



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2025

№ 1229

О внесении изменений в постановление от 09.09.2024 № 2083 «Об утверждении муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск»

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 13.02.2012 № 53/05 «Об адресной поддержке граждан за счет средств местного бюджета» (в редакции решения от 19.06.2025 № 43/59), в целях уточнения программных мероприятий и порядка предоставления выплат,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 09.09.2024 № 2083 «Об утверждении муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск» (в редакции постановления от 10.02.2025 № 191) следующие изменения:
 - 1.1. Подпункт «а» подраздела 1.3 раздела 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции: «а) предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей (семьям, в которых одновременно родилось двое детей, семьям в которых родился четвертый и последующий ребенок)».
 - 1.2. В разделе 4 муниципальной программы слова «в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты семьям, в которых одновременно родилось двое детей» заменить словами «в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты семьям при рождении детей».
 - 1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.
2. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск».

3. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorsk-pra.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Саяпину О.Н.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

**Порядок
предоставления единовременной выплаты семьям при рождении детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления единовременной выплаты семьям при рождении детей (далее – единовременная выплата).
2. Право на получение единовременной выплаты имеют семьи, в которых одновременно родилось двое детей; в которых родился четвертый и последующий ребенок, не состоящие на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении при условии совместного проживания всех членов семьи на территории г. Белогорск не менее одного года на момент рождения детей (ребенка).

Факт проживания лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на территории города Белогорск подтверждается регистрацией указанных лиц по месту жительства (пребывания).

Для целей настоящего Порядка членами семьи считаются родители (родитель) и их (его) несовершеннолетние дети.

Семья может реализовать свое право на получение единовременной выплаты однократно. Повторное предоставление единовременной выплаты не допускается.
3. Единовременная выплата, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляется за счет средств местного бюджета г. Белогорск.
4. Действие настоящего Порядка не распространяется на семьи, в которых дети находятся на полном государственном обеспечении в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением родителем (ями) своих обязанностей.
5. Единовременная выплата предоставляется:
 - 5.1. семье, в которой одновременно родилось двое детей, в размере 200 000 рублей;
 - 5.2. семье, в которой родился четвертый и последующий ребенок, в размере 100 000 рублей.
6. Органом, уполномоченным на предоставление единовременной выплаты, является Администрация г. Белогорск.
7. Для определения права на получение единовременной выплаты один из родителей (законный представитель) семьи (далее – заявитель) не позднее 12 месяцев со дня рождения детей (ребенка) представляет в Администрацию г. Белогорск:
 - 1) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - 2) копию свидетельства о рождении детей (ребенка).

- 3) копию всех страниц паспорта каждого из родителей (родителя в неполной семье);
- 4) копию свидетельства о заключении брака (при наличии);
- 5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации на имя лица, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;
- 6) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на имя лица, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;
- 7) письменное согласие второго родителя на предоставление единовременной выплаты другому родителю (для родителей из полных семей);
- 8) копию договора банковского счета, на который будет перечисляться единовременная выплата.

При подаче документов гражданин представляет также оригиналы вышеперечисленных документов для обозрения и сверки представленных копий.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

8. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в книге входящей корреспонденции Администрации г. Белогорск в течение 3 (трех) дней с момента его поступления в Администрацию г. Белогорск.
9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления Администрация г. Белогорск рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает мотивированное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

В целях установления факта проживания семьи на г. Белогорск Администрация г. Белогорск осуществляет проверку жилищных условий заявителя. По результатам проверки составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается в форме распоряжения Администрации г. Белогорск.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в простой письменной форме.

О принятом решении заявитель должен быть уведомлен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения одним из способов, указанных заявителем в заявлении.

10. Администрация г. Белогорск отказывает в предоставлении единовременной выплаты в случаях:
 - 1) семья не соответствует требованиям, установленным в пунктах 4,7 настоящего Порядка.
 - 2) заявление о предоставлении единовременной выплаты подано лицом, не имеющим права на получение единовременной выплаты;
 - 3) к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 7

- настоящего Порядка;
- 4) лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, ранее реализовало свое право на получение единовременной выплаты;
 - 5) лицом, обратившимся с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, пропущен срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.
 11. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты заявителю (его представителю) по его письменному заявлению возвращаются документы, которые были поданы с заявлением о выплате.
 12. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.
 13. Единовременная выплата предоставляется в течение 2 (двух) месяцев с момента принятия решения о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.
 14. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты заявитель с момента подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты до даты ее фактического поступления на счет заявителя обязан в письменной форме уведомлять Администрацию г. Белогорск обо всех изменениях, внесенных в документы, представленные им одновременно с заявлением о предоставлении выплаты.
 15. В случае установления факта представления заявителем недостоверных сведений, явившихся основанием для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, Администрация г. Белогорск в течение 10 (десяти) дней со дня выявления указанного обстоятельства направляет получателю единовременной выплаты письменное требование о возврате единовременной денежной выплаты в местный бюджет г. Белогорск в полном объеме. Возврат единовременной денежной выплаты производится лицом, получившим единовременную выплату в течение месяца со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании. В случае невозврата единовременной денежной выплаты в добровольном порядке Администрация г. Белогорск обращается в суд с целью принудительного ее взыскания в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
семьям при рождении
детей

В Администрацию г. Белогорск

От _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

прошу предоставить мне единовременную денежную выплату,
предусмотренную для:

- семьи, в которой одновременно родилось двое детей, в размере 200 000 рублей;
- семьи, в которой родился четвертый и последующий ребенок, в размере 100 000 рублей.

Единовременную денежную выплату прошу перечислить

(указываются номер счета и реквизиты кредитной организации)

Об обязанности возратить в добровольном порядке единовременную выплату в случае наступления событий, предусмотренных п.15 Порядка предоставления единовременной выплаты семьям при рождении детей предупрежден (а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что на момент подачи настоящего заявления я и члены моей семьи зарегистрированы по месту жительства (месту пребывания) и фактически проживаем на территории муниципального образования г. Белогорск не менее одного года на момент рождения детей, семья не состоит на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для рассмотрения моего заявления по существу.

Срок действия моего согласия считать бессрочным с момента подписания данного заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

О принятом решении прошу уведомить меня путем (нужное подчеркнуть и указать необходимые реквизиты):

- а) телефонограммы по телефонному номеру: _____;
б) направления почтовой корреспонденции на адрес: _____

_____.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) копию свидетельств о рождении на каждого ребенка, родившегося в семье одновременно или четвертого и последующего ребенка - на ___ л.;
- 2) копию всех страниц паспорта каждого из родителей (родителя в неполной семье) - на ___ л.;
- 3) копию свидетельства о браке (при наличии) - на ___ л.;
- 4) письменное согласие родителя на предоставление единовременной выплаты другому родителю (для родителей из полных семей) - на ___ л.;
- 5) копию договора банковского счета, на который будет перечисляться единовременная выплата - на ___ л.;
- 6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации - на ___ л.;
- 7) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования - на ___ л.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
семьям при рождении
детей

АКТ
проверки жилищных условий семьи, в которой одновременно
родилось двое детей или четвертый и последующий ребенок

«__» _____ 20__ года

г. Белогорск

(должность специалиста Администрации г. Белогорск, проводящего обследование)

с участием заявителя _____

(Ф.И.О.)

провел (а) обследование жилого помещения по адресу:

гор. Белогорск, ул.(пер.) _____ дом _____ квартира _____.

Установлено, что в жилом помещении проживают:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает в г. Белогорск	Зарегистрирован в данном жилом помещении

Вышеуказанные сведения соответствуют действительности.

(должность специалиста Администрации г. Белогорск)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. и подпись заявителя)