - 3) согласовать Проект при условии исключения из проекта материалов по несогласованным вопросам;
 - 4) отказать в согласовании Проекта с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.
- 2.11. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.
- 2.12. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, включенными в ее состав.
- 2.13. По итогам работы Комиссии председатель Комиссии представляет Главе города Белогорск:
 - 1) при принятии решения указанного в подпункте 1 пункта 2.8. настоящего положения о Комиссии, - подготовленный для утверждения Проект вместе с протоколом заседания Комиссии, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии;
 - 2) при принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего положения о Комиссии, - подготовленный для утверждения Проект с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии;
 - 3) при принятии решения, указанного в подпункте 3 пункта 2.10 настоящего положения о Комиссии, - подготовленный для утверждения Проект с внесенными в него изменениями, завизированный всеми

представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт по выделенным из Проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в схему соответствующих изменений после утверждения Проекта;

- 4) при принятии решения, указанного в подпункте 4 пункта 2.10 настоящего положения о Комиссии, - несогласованный Проект, заключение об отказе в согласовании проекта, материалы в текстовой форме и в виде карт, послуживших основанием для принятия решения, а также протокол заседания Комиссии, на котором принято указанное решение.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
г. Белогорск
18.08.2025 № 1481

Состав

**согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших
основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом
изменений в генеральный план городского округа Белогорск Амурской
области**

- | | |
|--|--|
| Зверева
Ольга Валериевна
Тярина
Светлана Николаевна | - заместитель Главы по развитию территорий,
председатель Комиссии; |
| | - начальник отдела территориального
планирования и градостроительной
деятельности Администрации г. Белогорск,
заместитель председателя Комиссии; |
| Центковская
Алина Александровна | - главный специалист отдела территориального
планирования и градостроительной
деятельности Администрации г. Белогорск –
секретарь Комиссии. |

Члены Комиссии:

- | | |
|---|--|
| Борисова
Оксана Сергеевна
Гребенщиков
Кирилл Николаевич
Жуков
Евгений Николаевич
Митряскина
Мария Сергеевна
Петровская
Ольга Анатольевна | - председатель МКУ «Комитет имущественных
отношений» Администрации г. Белогорск; |
| | - директор ООО «Архивариус»; |
| Представитель
Министерства
экономического развития
Российской Федерации | - заместитель начальника МКУ «Правовое
управление МО г. Белогорск»; |
| | - начальник отдела по земельным отношениям
Администрации г. Белогорск; |
| Представитель
Федерального агентства
лесного хозяйства. | - начальник отдела экономического развития и
инвестиций Администрации г. Белогорск; |
| | - по согласованию; |
| | - по согласованию. |