



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2025

№ 1152

О внесении изменений в постановление от 09.09.2024 № 2075 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск»

В соответствии со статьей 54 Устава муниципального образования город Белогорск, в целях уточнения порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 09.09.2024 № 2075 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск» (в редакции постановления от 24.02.2025 № 288) следующие изменения:

1.1. Раздел 4 муниципальной программы изложить в новой редакции:

«4. Предоставление выплат в рамках реализации муниципальной программы

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрены субсидии субъектам МСП в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг», являющимся приложением № 1 к муниципальной программе, Порядком предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, являющимся приложением

№ 2 к муниципальной программе и грант в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на проведение мероприятий по благоустройству территории, являющимся приложением № 3 к муниципальной программе.»;

- 1.2. Дополнить муниципальную программу приложением № 3 «Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на проведение мероприятий по благоустройству территории» согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск».
3. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-nra.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
03.07.2025 № 1152

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Создание условий для развития
малого и среднего бизнеса и
формирования благоприятного
инвестиционного климата на
территории г. Белогорск»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ТЕРРИТОРИИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на проведение мероприятий по благоустройству территории (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий (далее – грант), юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, а также порядок возврата гранта.
- 1.2. Грант предоставляется в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства местного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - Главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее - Отдел).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- 1) субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);
- 2) социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;
- 3) социальное предприятие - субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и реализующий проект в указанной сфере;
- 4) реестр социальных предпринимателей - перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, порядок формирования которого утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
- 5) заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе;
- 6) под благоустройством территории понимаются следующие виды работ, включая проведение подготовительных, демонтажных и земляных работ, приобретение оборудования и материалов для благоустройства, оплата труда рабочих и транспортные расходы:
 - обустройство детской площадки;
 - обустройство спортивной площадки;
 - оборудование зоны тихого отдыха;
 - оборудование площадки для хозяйственно-бытовых нужд;
 - обеспечение освещения территории;
 - установка скамеек, урн;
 - оборудование (ремонт) ливневой канализации;
 - оборудование (ремонт) тротуаров и проездов.

- 1.4. Грант предоставляется субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение части затрат на проведение мероприятий по благоустройству территории в целях создания условий для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.
- 1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
- 1.6. За счет средств гранта субъектам МСП - юридическим лицам запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
- 1.7. Сведения о гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).
- 1.8. Грант предоставляется субъектам МСП по результатам отбора заявителей для предоставления гранта (далее - отбор) путем запроса предложений (заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта

- 2.1. Организатором отбора является Отдел.
- 2.2. Проведение отбора возлагается на комиссию. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск.
- 2.3. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).
Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
Взаимодействие с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
- 2.4. Объявление о проведении Отбора размещается Отделом на едином портале, а также на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подразделы «Экономика», «Малый и средний бизнес», рубрика

«Объявления и конкурсы») не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указываются:

срок проведения Отбора, который не может быть меньше 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора; даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников Отбора, которая не может быть ранее 5-го (пятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Отдела;

результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам Отбора в соответствии с [пунктом 2.5.](#) настоящего Порядка;

категории и (или) критерии Отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Отбора в соответствии с [пунктом 2.6.](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников Отбора, порядок возврата заявок участников Отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядок и условия внесения изменений в заявки участников Отбора;

правила рассмотрения заявок участников Отбора;

сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания их приема;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемого гранта в рамках Отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать договор о предоставлении гранта (далее - договор);

условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном портале главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, который не может быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Отбора.

- 2.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении Отбора, Отдел вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
- 1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;
 - 2) изменение способа отбора не допускается;
 - 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право получателей внести изменения в заявления и документы;
 - 4) получатели, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».
- 2.6. Участники Отбора должны соответствовать следующим требованиям не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора:
- 1) участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 2) участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 3) участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 4) у участника Отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 5) участники Отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить

- деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора;
 - 7) участники Отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - 8) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - 9) не являются участниками соглашений о разделе продукции;
 - 10) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - 11) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - 12) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - 13) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
 - 14) не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.4 настоящего Порядка;

- 15) должны быть субъектами МСП, внесенными в реестр социальных предпринимателей, зарегистрированными на территории г. Белогорск Амурской области и осуществляющими свою деятельность на территории г. Белогорск Амурской области;
- 2.7. Для участия в Отборе субъекты МСП в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют:
- 1) заявление, включающее следующие сведения:
- а) информация об участнике отбора:
- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на

подписание Соглашения;

- б) информация и документы, подтверждающие соответствие получателя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка;
 - в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
 - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом заявлении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта;
 - подтверждение согласия (несогласия) на предоставление гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление гранта на текущий финансовый год;
 - подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);
 - г) предлагаемые получателем значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;
 - 2) копии учредительных документов получателя (для юридических лиц);
 - 3) справку о наличии/отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из местного бюджета на дату подачи заявки, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
 - 4) дизайн-проект благоустройства территории в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;
 - 5) смету на проведение работ по благоустройству территории;
 - 6) заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости работ по проведению благоустройства, полученное в организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы;
 - 7) правоустанавливающие документы на земельный участок, являющийся объектом благоустройства;
 - 8) письменное обязательство участника отбора, составленное в произвольной форме об использовании гранта в полном объеме в течение года с даты его перечисления.
- 2.8. Отдел в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.
- 2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным

пунктом 2.6. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Формирование участниками отбора заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13. Датой и временем представления участником отбора заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

2.15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить Отделу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе

«Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Отделом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

- 2.16. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.
- 2.17. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- 2.18. С даты начала подачи заявок отделу и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.
- 2.19. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.
- 2.20. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:
 - 1) регистрационный номер заявки;
 - 2) дата и время поступления заявки;
 - 3) полное наименование заявителя;
 - 4) адрес заявителя;
 - 5) запрашиваемый заявителем размер гранта.
- 2.21. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти; осуществляет проверку заявок; проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками Отбора или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:
в перечне организаций и физических лиц причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте

Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых установлен [приказом](#) Минфина РФ от 26 мая 2022 г. № 83н.

Направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием портала поставщиков услуг Амурской области в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора (при условии непредставления указанных документов участником отбора самостоятельно).

- 2.22. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) участников отбора условиям, установленным [пунктом 2.6.](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных участниками отбора, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктом 2.7.](#) настоящего Порядка.
- 2.23. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку Отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.
- 2.24. Основаниями для возврата заявки на доработку являются выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете. Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

- 2.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса. Если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.26 настоящего Порядка.
- 2.26. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.27. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
 - 4) наименование участников отбора, с которыми заключаются договоры (далее - победитель), и размер предоставляемого им гранта.
- 2.28. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора, Отдел не позднее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.
- 2.29. Основаниями для отклонения заявки являются:
- 1) несоответствие участника отбора, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.4. настоящего Порядка;
 - 2) несоответствие участника отбора условиям, установленным в пункте 2.6. настоящего Порядка на дату рассмотрения заявления;
 - 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в

объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка;

- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
- 7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 2.23, 2.24 настоящего Порядка;
- 8) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 9) неистечение одного года с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участником отбора, совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет.

2.30. Отбор отменяется в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.31. Главный распорядитель не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Белогорск (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

2.32. Участники отбора, подавшие заявки, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- 2.34. Грант распределяется между участниками отбора в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок и исходя из общего объема распределяемой суммы гранта в рамках отбора.
- 2.35. Размер гранта определяется исходя из заявленной потребности субъекта МСП в соответствии со сметой расходов, но не более 23 млн. рублей на одного получателя поддержки.
Конкретный размер гранта указывается в договоре.
- 2.36. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов, принимает одно из следующих решений:
- 1) о предоставлении гранта;
 - 2) об отказе в предоставлении гранта.
- 2.37. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по основаниям, предусмотренным в пункте 2.29 Порядка.
- 2.38. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, главный распорядитель заключает с победителем отбора договор, составленный в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 26 декабря 2024 г. № 64, о предоставлении гранта.
В случае обнаружения факта несоответствия победителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем недостоверной информации главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного факта, принимает в форме распоряжения Администрации г. Белогорск решение об отказе в заключении договора.
- 2.39. В договоре включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.
- 2.40. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.
- 2.41. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет.

- 2.42. В случае если получатель гранта не подписал договор о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.
- 2.43. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.
- 2.44. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора о предоставлении гранта, осуществляет перечисление гранта на расчетный счет победителя отбора, открытый в российской кредитной организации.
- 2.45. Результатом предоставления гранта является выполнение работ по благоустройству территории в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства в течение года с даты его перечисления (процентов).

Тип результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются главным распорядителем в договоре.

3. Требования к отчетности

- 3.1. Получатель гранта предоставляет в Отдел:
 - 1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал (нарастающим итогом с начала года) - в срок до 1 февраля, следующего за годом предоставления гранта, в пределах 1 года с даты перечисления гранта;
 - 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта - в сроки, установленные договором;
 - 3) справку о стоимости выполненных работ и затрат, акт о приемке выполненных работ, фотоматериалы, подтверждающих выполнение работ по благоустройству территории в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства – по итогам выполнения мероприятий, на цели достижения которых был предоставлен грант, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем завершения выполнения работ.К отчетности прилагаются копии документов, заверенные грантополучателем,

подтверждающие целевое расходование гранта.

- 3.2. Отдел в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее - отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у Отдела замечаний к отчетам получатель гранта обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия Отделом отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Регистрация отчетов осуществляется в порядке очередности в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, договоров, отчетов в день поступления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

- 4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- 4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в договоре, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

- 4.3. Грант (остаток гранта, часть гранта) подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

- 1) в случае нарушения получателем гранта условий и порядка его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля:

в случае использования гранта по направлениям расходов, не указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и не предусмотренным договором, - в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае нарушения грантополучателем срока использования гранта, установленного подпунктом 8 пункта 2.7 настоящего Порядка, - в объеме средств, не использованных в установленный срок;

в иных случаях - в полном объеме;

- 2) в случае недостижения грантополучателем значений результата предоставления гранта, установленных договором, - в размере, определенном по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k)$,

где:

Vвозврата - размер гранта, подлежащий возврату в местный бюджет;

Vгранта - размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта, рассчитанный по формуле:

$$k = 1 - m/N,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

N – конечное значение результата предоставления гранта, установленное в договоре.

4.4. Возврат гранта получателем гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.5. В случае невозврата гранта грантополучателем добровольно его взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

