



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01. 2026

№ 106

О внесении изменений в постановление от 05.02.2025 № 155 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Белогорск»

В целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 05.02.2025 № 155 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Белогорск.» (в редакции от 30.05.2025 № 924) следующие изменения:
 - 1.1. дополнить пункт 2 подпунктом 2.17. следующего содержания: «2.17. Обеспечить возврат неиспользованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением остатков субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение), в соответствии с Порядком возврата неиспользованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».
 - 1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Установить, что получатели средств местного бюджета при строительстве (реконструкции) или приобретении объектов капитального строительства муниципальной собственности предусматривают принятие решений:
 - 1) муниципальные казенные учреждения в соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 26.12.2025 № 2390 «Об утверждении порядка принятия решения о подготовке и

реализации бюджетных инвестиций и осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Белогорск»;

- 2) муниципальные бюджетные и автономные учреждения в соответствии с постановлением Администрации города Белогорск от 26.12.2025 № 2391 «Об утверждении порядка принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований из местного бюджета в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Белогорск».».
2. Дополнить постановление приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-npa.ru.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

ПОРЯДОК
возврата неиспользованных на конец отчетного финансового года
остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям из местного бюджета в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет механизм возврата муниципальными бюджетными и автономными учреждениями не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включая не использованные на конец отчетного финансового года остатки субсидий, на суммы которых соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (главными распорядителями средств местного бюджета), подтверждена в установленном порядке потребность направления их на те же цели в очередном финансовом году (далее соответственно - учреждение, субсидия, главный распорядитель, потребность).
Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных остатках в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя.
2. Для подтверждения потребности учреждение в срок до 20 января текущего финансового года представляет главному распорядителю:
 - 2.1. обращение о наличии потребности в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии, оформленное в произвольной форме;
 - 2.2. информацию о потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на те же цели: документы, подтверждающие наличие и объем принятых обязательств (договоры, контракты, заключенные не позднее 31 декабря отчетного финансового года, платежные документы по произведенным кассовым выплатам, счета, акты выполненных работ и т.п.).
3. Главный распорядитель в срок до 25 января текущего финансового года рассматривает документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, и подготавливает проект решения о подтверждении потребности.
4. Основаниями для принятия решения об отказе в подтверждении потребности являются:

- 4.1. представление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 4.2. представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 4.3. нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в подтверждении потребности направляет учреждению информацию о принятом решении с указанием оснований для принятия такого решения.
6. Главный распорядитель в срок до 30 января текущего финансового года направляет в муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации города Белогорск» (далее – Финансовое управление) на согласование проект решения о подтверждении потребности;
7. Финансовое управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от главного распорядителя документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка:
 - 7.1. рассматривает представленные главным распорядителем документы;
 - 7.2. согласовывает проект решения о подтверждении потребности или принимает решение об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности.
8. В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности Финансовое управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности направляет главному распорядителю соответствующее уведомление с указанием основания принятия такого решения.
9. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности является представление учреждением недостоверных сведений, подтверждающих потребность (в части проверки сведений, относящихся к Финансовому управлению), а также отсутствие в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» поставленного на учет бюджетного обязательства по заключенным государственным контрактам (контрактам, договорам).
10. Финансовое управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании проекта решения о подтверждении потребности направляет главному распорядителю, согласованный проект решения о подтверждении потребности.
11. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Финансового управления согласованного проекта решения о подтверждении потребности либо уведомления об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности:
 - 11.1. в случае согласования проекта решения о подтверждении потребности Финансовым управлением утверждает указанное решение;

- 11.2. в случае принятия Финансовым управлением решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности принимает решение в форме уведомления об отказе в подтверждении потребности;
- 11.3. направляет учреждению в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление о принятом решении.
В случае принятия решения об отказе в подтверждении потребности в уведомлении также указываются основания для принятия такого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в подтверждении потребности учреждению направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет.
12. Учреждение в срок до 15 февраля текущего финансового года осуществляет возврат остатков субсидий, в отношении которых не подтверждена потребность, путем их перечисления платежным поручением с лицевого счета, открытого учреждению в Финансовом управлении для учета операций с указанными средствами, на лицевой счет администратора доходов, открытый главному распорядителю в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, с указанием в реквизите 104 платежного документа кода дохода:
xxx21804010040000150 - для муниципальных бюджетных учреждений;
xxx21804020040000150 - для муниципальных автономных учреждений,
где xxx - код администратора доходов.
13. Остатки субсидий, в отношении которых до 15 февраля текущего финансового года наличие потребности не подтверждено, не возвращенные учреждениями в доход местного бюджета, взыскиваются главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в местный бюджет.