АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07. 2025 № 1131

О внесении изменений в постановление от 16.04.2024 № 757 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков»

В целях приведения нормативной правовой базы г. Белогорск в соответствие с действующим законодательством,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 16.04.2024 № 757 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков» (в редакции от 03.03.2025 № 340) следующие изменения:

1.1. Подпункт 11.1. пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции: «11.1. заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;».

1.2. Подпункт 11.5. пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции: «11.5. справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным

средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами города Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;».

1.3. Подпункт 11.7. пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции: «11.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (Приложение № 3 к Порядку).».

1.4. Подпункт 26.2. пункта 26 Порядка изложить в следующей редакции: «26.2. заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 26 декабря 2024 г. № 64 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 26 декабря 2024 г. № 64 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.».

1.5. Пункт 27 Порядка изложить в следующей редакции: «27. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интерне http://zkh.belogorck.ru (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

1.6. Пункт 33 Порядка изложить в следующей редакции: «33. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.».

1.7. Пункт 35 Порядка изложить в следующей редакции: «35. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 26 декабря 2024 г. № 64 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» с приложением документов, подтверждающих расходы, источником которых является субсидия (акты сдачи-приемки выполненных работ, копий платежных поручений, кассовые чеки,

приходные кассовые ордера), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении.».

1.8. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

3. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-npa.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» О.Н. Алексееву.

Глава города Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение № 1 к постановлению
Администрации г. Белогорск _____
01.07. 2025 № 1131

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с_____,
(наименование нормативного правила (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Администрации города Белогорск (нормативным правовым актом от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядка), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____ _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«___»_____ 20__г.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации г. Белогорск
01.07. 2025 № 1131

Справка
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета
на «__» _____ 20___ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление Администрации г. Белогорск, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к постановлению
Администрации г. Белогорск
01.07. 2025 № 1131

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____.
Юридический адрес: _____,
даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска (www.belogorck.ru) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» представленных _____.

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии_____.
(наименование ИП (ООО)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Организацией) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Организации), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

«____» _____ 20__ г. _____ /_____/
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 4 к постановлению
Администрации г. Белогорск
_01.07. 2025 № 1131

СОСТАВ
комиссии по отбору получателей субсидии, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков

Алексеева Ольга Николаевна	–	заместитель Главы по ЖКХ - начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», **председатель комиссии;**
Трофимова Виктория Николаевна	–	начальник экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», **заместитель председателя комиссии;**
Сирош Татьяна Владимировна	–	ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», **секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

Гулак Евгения Андреевна	–	главный специалист экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Кудрявцева Елена Михайловна	–	главный специалист экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Луценко Юлия Александровна	–	консультант отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Никандрова Наталья Анатольевна	–	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».