



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024

№ 116

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях (антимонопольного комплаенса)

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, распоряжением Губернатора Амурской области от 24.02.2022 № 36-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений,

постановляю:

1. Утвердить Положение об организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений (антимонопольного комплаенса) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать рабочую группу по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений (антимонопольного комплаенса) и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 27.01.2022 № 80 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений».
4. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-nra.ru.
5. Внести настоящее постановление в подраздел 10.5 раздела 10 «Законность и общественная безопасность» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
г. Белогорск
23.01.2024 № 116

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства деятельности
Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений
(антимонопольного комплаенса)**

I. Общие положения

- 1.1. Положение об организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации г. Белогорск (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации г. Белогорск, ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.
- 1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р (далее – Методические рекомендации) и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.
- 1.3. Цели антимонопольного комплаенса:
 - а) обеспечение соответствия деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства;
 - б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации и ее структурных подразделений.
- 1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:
 - а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
 - в) контроль за соответствием деятельности Администрации, ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства;

- г) оценка эффективности функционирования в Администрации и ее структурных подразделениях антимонопольного комплаенса.
- 1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:
 - а) заинтересованность Администрации, ее структурных подразделений в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
 - б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
 - г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;
 - д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

- 2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Администрации г. Белогорск осуществляется Главой города Белогорск, который:
 - а) вводит в действие настоящее Положение, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;
 - б) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
 - в) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений Положения;
 - г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
 - д) утверждает карту комплаенс – рисков в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;
 - е) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;
 - ж) Утверждает Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений.
- 2.1.1. В случае отсутствия Главы города Белогорск его обязанности исполняет заместитель Главы по экономике Администрации г. Белогорск.
- 2.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации и ее структурных подразделениях, возлагаются на Рабочую группу, в состав которой входят: МКУ «Правовое управление муниципального образования г. Белогорск», отдел по делопроизводству и кадровой политике, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации

г. Белогорск», отдел территориального планирования и градостроительной деятельности, отдел по земельным отношениям, МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск», МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», отдел муниципального заказа, отдел экономического развития и инвестиций, отдел по труду и потребительскому рынку (далее – соисполнители).

2.3. Компетенция рабочей группы:

2.3.1. Отдел по труду и потребительскому рынку, являющийся ответственным за координацию антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях, осуществляет следующие функции:

- а) подготовка и представление Главе города Белогорск Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений), направленного на организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;
- б) организация взаимодействия Администрации со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанными с антимонопольным комплаенсом;
- в) подготовка карты комплаенс – рисков в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях на основе информации, поступающей от соисполнителей и необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс – рисков на утверждение Главе города Белогорск;
- г) подготовка и представление на утверждение Главе города Белогорск Плана мероприятий по снижению комплаенс – рисков в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;
- д) подготовка перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях и представление его на утверждение Главе города Белогорск;
- е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;
- ж) подготовка информации о результатах осуществления антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях и направление ее в министерство экономического развития и внешних связей Амурской области.

2.3.2. МКУ «Правовое управление муниципального образования г. Белогорск» осуществляет следующие функции:

- а) подготовка и проверка внутреведомственных документов Администрации г. Белогорск, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) информирование Главы города Белогорск о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству;

- в) проведение служебных проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения;
- г) подготовка и представление Главе города Белогорск документированной информации о нарушении муниципальными служащими, работниками структурных подразделений Администрации г. Белогорск антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;
- д) проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений;
- е) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;
- ж) консультирование муниципальных служащих и работников структурных подразделений по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.3.3. Отделом по делопроизводству и кадровой политике осуществляются следующие функции:

- а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, руководителей структурных подразделений Администрации г. Белогорск, разработка предложений по их исключению;
- б) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при приеме на работу в Администрацию г. Белогорск;
- в) совместно с МКУ «Правовое управление муниципального образования г. Белогорск» проведение служебных проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения.

2.3.4. Соисполнители осуществляют следующие функции:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) обобщение информации, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;
- в) обобщение информации касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- г) обобщение информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- е) организация и обеспечение проведения внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;
- ж) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

- 2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган. Функции коллегиального органа возлагаются на Рабочую группу.
- 2.5. К функциям Рабочей группы относятся:
- а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
 - б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка комплаенс - рисков

- 3.1. В целях выявления комплаенс – рисков на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:
- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
 - б) анализ нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;
 - в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;
 - г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;
 - д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс – рисков.
- 3.2. При проведении ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года члены Рабочей группы в части своей компетенции реализуют следующие мероприятия:
- а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
 - б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях (далее – Перечень нарушений), который содержит классифицированные по сферам деятельности о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

- в) результаты анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства направляются в отдел по труду и потребительскому рынку в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.
- 3.3. При проведении (не реже 1 раза в год) Рабочей группой анализа нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса реализуются следующие мероприятия:
- а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
 - б) осуществление сбора и проведение анализа замечаний и предложений по перечню актов;
 - в) представление Главе г. Белогорск доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.
- Исполнителем мероприятий настоящего подпункта является МКУ «Правовое управление муниципального образования г. Белогорск» совместно с соисполнителями.
- 3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях реализуются следующие мероприятия:
- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях;
 - б) подготовка по итогам сбора сведений аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях.
- Исполнителем мероприятий настоящего пункта является МКУ «Правовое управление муниципального образования г. Белогорск» совместно с соисполнителями.
- 3.5. Выявляемые комплаенс – риски распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- Выявленные комплаенс – риски отражаются в карте комплаенс – рисков Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений.
- В карту комплаенс – рисков Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений включаются:
- а) выявленные риски (их описание);
 - б) описание причин и условий возникновения рисков.
- 3.6. Карта комплаенс – рисков Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений утверждается Главой города Белогорск и размещается на официальном сайте в срок не позднее 1 мая отчетного года.

- 3.7. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
- 3.8. В случае если в ходе выявления комплаенс – рисков обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими, руководителями структурных подразделений Администрации г. Белогорск своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче Главе города Белогорск.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

- 4.1. В целях снижения комплаенс – рисков Рабочей группой, на основе карты комплаенс – рисков Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков (далее – План мероприятий).
- 4.2. План мероприятий разрабатывается ежегодно в течение месяца со дня утверждения карты комплаенс – рисков Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений.
В случае внесения изменений в карту комплаенс – рисков План мероприятий подлежит пересмотру.
- 4.3. План мероприятий в разрезе каждого комплаенс – риска (согласно карте комплаенс – рисков) должен содержать конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.
- 4.4. В плане мероприятий в обязательном порядке должны быть указаны:
 - а) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс – рисков;
 - б) срок исполнения мероприятий;
 - в) ответственные исполнители;
 - г) ожидаемые результаты.При необходимости в Плане мероприятий могут быть указаны дополнительные сведения.
- 4.5. Соисполнители осуществляют мониторинг исполнения Плана мероприятий в рамках своей компетенции.
- 4.6. Информация об исполнении Плана мероприятий подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

- 5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс –

рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются приложением № 2 к настоящему Положению.

- 5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками, которые могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных (проценты, коэффициенты) значениях.
- 5.3. Рабочая группа ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.
- 5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
- 5.5. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:
 - а) карту комплаенс – рисков;
 - б) План мероприятий по снижению комплаенс – рисков;
 - в) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

- 6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:
 - а) результаты проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - б) исполнение Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - в) достижение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- 6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается и утверждается Коллегиальным органом в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.
- 6.3. Ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным:
 - а) утвержденный Коллегиальным органом и подписанный Главой города Белогорск доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации г. Белогорск;
 - б) информация о результатах осуществления антимонопольного комплаенса направляется в министерство экономического развития и внешних связей Амурской области.

VII. Ознакомление служащих (работников) Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений с антимонопольным комплаенсом

и обучение требованиям антимонопольного законодательства и
антимонопольного комплаенса

- 7.1. При поступлении на муниципальную службу граждан Российской Федерации должен быть ознакомлен сотрудником отдела по делопроизводству и кадровой политике с правовым актом об антимонопольном комплаенсе.
- 7.2. Администрация г. Белогорск обеспечивает систематическое обучение своих служащих (работников) требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
- 7.3. Методы проведения обучения (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения) определяются Администрацией г. Белогорск самостоятельно.
- 7.4. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 1
к Положению об организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений (антимонопольного комплаенса)

Уровни комплаенс – рисков в Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделениях

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Администрации г. Белогорск и ее структурным подразделениям предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи Администрации г. Белогорск и ее структурным подразделениям предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи Администрации г. Белогорск и ее структурным подразделениям предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения их к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации
функционирования системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства деятельности
Администрации г. Белогорск и
ее структурных подразделений
(антимонопольного комплаенса)

**Ключевые показатели эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в Администрации г. Белогорск и ее
структурных подразделениях**

№ п/п	Наименование ключевого показателя
1.	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства Администрацией г. Белогорск и ее структурными подразделениями (по сравнению с предыдущим годом)
2.	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного комплаенса
3.	Доля нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного комплаенса

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
г. Белогорск
23.01.2024 № 116**Состав Рабочей группы по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации г. Белогорск и ее структурных подразделений (антимонопольного комплаенса)**

Мелюков Станислав Юрьевич	- Глава города Белогорск, руководитель Рабочей группы;
Цыркунова Лариса Вячеславовна	- заместитель Главы по экономике, заместитель руководителя Рабочей группы
Члены Рабочей группы:	
Зверева Ольга Валериевна	- начальник отдела по земельным отношениям;
Еремеева Виктория Александровна	- начальник отдела правовой экспертизы и нормотворческой деятельности МКУ «Правовое управление муниципального образования г. Белогорск»;
Наливкина Елена Юрьевна	- начальник МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск»;
Оганесова Мария Анатольевна	- начальник отдела по труду и потребительскому рынку;
Петровская Ольга Анатольевна	- начальник отдела экономического развития и инвестиций;
Салмашова Анна Степановна	- начальник отдела муниципального заказа;
Трушина Наталия Игорьевна	- начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»;
Ушаков Сергей Николаевич	- начальник отдела территориального планирования и градостроительной

деятельности;

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| Фахрудинова Наталья Сергеевна | - | начальник МКУ «Правовое управление муниципального образования г. Белогорск»; |
| Числова Елена Александровна | - | главный специалист отдела по труду и потребительскому рынку; |
| Шапран Анна Ивановна | - | председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»; |
| Шаптала Людмила Николаевна | - | начальник отдела по делопроизводству и кадровой политике. |