



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2025

№ 133

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.
3. Внести постановление в подраздел 3.3. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-npa.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск

О.М. Сапожникова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

03.02.2025 г. № 133

Порядок

определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

- 1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», (далее – Учреждения) в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», (далее - Уполномоченный орган).
- 1.3. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями.
- 1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках государственной программы «Развитие образования Амурской области», муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск», финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета.
- 1.5. Перечень субсидий на иные цели утвержден Приложением № 1 к настоящему Порядку.
- 1.6. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченным органом, в ведении которого находятся Учреждения, на соответствующий финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченным органом на соответствующий год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

- 2.1. Субсидии предоставляются Учреждениям, являющимся исполнителями мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.
- 2.2. Для получения субсидии Учреждение направляет в Уполномоченный орган заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, по каждой конкретной субсидии.
- 2.3. Перечень документов, представляемых Учреждением для получения субсидии, включает:
 - 1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные программами, в соответствии с Приложением № 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
 - 2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
 - 3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;
 - 4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
 - 5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
 - 6) информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Администрации г. Белогорск, неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.
- 2.4. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении

субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

- 2.5. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:
- 1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
 - 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
 - 3) отсутствие доведенных до Уполномоченного органа необходимых для предоставления субсидии объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
 - 4) несоответствие представленных документов целям, перечисленных в Перечне субсидий на иные цели Порядка (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
- 2.6. После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе представить заявку на предоставление субсидии с приложением документов на повторное рассмотрение. Повторное рассмотрение Уполномоченным органом документов о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.
- 2.7. Размер субсидии определяется:
- 1) На цели, предусмотренные пунктом 1 Приложения № 1 к настоящему Порядку, - на основании представленных документов (акты обследования объектов, дефектная ведомость на объекты, сметная документация);
 - 2) На цели, предусмотренные пунктом 2 Приложения № 1 к настоящему Порядку - на основании представленных документов Учреждений, подведомственных Уполномоченному органу, (смета расходов, общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);
 - 3) На цели, предусмотренные пунктом 3.1. Приложения № 1 к настоящему Порядку, определяется по формуле:

$S = N \times 5000 \times r \times 12$, где

S – размер субсидии

N – численность советников директоров воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

r – районный коэффициент

- 4) На цели, предусмотренные пунктом 3.2. Приложения № 1 к настоящему Порядку, определяется по формуле:

$S=N \times 5000 \times k \times 12$, где

S – размер субсидии

N – численность советников директоров воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

k – величина разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат муниципального образования по организации осуществления государственного полномочия

- 5) На цели, предусмотренные пунктом 3.3. Приложения № 1 к настоящему Порядку, определяется по формуле:

$S=N \times O \times 0.5 \times 1.6 \times 1.302$, где

S – размер субсидии

O – оклад

N – численность советников директоров воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

- 6) На цели, предусмотренные пунктом 3.4. Приложения № 1 к настоящему Порядку, определяется по формуле:

$S=N \times 10000 \times r \times 12$, где

S – размер субсидии

N – численность классных руководителей

r – районный коэффициент

- 7) На цели, предусмотренные пунктом 3.5. Приложения № 1 к настоящему Порядку, определяется по формуле:

$S=N \times 10000 \times k \times 12$, где

S – размер субсидии

N – численность классных руководителей

k – величина разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат муниципального образования по организации осуществления государственного полномочия

- 8) На цели, предусмотренные пунктом 4 Приложения № 1 к настоящему Порядку, определяется по формуле:

$S=N \times V \times K$, где

S – размер субсидии

N – количество детей указанной категории

K – количество учебных дней

V – стоимость питания за один учебный день

9) На цели, предусмотренные пунктом 5 Приложения № 1 к настоящему Порядку, определяется по формуле:

$S=N \times O$, где

S – размер субсидии

O – количество детей, трудоустроенных в школьные трудовые отряды

K – оплата, утвержденная согласно МРОТ пропорционально отработанному времени

10) На цели, предусмотренные пунктом 6 Приложения № 1 к настоящему Порядку, определяется по формуле:

$S=N \times O \times 1.6 \times 1.302 \times K + K_m \times S_t \times K$, где

N – количество работников, сопровождающих обучающихся

O – оклад заработной платы сопровождающего

K – количество учебных дней

K_m – длина маршрута в км

S_t – стоимость 1 км

11) На цели, предусмотренные пунктом 7 Приложения № 1 к настоящему Порядку, определяется по формуле:

$S=(K \times O \times R_1 \times 0.2 + K \times O \times R_2 \times 0.5 + K \times O \times R_3 \times 0.7 + K \times O \times R_S \times 1) \times \text{ком}$, где

S – размер субсидии

K – количество рабочих дней

O – стоимость платы за один рабочий день

R_1 – количество семей с первым ребенком, посещающим детский сад

R_2 – количество семей со вторым ребенком, посещающим детский сад

R_3 – количество семей с третьим и последующими детьми, посещающим детский сад

R_S – количество семей участников СВО с ребенком, посещающим детский сад

ком – комиссия банку за перевод компенсации физическим лицам.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и Учреждением (далее – Соглашение). Типовая форма Соглашения утверждена приказом начальника МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 18.12.2024 года № 61.

2.9. Соглашением должны быть определены:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятия согласно перечню основных мероприятий муниципальной программы и наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего

- национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;
- 2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной программы «Развитие образования Амурской области», муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск» и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);
 - 3) график перечисления субсидии;
 - 4) размер субсидии;
 - 5) сроки предоставления отчетности;
 - 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
 - 7) основание и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченным органом как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
 - 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - 8.1.) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
 - 8.2.) нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;
 - 9) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.
- 2.10. Субсидии предоставляются Учреждению при условии соответствия Учреждения на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:
- 1) отсутствие неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет города Белогорска субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

- 2.11. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).
- 2.12. Перечисление средств субсидии производится в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным Соглашением.
- 2.13. Субсидии перечисляются Учреждениям в соответствии с условиями Соглашения на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Уполномоченном органе для учета операций с субсидиями на иные цели.
- 2.14. Перечень получателей и объем субсидий могут быть изменены Уполномоченным органом в следующих случаях:
 - 1) изменения (увеличения, уменьшения или перераспределения) объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год на предоставление субсидий;
 - 2) выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями или целевыми направлениями расходов в пределах бюджетных ассигнований.
 - 3) невозможности осуществления Учреждениями расходов за счет субсидий в полном объеме.
- 2.15. Расторжение, изменение Соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

3. Требования к отчетности

- 3.1. При получении субсидии Учреждение представляет в Уполномоченный орган предусмотренные Соглашением отчеты:
 - 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
 - 2) отчет о достижении результата предоставления субсидии;
 - 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

- 3.2. Отчеты представляются в сроки и по формам, предусмотренные Соглашением.
- 3.3. Непредставление или несвоевременное представление отчетности Учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.
- 3.4. Уполномоченный орган вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии.
- 3.5. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

- 4.1. Неиспользованный остаток средств субсидии, образовавшийся на счете муниципального учреждения на конец текущего финансового года, должен быть перечислен Учреждением в бюджет города Белогорск. Перечисленный остаток средств может быть возвращен Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.
- 4.2. Для получения и использования остатков субсидии Учреждение представляет в Уполномоченный орган пояснительную записку, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков средств субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году с приложением копий подтверждающих документов.
- 4.3. Уполномоченный орган принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных Учреждением в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которого, являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в срок до 25 января, но не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность, о чем уведомляет учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
- 4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за обоснованность размера субсидии, целевое и эффективное ее использование.
- 4.5. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий и порядка их предоставления осуществляется Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального

финансового контроля, в лице МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск», в пределах их полномочий в соответствии с действующим законодательством.

- 4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования г. Белогорск.
- 4.7. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет Учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления. Требование Уполномоченного органа о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 4.8. В случае непредставления Учреждением отчетов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход муниципального образования г. Белогорск в полном объеме.
- 4.9. В случае нецелевого расходования средств субсидии Учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме.
- 4.10. В случае нарушений условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии.
- 4.11. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100% субсидия подлежит возврату в бюджет города Белогорск из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается Уполномоченным органом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности. Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

KB – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{факт}-фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{план} - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = (100 - \text{КВ}) \times C_{\text{получ}} / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ-значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$C_{\text{получ}}$ - объем полученной субсидии.

- 4.12. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Уполномоченный орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка)

- 5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий на иные цели, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, Учреждениям проводится для:
- 1) обеспечения достижения результатов предоставления субсидий, значения которых определены в Соглашении о предоставлении субсидии;
 - 2) своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий;
 - 3) предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.
- 5.2. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.
- 5.3. Мониторинг проводится:
- 1) Уполномоченным органом, осуществляющим функции Главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

- (соответствующий финансовый год и плановый период);
- 2) Министерством финансов Амурской области - в отношении субсидий, предоставляемых из областного бюджета, Соглашения о предоставлении которых заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»);
 - 3) Министерством образования и науки Амурской области – в отношении субсидий, предоставляемых из областного бюджета;
 - 4) МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» – в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета.
- 5.4. В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в Приложении № 3 к настоящему Порядку.
- 5.5. В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.
- План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до завершения текущего финансового года, но не позднее 30 декабря текущего года.
- Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.
- 5.6. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:
- 1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:
 - срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
 - достигнутые с нарушением установленных сроков;
 - достигнутые до наступления срока;
 - 2) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и

- контрольные точки:
срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- 3) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:
с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.
- 5.7. Формирование Плана мероприятий, Отчета:
- 1) в отношении субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, а также субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), соглашения о предоставлении которых заключаются в системе «Электронный бюджет», в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, осуществляется в системе «Электронный бюджет»;
- 2) в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), за исключением субсидий, предусмотренных подпунктом первым настоящего пункта, осуществляется в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (муниципальных информационных системах).
- 5.8. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением о предоставлении из местного бюджета Учреждению субсидии на иные цели.
- 5.9. Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).
- 5.10. Проведение мониторинга субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, а также сведения ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.11. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее - Информация) ежеквартально формируется на основании Отчетов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку. Министерством финансов Российской Федерации в отношении субсидий,

указанных в подпункте первом пункта 5.7., - в системе «Электронный бюджет»;

финансовыми органами субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в отношении субсидий, указанных в подпункте втором пункта 5.7., - в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (муниципальных информационных системах).

- 5.12. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели

Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых Учреждению

	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии
1. Ремонты и благоустройство территорий	
1.1. Организация и проведение мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций	Постановление Правительства Амурской области от 27.09.2023 г. № 806 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области»;
1.2. Проведение ремонтов зданий, сооружений и благоустройство прилегающих территорий, включающих в себя: ремонт отдельных помещений (подвалы, рекреации, классы, группы, актовый зал, спортивный зал, пищеблок, медицинский кабинет, санузел и др.); ремонт отдельных элементов зданий (замена полов, дверей, инженерных систем жизнеобеспечения, систем вентиляции, ремонты кровель и водосточных	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024 г. № 2082 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования г. Белогорск».

сливов, фасадов, крылец, козырьков, приемков, цоколя, отмостки и др.);
 ремонт/устройство тротуаров и проездов, систем водоотведения с территории (ремонт канализационных колодцев, устройство дренажных и дождеприемных колодцев и т.д.);
 ремонт освещения территории, спил ветхих и аварийных деревьев, озеленение территории, замена/устройство ограждения территории, калиток, ворот;
 ремонт пришкольных стадионов, ремонт теневых навесов, леерных ограждений;
 ремонт площадки для сбора ТКО.

1.3. Обеспечение мер противопожарной безопасности и САНПИНа, включающие в себя:
 модернизация автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
 установка системы дымоудаления и вентиляции;
 замена/приобретение средств пожаротушения;
 обработка конструктивных элементов огнезащитными составами;
 проведение испытаний пожарных лестниц;
 приобретение средств коллективной и индивидуальной противопожарной защиты;
 проведение электромонтажных работ (замена электропроводки, осветительных приборов и др.);
 замеров сопротивления изоляции электропроводки

2. Мероприятия по обеспечению содержания имущества	
2.1. Мероприятия по обеспечению содержания имущества	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024 г. № 2082 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования г. Белогорск»
2.2. Совершенствование материально-технической базы, включающее в себя: приобретение мебели и средств обучения; технологического оборудования для пищеблоков; посуды, мягкого инвентаря; средств для выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий; спортивного и игрового инвентаря/оборудования, тренажеров, малых архитектурных форм; мусорных контейнеров;	
3. Мероприятия по денежному вознаграждению педагогов	
3.1. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	Постановление Правительства Амурской области от 27.09.2023 г. № 806 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области»; Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024 г. № 2082 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования г. Белогорск».
3.2. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и	

<p>взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций (в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат муниципального образования по организации осуществления государственного полномочия)</p>	
<p>3.3. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций</p>	
<p>3.4. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования</p>	
<p>3.5. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего</p>	

<p>образования, образовательные программы среднего общего образования (в части выплаты разницы в районных коэффициентах)</p>	
<p>4. Мероприятия по организации питания</p>	
<p>4.1. Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Амурской области (в части организации бесплатного питания детей из многодетных семей и детей, военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающихся по программам основного общего и (или) среднего общего образования)</p>	<p>Постановление Правительства Амурской области от 27.09.2023 г. № 806 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области»; Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024 г. № 2082 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования г. Белогорск».</p>
<p>4.2. Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Амурской области (в части организации бесплатного питания детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающихся по программам основного общего и (или) среднего общего образования, принимающих участие в специальной военной операции)</p>	

4.3. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образования в государственных и муниципальных образовательных организациях	
5. Обеспечение занятости учащихся в каникулярное время	
5.1. Обеспечение занятости учащихся в учебно-трудовых отрядах в каникулярное время	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024 г. № 2082 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования г. Белогорск».
6. Организация подвоза учащихся	
6.1. Организация подвоза учащихся из отдаленных районов к общеобразовательным учреждениям	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024 г. № 2082 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования г. Белогорск».
7. Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	
7.1. Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	Постановление Правительства Амурской области от 27.09.2023 г. № 806 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области»; Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 09.09.2024 г. № 2082 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования г. Белогорск».

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели

ЗАЯВКА

на финансовое обеспечение расходов
на _____ (месяц, год)

_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения)

на мероприятие

_____ (наименование мероприятия согласно смете расходов)

реализуемое в соответствии с

_____ (номер, дата нормативного правового акта, предусматривающего, предоставление субсидии на иные цели)

в рамках _____

_____ (наименование муниципальной программы)

_____ (наименование подпрограммы)

_____ (наименование задачи, пункта, подпункта муниципальной программы)

п/п	Направление расходов	Общая сметная	Заявлено денежных средств, руб.	Остаток ассигнований до конца года, руб.	Перечень планируемых к приобретению товаров (работ,
-----	----------------------	---------------	---------------------------------	--	---

	согласно смете расходов	стоимость, руб.	на очередно й месяц	с начала года		услуг) или планируемых к производству товаров (выполнению работ, услуг), с указанием их наименования, характеристик и количества (объема), а также их стоимости)
1						
	ИТОГО					

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», субсидий на иные цели

Типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек

Типы субсидий	Типы результатов предоставления субсидий	Типы контрольных точек
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	Организация и проведение мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций	Сформирована и направлена заявка на получение субсидии Заклучено соглашение о предоставлении субсидии Заклучено соглашение о предоставлении субсидии с образовательным учреждением Произведена проверка сметной документации Проведен конкурс по выбору исполнителя работ Предоставлен отчет о расходовании субсидии (1 квартал) Предоставлен отчет о расходовании субсидии (2 квартал) Выполнена приемка и оплата выполненных работ Предоставлен отчет о расходовании субсидии (3 квартал) Предоставлен отчет о расходовании субсидии (4 квартал)
	Обеспечение занятости учащихся в учебно-трудовых отрядах в каникулярное время	Рабочее совещание с руководителями образовательных организаций Заклучено соглашения о предоставлении субсидии на иные цели Отчет об использовании субсидии (2 квартал) Отчет об использовании субсидии (3 квартал) Отчет об использовании субсидии (4 квартал)
	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и	Сформирована и направлена заявка на получение межбюджетного трансферта Заклучено соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта» Отчет об использовании межбюджетного трансферта (1 квартал)

	<p>взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций</p>	<p>Отчет об использовании межбюджетного трансферта (2 квартал) Отчет об использовании межбюджетного трансферта (3 квартал) Отчет об использовании межбюджетного трансферта (4 квартал)</p>
	<p>Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций (в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат муниципального образования по организации осуществления государственного полномочия)</p>	
	<p>Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих</p>	<p>Сформирована потребность образовательных организаций на субсидию Заключено соглашение с ОО на предоставление субсидии Услуга оказана (работы выполнены)</p>

	образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (в части выплаты разницы в районных коэффициентах)	
	Организация подвоза учащихся из отдаленных районов к общеобразовательным учреждениям	Сформирована потребность образовательных организаций на субсидию Заключено соглашение с ОО на предоставление субсидии Услуга оказана
	Мероприятия по обеспечению содержания имущества	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация) Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг
	Совершенствование материально-технической базы	Подписан акт выполненных работ/акт приема-передачи
	Проведение ремонтов зданий, сооружений и благоустройство прилегающих территорий	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация) Заключен договор на проведение ремонтных работ» Ремонтные работы завершены
	Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных	Регистрация заявления от гражданина о выплате компенсации Принято решение о компенсации

	представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	Перечисление компенсации гражданину
	<p>Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Амурской области (в части организации бесплатного питания детей из многодетных семей и детей, военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающихся по программам основного общего и (или) среднего общего образования</p>	<p>Сформирована потребность образовательных организаций на субсидию Заключено соглашение с ОО на предоставление субсидии Услуга оказана</p>
	<p>Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Амурской области (в части организации бесплатного питания детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающихся по</p>	

	<p>программам основного общего и (или) среднего общего образования, принимающих участие в специальной военной операции)</p>	
	<p>Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях</p>	<p>Сформирована потребность образовательных организаций на субсидию Заключено соглашение между Министерством образования и науки Амурской области и г. Белогорском на предоставление субвенции Заключено соглашение с ОО на предоставление субсидии Услуга оказана</p>

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий
предоставления бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным МКУ
«Комитет по образованию и делам молодежи
Администрации г. Белогорск»,
субсидий на иные цели

ИНФОРМАЦИЯ о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии

		по состоянию на " ___ " _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование финансового органа	_____		Дата ¹	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы ²	_____		по Сводному реестру по БК ²	
Наименование субсидии	_____		по БК ³	
Периодичность	_____			

Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование данных	Количество ⁴
1	2	3
1	Результат предоставления субсидии 1	X
1.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
1.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
1.1.3	достигнутые до наступления срока	

1	2	3	4	5	6	плановое		фактическое		11	12	13	14	15	16	году ⁵	
						7	8	9	10							17	18
												X	X				
Результат предоставления субсидии												X	X				
	Результат предоставления субсидии:		X								X				X		
	Контрольная точка:					X		X			X			X	X	X	X
	...																
	Результат предоставления субсидии:		X								X				X		

	Контроль ная точка:					X		X			X			X	X	X	X
	...																
	Результа т предоста вления субсидии :		X								X				X		
	Контроль ная точка:					X		X			X			X	X	X	X
	...																
Результат предоставления субсидии:											X	X			X		
	Результа т предоста вления субсидии :		X								X				X		
	Контроль ная точка:					X		X			X			X	X	X	X
	...																
	Результа т предоста вления субсидии :		X								X				X		

	Контроль ная точка:					X		X			X			X	X	X	X
	...																
	Результа т предоста вления субсидии :		X							X					X		
	Контроль ная точка:					X		X		X				X	X	X	X
	...																

¹ Дата формирования настоящей Информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.

² Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

³ 13 - 17 разряды целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

⁴ Количество контрольных точек в графе 3 раздела I настоящего приложения:

по строке 1.1 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.1.1 - 1.1.3 в разрезе результатов предоставления субсидии;

по строкам 1.1.1 - 1.1.3 исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в графе 14 раздела II настоящего приложения, соответствует отчетному периоду, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.2 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в графе 14 раздела II настоящего приложения, наступила в периодах, предшествующих отчетному, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.3 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.3.1, 1.3.2 в разрезе результатов предоставления субсидии;

по строкам 1.3.1, 1.3.2 исходя из количества контрольных точек, по которым на конец отчетного периода в графе 14 раздела II настоящего приложения отсутствует информация о фактическом достижении, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.4 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.4.1, 1.4.2 в разрезе результатов предоставления субсидии;

по строке 1.4.1 исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозный срок, указанный в графе 14 раздела II настоящего приложения, соответствует или наступает ранее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.4.2 исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозный срок, указанный в графе 14 раздела II настоящего приложения, наступает позднее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии.

⁵ Показатели раздела II настоящего приложения:

для строк "Результат предоставления субсидии":

в части граф 5, 6 информация о значении результата предоставления субсидии, утвержденном при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

в части граф 7 - 11, 15, 17, 18 сумма показателей указанных граф по строке "Результат предоставления субсидии" в разрезе получателей субсидии;

в части графы 12 разница между значением результата предоставления субсидии на текущий финансовый год, указанным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и суммой конечных значений результатов предоставления субсидии, включенных в заключенные по субсидии соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение) (в случае, если значение результата предоставления субсидии утверждено при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии);

в части графы 16 разница между размером субсидии, утвержденным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и показателем графы 15;

для иных строк:

в части граф 2 - 6, 8, 10, 11, 13, 14 показатели граф 1-10 отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

в части граф 7, 9 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяются плановые и фактические значения результатов предоставления субсидии с даты заключения соглашений;

в части графы 15 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется размер субсидии, предусмотренный для достижения результата предоставления субсидии;

в части графы 17 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем принятых получателями субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия);

в части графы 18 показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателями субсидии на отчетную дату в целях достижения).